

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ



ภาคผนวก ค-1

---

กฎระเบียบผู้พักอาศัย



# House Rules & Guide Book

หนังสือคู่มือพักอาศัย

MAGNOLIAS WATERFRONT RESIDENCES  
CONDOMINIUM JURISTIC PERSON

## คำนำ

ขอแสดงความขอบคุณเป็นอย่างยิ่งที่ท่านได้เลือก โครงการ แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ (Magnolias Waterfront Residences) เป็นที่อยู่อาศัยของท่าน

หนังสือ "คู่มือพักอาศัย" ฉบับนี้ บริษัท ดีไอคอนสยาม เรสซิเดนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้จัดทำขึ้น เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล สารประโยชน์ที่มีคุณค่าต่อผู้พักอาศัย และผู้รับบริการภายในโครงการทุกท่านให้มีความรู้ และเข้าใจในการอยู่อย่างมีความสุข สะดวกสบาย และดูแลด้านการรักษาความปลอดภัยในระดับสูง พร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกอันหรูหราต่าง ๆ ที่ได้เตรียมไว้บริการเพื่อให้ท่านผู้พักอาศัยได้รับความพึงพอใจสูงสุดและมีคุณภาพชีวิตที่ดีในบรรยากาศสังคมระดับสากล โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านผู้พักอาศัยในการรักษากฎระเบียบการให้อาคาร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดของท่านร่วมกัน

เจ้าของโครงการ : บริษัท ดีไอคอนสยาม เรสซิเดนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด  
บริหาร โดย : บริษัท ไอคอน โปรดักชั่นแนล แมเนจเม้นท์ จำกัด (อ้างถึง CBM )

สารบัญ

นิติบุคคลอาคารชุด	หน้า
นิติบุคคลอาคารชุดและภาพการบริหารจัดการส่วนพิกอาศัย	3
สิทธิหลังการโอนของเจ้าของร่วม	4
รายละเอียดโครงการ	7
สิ่งอำนวยความสะดวกภายในโครงการสถานที่ตั้ง	9
ระบบภายในพื้นที่พิกอาศัย	10
การรักษาและควบคุมความสะอาดเรียบร้อยของส่วนกลาง	11
บทบาท – หน้าที่ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย	14
ระเบียบการชำระค่าใช้จ่ายและการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย	16
ระเบียบและข้อปฏิบัติต่าง ๆ ของโครงการ	19
- การแจ้งข้อมูลผู้พักอาศัย	21
- ระเบียบการรักษาความปลอดภัยของโครงการ	24
- ระเบียบการใช้ที่จอดรถ	25
- ระเบียบการเข้าตกแต่งต่อเติมห้องพิกอาศัย	27
- ระเบียบสำหรับผู้รับเหมา	30
- ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำนี้ห้องรวม/ห้องนอน/ห้องรับแขก	31
- ระเบียบการให้ห้องออกกักตัว/ห้องแยกประสงค์	34
- ระเบียบการใช้สวนสาธารณะ	36
- ระเบียบการจ้างเลี้ยงสัตว์	37
- ข้อปฏิบัติกรณีเกิดเพลิงไหม้	38
- การหนีไฟอาคารสูง	39
- ข้อปฏิบัติกรณีเกิดแผ่นดินไหว	41
- การประกันภัย	42
-	43
ภาคผนวก : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน	44

นิติบุคคลอาคารชุด

นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ แดงตั้ง บริษัท ไคคอน โปรเฟสชั่นแนล แมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นตัวแทนบริหาร โดยมีสำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดตั้งอยู่ที่ ชั้น 2

เวลาทำการ และการติดต่อ

วันจันทร์ - วันอาทิตย์ 08.00 – 20.00 น.

และวันหยุดราชการ

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ 02 001 1234



## นิติบุคคลอาคารชุดและการบริหารจัดการส่วนพักอาศัย

• **นิติบุคคลอาคารชุด** มีหน้าที่จัดหาและแต่งตั้งผู้จัดการอาคาร บุคลากร เพื่อเข้ามาดูแลและบริหารงานให้กับโครงการ แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ นิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานดูแลทรัพย์สินส่วนกลาง และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เช่าที่พักอาศัย ในโครงการ รวมถึงในการบังคับใช้กฎระเบียบที่พักอาศัย และอาจจำเป็นต้องแก้ไข หรือเพิกถอน หรือออกกฎระเบียบใหม่ได้ เพื่อความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดในการพักอาศัยและใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกัน

### อำนาจหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด

- จัดการดูแลทรัพย์สินส่วนกลางของโครงการที่ที่พักอาศัย จัดซื้อ จัดหาทรัพย์สิน ตลอดจนจัดให้มีการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่ท่านเจ้าของร่วมในอนาคต
- เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางของโครงการพื้นที่พักอาศัย อย่างมีประสิทธิภาพและตรงต่อเวลา
- ความดูแลและการใช้ประโยชน์ร่วมกันที่พักอาศัย และการใช้สิทธิในทรัพย์สินกลางของโครงการพื้นที่พักอาศัย ระหว่างท่านเจ้าของร่วมทุกรายให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและประเพณีร่วมกันของท่านเจ้าของร่วมทุกราย
- จัดให้มีและดูแลการจัดเก็บรายได้อาหารขยะและค่าธรรมเนียมการใช้น้ำของท่านเจ้าของร่วม สมุดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด กล่าวคือ มีอำนาจกระทำการใด ๆ ในนามโครงการได้ภายในขอบเขตความสะดวกและสิ่งต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินของพื้นที่พักอาศัย อีกทั้งระบบสาธารณูปโภคของพื้นที่พักอาศัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ตลอดเวลา
- ดูแลรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยในพื้นที่โครงการ
- เป็นนิติบุคคลอาคารชุด กล่าวคือ มีอำนาจกระทำการใด ๆ ในนามโครงการได้ภายในขอบเขตข้อบังคับ กฎระเบียบ รวมทั้ง มีอำนาจในการติดตามทวงหนี้ พ้องร้องดำเนินคดี บังคับคดี หรือประนีประนอมยอมความ เป็นต้น
- จัดให้มีการประชุมใหญ่ประจำปีของท่านเจ้าของร่วม
- ติดต่อหน่วยงานราชการ เทศบาล หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของท่านเจ้าของร่วม
- ดำเนินการป้องกันต่อสู้หรือเรียกร้อง ซึ่งสิทธิหรือทรัพย์สินใด ๆ อันเป็นประโยชน์ร่วมกันของท่านเจ้าของร่วม

- ดำเนินการใด ๆ ภายในบังคับของกฎหมายแก้ปัญหาข้อพิพาทต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการจัดการบริหารพื้นที่ที่พักอาศัย เพื่อประโยชน์ของท่านเจ้าของร่วมในการใช้พื้นที่ที่อาศัยและทรัพย์สินกลาง
- รวมไปถึงการพัฒนาสร้างสรรคปรับปรุงพื้นที่สภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของอาคารส่วนพักอาศัยภายในโครงการ รวมไปถึงการตกแต่งประดับประดาตกแต่งอาคารต่าง ๆ

หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามประการใด สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงปัญหาทางนิติศกกรรม ฝ่ายบริหารอาคาร มีวิศวกรประจำอยู่ที่โครงการเพื่อช่วยตอบและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่นกัน ท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทร. 02 - 001 - 1234 , 02 119 - 4610 ( lobby )

## สิทธิหลังการโอนของท่านเจ้าของร่วม

### หนังสือแสดงสิทธิสัญญาบริการ

หนังสือสำคัญแสดงสิทธิในการรับบริการและการให้บริการส่วนกลาง

### บัตรผ่านเข้า – ออก พื้นที่พักอาศัย (Access Card) และกุญแจ

บัตรที่ใช้กับระบบควบคุมผ่านเข้า – ออกภายในพื้นที่พักอาศัยเพื่อความปลอดภัยในการอาศัยอยู่ร่วมกันภายในส่วนพักอาศัยในโครงการ โดยจำนวนบัตรที่ท่านเจ้าของร่วมจะได้รับเป็นไปตามข้อตกลงของโครงการ

กรณีท่านเจ้าของร่วมที่ต้องการบัตรเพิ่มเติมสามารถซื้อได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ราคาใบละ 1,000 บาท โดยสามารถซื้อเพิ่มได้ห้องละไม่เกิน 2 ใบ ซึ่ง Access Card นี้ใช้สำหรับ ผ่านเข้าออกพื้นที่พักอาศัย ชั้นลิฟต์ และเปิดห้องพักอาศัย

ประเภทห้องพักอาศัย/Unit Type	สิทธิรับ Access Card
AA, AB, AC	4 ใบ
BA, BB, BC, BD	4 ใบ
DA	4 ใบ
SA, SB, SC	6 ใบ

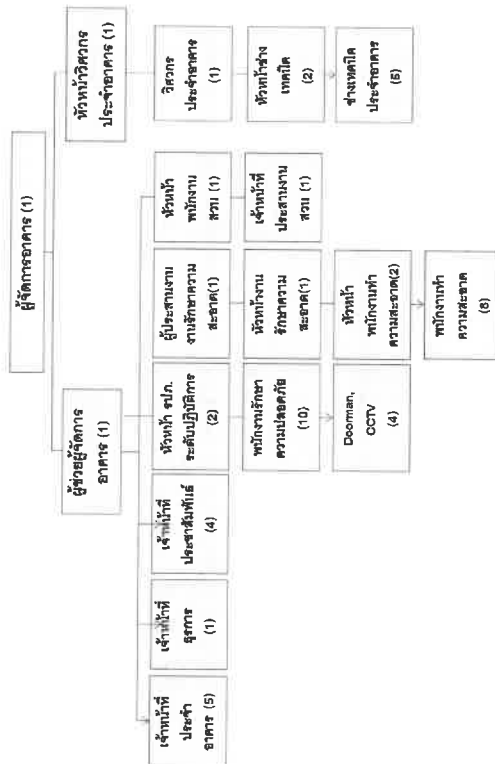
นอกจากนี้จะมีกุญแจสำหรับเปิดห้องแบบปกติ 1 ชุด 2 ดอก รวมถึงกุญแจห้องนอนตามจำนวนห้องพักที่ท่านถือครองและกุญแจระเบียบอย่างละ 1 ชุด ซึ่งจะทำให้การส่งมอบให้ภายหลังจากที่ได้ทำการจดทะเบียนโอนสิทธิพื้นที่พักอาศัย

### การจอดรถยนต์ (Residence Parking Active RFID Tag)

Active RFID Tag สำหรับท่านเจ้าของร่วมในการนำรถเข้าที่จอดรถ ท่านสามารถนำไปที่ท่านได้รับพร้อมเล่มทะเบียนรถยนต์ของท่าน มารับ Active RFID Tag จอดรถยนต์ได้ที่นิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งจะระบุจำนวนสิทธิ Active RFID Tag ที่ท่านจะได้รับในการรับตามเอกสารการขายเพื่อให้ใช้ในการจอดรถ

ประเภทห้องพักอาศัย/Unit Type	สิทธิจอดรถแบบจอดประจำ/ Parking Fix	สิทธิจอดรถแบบพื้จอดไม่ประจำ/ Parking Float
AA, AB, AC	-	1
BA, BB, BC, BD	1	1
CA, CB, CC, CD	2	-
DA	2	1
SA, SB, SC	3	-

## โครงสร้างการบริหารอาคาร





พหุชนของบุคคลภายนอก, ผู้ที่มาติดต่อ, รถตู้, รถส่งของ จะต้องจอดรอในพื้นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น และต้องแลกบัตรผ่านเข้าโครงการทุกครั้ง

ผู้จัดหมายตั้งอยู่บริเวณ Lobby

ท่านเจ้าของร่วมจะได้รับเชิญและจัดหมาย 2 ดอก จากนิติ

บุคคลอาคารชุด (กฎและข้อบังคับเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง)

ทาง นิติบุคคลไม่มี ดำรง

**คู่มือการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ**

คู่มือการใช้อุปกรณ์ภายในห้อง เช่น คู่มือการใช้ชุดเครื่องครัวไฟฟ้า, คู่มือการใช้เครื่องปรับอากาศ, คู่มือระบบการแจ้งเหตุ ซึ่งท่านจะสามารถศึกษาการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการดูแลรักษาและช่วยยืดอายุการใช้งานในทรัพย์สินของท่าน

**มิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับห้องพักอาศัย**

ทางโครงการจะติดตั้งมิเตอร์วัดการใช้กระแสไฟฟ้าแยกสำหรับผู้ใช้แต่ละห้อง ค่ากระแสไฟฟ้าจะคิดตามอัตราที่การไฟฟ้านครหลวงกำหนด (ผันแปรตามค่า FT) และเรียกเก็บจากผู้รับบริการเป็นรายเดือน

**มิเตอร์น้ำประปา**

มิเตอร์น้ำประปาเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ท่านเจ้าของร่วมมี

หน้าที่ชำระค่าน้ำประปา รายเดือน อนุมัติละ 20 บาท สามารถชำระได้

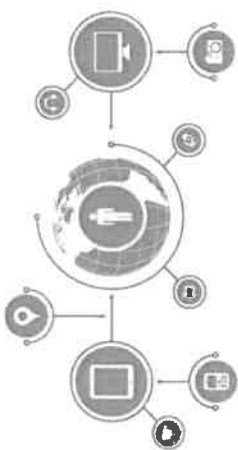
โดยผ่านบัญชีธนาคารนิติบุคคลอาคารชุด

**คู่สายสำหรับโทรศัพท์ที่สายตรง**

คู่สายสำหรับเลขหมายโทรศัพท์ที่ทางโครงการได้ดำเนินการวางสาย และจุดติดตั้งให้ท่านเจ้าของร่วมในแต่ละห้องไว้แล้ว ซึ่งสามารถติดต่อขอติดตั้งโทรศัพท์สายตรงไปยังนิติบุคคลอาคารชุดในการอำนวยความสะดวกแก่ท่านที่จะเข้ามาดำเนินการติดตั้งในพื้นที่

**บริการอินเทอร์เน็ต**

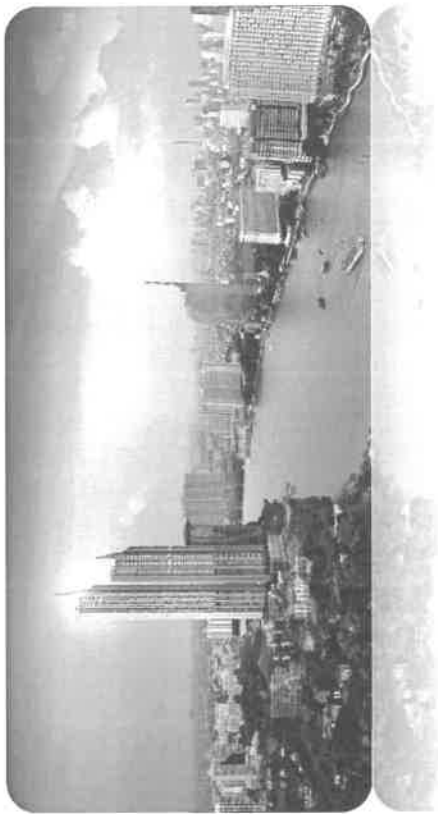
การให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต WIFI นั้น ทางโครงการได้ดำเนินการวางสายและจุดติดตั้งให้ท่านเจ้าของร่วมในแต่ละห้องไว้แล้ว ซึ่งสามารถขอติดตั้งได้โดยแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดในการอำนวยความสะดวกแก่ท่านที่จะเข้ามาดำเนินการติดตั้งในพื้นที่



## รายละเอียดโครงการ

โครงการนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียสวอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ เป็นคอนโดมิเนียมพักอาศัยระดับซูเปอร์ลักซ์ 371 ห้อง มีห้องชุดจำนวน 371 ห้อง บนเนื้อที่ 7-2-63 ไร่ โดยแบ่งเป็นแบบห้องต่าง ๆ ดังนี้

- Reflection Zone  
ชั้น 7 - ชั้น 41  
1 ห้องนอน / 60 - 79 ตร.ม.
- Serenity Zone  
ชั้น 43 - ชั้น 55  
2 ห้องนอน / 95 - 126 ตร.ม.
- Horizoh Zone  
ชั้น 56 - ชั้น 64  
3 ห้องนอน / 144- 222 ตร.ม.
- Ultimate Zone  
ชั้น 64 - ชั้น 70  
Duplex Sky Villa / 238 - 276 ตร.ม.  
Sky Villa / 346 ตร.ม.



## สิ่งอำนวยความสะดวกภายในโครงการสถานที่ตั้ง

เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 22.00 น.

สิ่งอำนวยความสะดวกตั้งอยู่บริเวณชั้น 6 ประกอบด้วย

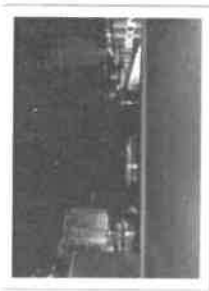
- สระว่ายน้ำและสระบึงสำหรับเด็ก
- พื้นที่ลานกว้าง (บารบีคิว)
- พื้นที่สวน
- ห้องเด็กเล่น
- ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า
- ห้องฟิตเนส พร้อมอุปกรณ์ครบครัน
- ห้อง Steam และ Sauna
- ห้องภาพยนตร์ (Media)
- ห้อง Living Room

สิ่งอำนวยความสะดวกชั้น 42 Sky Lounge ประกอบด้วย

- ห้องสมุด ( 08.00 - 22.00 น. )
- ห้องไวน์บาร์ ( 08.00 น. - 22.00 น.)
- ห้องประชุม ( 09.00 - 18.00 )

นอกจากนี้โครงการได้จัดเตรียมบริการต่าง ๆ อาทิ เช่น

- Wi-Fi พื้นที่ส่วนกลางตลอด 24 ชม.
- ระบบรักษาความปลอดภัย 24 ชม.
- ระบบลิฟต์ความเร็วสูง
- พนักงาน การทำความสะอาดอาคารและพื้นที่ส่วนกลาง



## ระบบภายในพื้นที่พักอาศัย

### ● ระบบไฟฟ้า



ระบบไฟฟ้าสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วน

1. พื้นที่ส่วนกลาง หมายถึง ระบบไฟฟ้าที่ใช้กับพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด เช่น ไฟฟ้าสำหรับแสงสว่างตรงทางเดิน และพื้นที่พักอาศัย ไฟฟ้าสำหรับลิฟต์ ไฟฟ้าในลานจอดรถ ไฟฟ้าสำหรับเดินสายเครื่องจักร และอุปกรณ์อื่น ๆ ภายในพื้นที่ส่วนกลาง ฯลฯ ซึ่งค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ทางนิติบุคคลอาคารชุดรับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยใช้เงินจากการเรียกเก็บค่าใช้จ่าส่วนกลางจ่ายแก่การไฟฟ้านครหลวง

2. ภายในห้องพักอาศัย หมายถึง ไฟฟ้าที่ใช้ภายในห้องพักอาศัย ซึ่งแต่ละห้องพักอาศัยจะมีเตอร์แยกออกจากกันและแยกจากมิเตอร์ส่วนกลางเป็นมิเตอร์ส่วนตัวของแต่ละห้องพักอาศัย ซึ่งจะใช้วัดปริมาณการใช้ไฟฟ้าของแต่ละห้องพักอาศัยเท่านั้นเจ้าของร่วมเป็นผู้รับผิดชอบค่าไฟฟ้าตามใบเรียกเก็บจากการไฟฟ้านครหลวง โดยสามารถชำระโดยตรงแก่การไฟฟ้านครหลวง

ในกรณีที่ไฟฟ้าของการไฟฟ้านครหลวงเกิดขัดข้องหรือไฟฟ้าดับ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าภายในพื้นที่จะดำเนินการจ่ายไฟให้แก่พื้นที่ส่วนกลางบางส่วนโดยอัตโนมัติ กรณีไฟฟ้าที่ขัดข้องภายในห้องพักอาศัยจะสามารถกลับมาทำงานได้เมื่อไฟฟ้าของการไฟฟ้านครหลวงทำงานได้ตามปกติแล้วเท่านั้น

### ● ระบบปรับอากาศ

- ระบบปรับอากาศที่ใช้ภายในโครงการเป็นระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง ที่เรียกว่าระบบ VRV ( Variable Refrigerant Volume) ซึ่งบริษัทไดกันแห่งประเทศญี่ปุ่นเป็นผู้พัฒนาระบบ และบริษัท ไดกันแห่งประเทศไทย เป็นผู้แนะนำระบบเข้ามาจำหน่ายในประเทศไทย

- ระบบ VRV มีลักษณะการทำงานคล้ายระบบปรับอากาศแบบ Split type ที่ใช้ตามที่พักอาศัยทั่วไป คือใช้ระบบนำยาเป็นสารทำความเย็นและระบายความร้อนผ่าน Condensing Unit แต่จะมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการในการทำความเย็นที่ดีกว่าและประหยัดกว่า เพราะผ่านอุปกรณ์ที่เรียกว่า Inverter จึงทำให้มั่นใจได้ว่าการทำงานของระบบนั้นมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงานอีกด้วย

- ข้อดีอีกอย่างที่โครงการเลือกใช้ระบบ VRV คือ ตัว Fancoil Unit ; คือเครื่องเป่าลมเย็น และ Condensing Unit เครื่องระบายความร้อนสามารถติดตั้งห่างกันมาก ๆ ได้ จึงทำให้เราสามารถเอาตัว Condensing Unit ที่มีเสียงดังเอาไว้ติดตั้งห่างจากห้องพักทำให้ไม่มีเสียงดังรบกวน

### ● ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

พื้นที่พักอาศัยได้มีการติดตั้งระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยไว้อย่างครบถ้วน โดยนิติบุคคลอาคารชุดจะมีการทดสอบการทำงานของแผนผังของระบบเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแน่ใจว่าอยู่ในสภาพพร้อมทำงานในกรณีเกิดเพลิงไหม้ระบบรับอากาศจะอัดอากาศเข้าไปภายในทางหนีไฟ เพื่อให้มีควันไฟลดเข้าไป

เป็นอันตรายแก่ผู้พักอาศัย ดังนั้น ผู้พักอาศัยควรทำความเข้าใจและจดจำตำแหน่งที่ตั้งให้เกิดความคุ้นเคยเพื่อประโยชน์ในความปลอดภัยของท่าน

**ก. อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยกริ่ง (Pull down station)**

อุปกรณ์นี้ได้รับการติดตั้งไว้ที่บริเวณบันไดส่วนกลางของแต่ละชั้น ในกรณีที่เกิดไฟไหม้หรืออุปกรณ์เครื่องเตือนเหตุเพลิงไหม้ทันที

**ข. ถังดับเพลิง**

ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งสามารถใช้นั้นที่ส่วนกลางทั่วไป ถังดับเพลิงชนิดนี้จะก่อให้เกิดฝุ่นหากทั่วไปภายหลังการใช้งาน ถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง ติดตั้งไว้ภายในตู้เก็บเพลิงหัวลิฟต์ชั้นของของแต่ละชั้น

**ค. ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน**

กรณีไฟฟ้าขัดข้องระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉินจะมีสวิตช์และสวิตช์สลับเปลี่ยน และจะสลับแหล่งจ่ายไฟอัตโนมัติเข้าทำงานแทน อย่างไรก็ตามจะมีช่วงเวลาที่ระบบเปลี่ยนเล็กน้อย ดังนั้น สำหรับคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งจะต้องทำงาน 24 ชั่วโมง จึงควรมีเครื่องจ่ายไฟฟ้าสำรองประจำเครื่องเสมอ ส่วนระบบไฟฟ้าฉุกเฉินของท่านที่พักอาศัยได้รับการติดตั้งไว้บริเวณลิฟต์สโปรบ์และภายในบันไดฉุกเฉิน

**ง. ห้องรับน้ำดับเพลิง**

ห้องรับน้ำดับเพลิงได้รับการติดตั้งไว้ที่บริเวณด้านข้างส่วนหน้าของพื้นที่พักอาศัย เพื่อรับน้ำจากรถน้ำของเจ้าหน้าที่ดับเพลิง ดังนั้น โปรดกรุณาหลีกเลี่ยงการจอดรถในบริเวณดังกล่าว

**จ. ตู้ควบคุมระบบป้องกันอัคคีภัย**

ตู้ควบคุมระบบป้องกันอัคคีภัยได้รับการติดตั้งไว้ที่ห้องควบคุมที่ชั้นล่าง ซึ่งผู้ควบคุมจะคอยตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจจับความร้อนในแต่ละห้องพักอาศัย ซึ่งจะมีช่างคอยดูแลอยู่ตลอด 24 ชั่วโมง ในกรณีที่เกิดอัคคีภัยก็จะแจ้งเตือนไปยังผู้อยู่บริเวณนั้นได้ ส่วนกลาง ของแต่ละชั้นจะแจ้งอัตโนมัติ

**ฉ. อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน**

อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนจะติดตั้งอยู่บริเวณผ่านเหนือห้องครัวของแต่ละห้องพักอาศัย ท่านเจ้าของร่วมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาอุปกรณ์ดังกล่าวนี้ นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดเตรียมตารางการตรวจสอบอุปกรณ์ทั้งหมดตามข้อกำหนดด้านวิศวกรรมเป็นประจำ

**ช. ตู้อุปกรณ์ดับเพลิง**

ตู้อุปกรณ์ดับเพลิงได้รับการติดตั้งไว้ที่บริเวณหน้าลิฟต์ของแต่ละชั้น โดยในแต่ละตู้จะประกอบไปด้วยสายฉีดน้ำดับเพลิง วาล์วน้ำ พร้อมข้อต่อสวมเร็ว และถังดับเพลิง ซึ่งอุปกรณ์นี้จะใช้โดยเจ้าหน้าที่ของโครงการที่ได้รับการฝึกฝนอบรมมาแล้วเป็นอย่างดีเท่านั้น

เพื่อความปลอดภัยของท่านโปรดจำและทำความเข้าใจความคุ้นเคยกับอุปกรณ์, เครื่องหมายฉุกเฉินภายในพื้นที่พักอาศัย ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดจะมีการจัดซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ร่วมกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง ซึ่งขอให้ท่านและครอบครัวรวมถึงบริวารของท่านเข้าร่วมการซ้อมด้วย

● **ลิฟต์**

ภายในพื้นที่พักอาศัยประกอบด้วยลิฟต์ ทั้งหมด 9 ตัว ซึ่งจะควบคุมการทำงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์กลาง โดยอยู่ในการควบคุมดูแลของ บริษัท อีตาซี จำกัด

ประกอบไปด้วย

- ลิฟต์โดยสาร Low Zone จำนวน 3 ตัว
- ลิฟต์โดยสาร High Zone จำนวน 3 ตัว
- ลิฟต์ขนส่งของจำนวน 1 ตัว

เพื่อความปลอดภัยในการใช้ลิฟต์ในพื้นที่พักอาศัย ผู้พักอาศัยจะสามารถนำ Access Card ในการผ่านเข้า - ออก และขึ้น - ลง ลิฟต์ได้เฉพาะชั้นที่ท่านอาศัยอยู่ ชั้น 1, 6 และชั้น 42 ที่เป็นพื้นที่ส่วนกลางเท่านั้น การขนย้ายสิ่งของสามารถทำได้เฉพาะลิฟต์ขนส่งของที่อนุญาตเท่านั้น ไม่ใช้ในการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์รวมทั้งเศษวัสดุต่าง ๆ ในการตกแต่งห้องพักอาศัย โปรดกรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดก่อนล่วงหน้าถึงท่านเจ้าของร่วมต้องการขนย้าย เพื่อมิให้เกิดความปลอดภัยจะได้จัดเตรียม และ/หรือ แนะนำช่วงเวลากการขนย้ายที่เหมาะสมกับท่านได้

**“ห้ามใช้ลิฟต์ กรณีเกิดเพลิงไหม้”**

โปรดระลึกไว้เสมอเมื่อเกิดอัคคีภัย ห้ามใช้ลิฟต์เพื่อการหนีไฟในกรณีเหตุฉุกเฉิน ระบบควบคุมจะเรียกลิฟต์ให้มาจอดรับท่านลงพื้นที่พักอาศัย ประตูลิฟต์จะเปิดและลิฟต์จะไม่สามารถใช้งานได้โดยอัตโนมัติ

● **ระบบโทรทัศน์รวม TV Digital**

ในแต่ละห้องพักอาศัยได้มีการติดตั้งจุดรับสัญญาณโทรทัศน์ไว้แล้วในห้องนั่งเล่น ห้องนอน และบริเวณอื่น ๆ ที่เหมาะสม การเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจุดติดตั้งจุดรับสัญญาณอาจส่งผลต่อคุณภาพสัญญาณที่ได้รับ

● **ระบบโทรศัพท์**

โทรศัพท์ภายในห้องพักอาศัยจะประกอบด้วยระบบโทรศัพท์สายตรง ในกรณีที่ต้องการขอหมายเลขโทรศัพท์สายตรงผู้ซึ่งร่วมสามารถติดต่อบริษัทผู้ให้บริการได้โดยตรง และกรุณาติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดเมื่อต้องการต่อเชื่อมสัญญาณเพื่อเปิดให้บริการ

## การรักษาและควบคุมความสะอาดเรียบร้อยของส่วนกลาง

### การรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง

โครงการ แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ มีแม่บ้านดูแลความสะอาด โดยมีงานรับผิดชอบประจำวัน ดังนี้

- ดูแลความสะอาดบริเวณล็อบบี้ พื้นที่ส่วนกลางตามชั้นต่าง ๆ บันไดหนีไฟ ฯลฯ
- ซักดูพื้น บัดปูม เช็ดถูประตู ความสะอาดในลิฟต์ ประตูกระจกรอบล็อบบี้
- ดูแลทำความสะอาดห้องนั่งเล่นส่วนกลาง
- ล้างจานจานรอง และถนนรอบโครงการ
- เก็บและกำจัดขยะจากจุดที่กำหนดในแต่ละชั้น ตามเวลาที่กำหนด

### ● การย้ายบ้านหรือย้ายออกจากพื้นที่พักอาศัย

หากท่านต้องการย้ายเข้าหรือออกจากพื้นที่พักอาศัย ดำเนินการได้ช่วงเวลา 08.30 -17.00 ห้ามขนย้ายในยามวิกาล และท่านจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบล่วงหน้าและกรอกแบบฟอร์มของอนุญาตขนย้ายเข้า-ย้ายออกพื้นที่ ทั้งนี้ เพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐานและตรวจสอบ

ในการขนย้ายสิ่งของนิติบุคคลอาคารชุดขอแนะนำให้ท่านควบคุมการขนย้าย รวมทั้งควบคุมการเก็บกวาดสิ่งตกค้างต่าง ๆ ที่อาจมีขึ้นหลังการขนย้ายให้เป็นระเบียบเรียบร้อยด้วย นิติบุคคลอาคารชุดจะอำนวยความสะดวก และประสานงานกับท่านอย่างเต็มที่ และขอให้ท่านปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ทางเจ้าหน้าที่แนะนำ เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นพื้นที่พักอาศัยหรือลิฟต์ชั้นของ

### ● การขนย้ายเฟอร์นิเจอร์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

ในการขนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ออกจากห้องพักอาศัย ท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

เพื่อความปลอดภัยกับตัวท่านนิติบุคคลอาคารชุดจะไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกขนย้ายสิ่งของต่าง ๆ เว้นแต่จะดำเนินการด้วยตัวท่านเอง หรือมีใบอนุญาตการขนย้ายจากนิติบุคคลอาคารชุดที่ออกให้ล่วงหน้า โดยในการขนย้ายสิ่งของในส่วนของท่านพื้นที่พักอาศัยให้ใช้เฉพาะลิฟต์ชั้นของท่าน

### ● บริเวณบันไดส่วนกลาง

นิติบุคคลอาคารชุดได้รขอให้ท่านระมัดระวังอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้จากการใช้งานบันไดส่วนกลางที่ไม่เหมาะสม ซึ่งในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้หรือไฟฟ้าช็อตซึ่งอาจส่งผลให้เกิดอันตรายได้

การวางสิ่งของต่าง ๆ เช่น ขยะ บันไดพับ จักรยาน ก่อ่ง หรือสิ่งของอื่น ๆ ไว้บริเวณบันไดส่วนกลางนั้นได้จุดเงินและขานทับกันใด ซึ่งก่อให้เกิดการกีดขวางการใช้งานโดยปกติของบันไดหากท่านเจ้าของร่วมได้กระทำการกีดขวางดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดจะทำการหนึ่งสิ่งเดียวเมื่อท่านยังท่านเพื่อให้ขนย้ายสิ่งเหล่านั้นออก

และหากไม่มีการปฏิบัติตามด้วยเหตุผลด้านความปลอดภัยนิติบุคคลอาคารชุดจะทำการขนย้ายสิ่งกีดขวางออกโดยไม่มีการแจ้งเตือนอีก และค่าใช้จ่ายในการขนย้ายที่เกิดขึ้นนั้นจะถูกเรียกเก็บกับท่านเจ้าของร่วมต่อไป

### ● การจัดเก็บขยะมูลฝอย

การจัดเก็บขยะในห้องพักอาศัยของท่านเจ้าของร่วมควรทำการแยกขยะเปียก ขยะแห้ง ขยะมีพิษ และขยะน้ำหนักมาใส่ (Recycle) บรรจุไว้ในถุงพลาสติกที่มีดปกคลุมให้แน่นและนำไปทิ้งไว้ในถังขยะ ซึ่งจัดตั้งไว้บริเวณห้องทิ้งขยะตามชั้น นิติบุคคลอาคารชุดไม่อนุญาตให้ทิ้งขยะไว้ในพื้นที่ส่วนกลางหรือนอกถังขยะ

นิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดเวลาขนขยะเพื่อนำไปรวมกันที่ห้องทิ้งขยะ เวลา 15.30 น. โดยจะขนถ่ายทางลิฟต์ชั้นของท่านนั้น จึงขอความกรุณาได้ใช้การทิ้งไว้ในเวลาดังกล่าว

### ● ผู้จัดหาขยะ

ผู้จัดหาขยะอยู่บริเวณล็อบบี้ชั้น 1 ในกรณีของจดหมายทั่วไป นิติบุคคลอาคารชุดจะนำจดหมายไปใส่ไว้ในตู้จดหมายของท่านเจ้าของร่วม

กรณีที่เป็นหัตถ์หรือจดหมายลงทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการติดต่อกับท่าน เพื่อให้ท่านสามารถติดต่อขอรับได้ที่ล็อบบี้ชั้น 1 และ ลงลายลายมือรับไว้เป็นหลักฐาน

ในการณีจดหมายหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่อยู่ในตู้ใส่จดหมายมีจำนวนมากจนไม่สามารถบรรจุลงไปได้ทางนิติบุคคลอาคารชุดจะจัดเก็บเอกสารดังกล่าวให้ท่านเป็นเวลา 1 เดือน และหากไม่มีผู้รับนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการส่งกลับคืนผู้ส่งต่อไป



## บทบาท – หน้าที่ท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย

### ● การชำระค่าใช้จ่าย

ท่านเจ้าของร่วมมีภาระค่าใช้จ่าย แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

1. ค่าใช้จ่ายส่วนตัว
  - ค่าน้ำประปา ยูนิคละ 20 บาท (ชำระได้โดยผ่านยูนิคอาคารนิติบุคคล)
  - ค่าไฟฟ้าประจําเดือน (ชำระได้โดยตรงที่สำนักงานผู้ให้บริการ)
  - ค่าโทรศัพท์ (ชำระได้โดยตรงที่สำนักงานผู้ให้บริการ)
  - ค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต (ชำระได้โดยตรงที่สำนักงานผู้ให้บริการ)
  - เงินค่าประกันการตกแต่งห้อง ชุด 100,000 บาท (ชำระได้โดยผ่านยูนิคอาคารนิติบุคคล อาคารชุด)

### 2. ค่าใช้จ่ายในการบริหารส่วนกลาง

#### เงินกองทุน

ท่านเจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันจัดตั้งกองทุน ให้แก่อนิติบุคคลอาคารชุดวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นทุนในการดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และการบริการทั่วไปแก่ท่านเจ้าของร่วม โดยจัดเก็บเงินครั้งแรกที่เริ่มโครงการโอนสิทธิ์ซื้อและห้องในอัตราตารางเมตรละ 1,000 บาท และอาจมีการเรียกเก็บเพิ่มในอนาคตขึ้นอยู่กับภาวะทางเศรษฐกิจในขณะนั้น หากเงินกองทุนยังไม่เพียงพอไปจากงบบำรุงรักษาอุปกรณ์ส่วนกลางต่าง ๆ ของอาคาร โดยนิติบุคคลอาคารชุดจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าต่อไป

#### ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

เป็นเงินที่เรียกเก็บจากท่านเจ้าของร่วมทุกรายในอัตราตารางเมตรละ 90 บาท เพื่อนำไปใช้จ่าย

ในการดำเนินการของโครงการ เช่น

- การจ้างงานบริการต่าง ๆ
- การดำเนินงานบริหารโครงการ
- การดูแลและบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ
- สรรพูปโภคส่วนกลาง ได้แก่ ค่าไฟฟ้าส่วนกลาง, ค่าน้ำประปาส่วนกลาง, ค่าโทรศัพท์ ส่วนกลาง

#### ค่าเบี้ยประกันภัย

โครงการฯ ได้ทำประกันภัยประเภทการเสี่ยงภัยทุกชนิดแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง และประเภทการประกันภัยต่อคุณภายนอกและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของพื้นที่พักอาศัยเพื่อรักษาสถานะสิทธิประโยชน์ของทุกท่าน ท่านเจ้าของร่วมควรทำประกันภัยซึ่งให้ความคุ้มครองสิ่งต่าง ๆ ภายในห้องพักอาศัยของท่านเองด้วยและไม่ควรกระทำการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อพื้นที่พักอาศัย หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของโครงสร้างสิ่งส่งผลให้เบี่ยงเบนกันภัยเพิ่มขึ้น

## ค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินเป็นไปตามระเบียบของโครงการ

### ● การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลและทรัพย์สินส่วนกลาง

ท่านต้องใช้ไปประโยชน์ห้องพักอาศัยและใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลภายในห้องพักอาศัยด้วยความระมัดระวัง ร้อยยถูกต้องตามระเบียบขนานการเข้าพักอาศัย ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดโดยไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนและรบกวนต่อความสงบสุขของผู้พักอาศัยท่านอื่นหรือบุคคลอื่น รวมทั้งต้องดูแลรักษาห้องพักอาศัย และทรัพย์สินส่วนบุคคลภายในห้องพักอาศัยให้อยู่ในสภาพที่ดีเป็นระเบียบเรียบร้อยมีความปลอดภัยตลอดทั้งปี

ท่านเจ้าของร่วมจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามกฎหมายที่ ระเบียบ วิธีการใช้ ระยะเวลาการใช้ รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ตามระเบียบกำหนดของนิติบุคคลอาคารชุด หากไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่ระเบียบดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ์ห้ามมิให้ท่านเจ้าของร่วมเข้าไปหรือใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลางได้

กรณีไม่ได้พักอาศัยควรปิดระบบไฟฟ้า/น้ำประปาประตู - หน้าต่างให้มิดชิด และให้ความร่วมมือเจ้าหน้าที่เข้าไปภายในห้องพักอาศัยได้ในกรณีฉุกเฉิน

### ● การเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญของนิติบุคคลอาคารชุด

การซ่อมอพยพหนีไฟประจำปีเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ในการณเกิดเหตุฉุกเฉินเกิดเพลิงไหม้ ท่านเจ้าของร่วมต้องทราบตำแหน่งของบันไดหนีไฟรวมถึงเส้นทางหนีไฟ และวิธีการอพยพที่ถูกต้องและปลอดภัย การให้ข้อมูลในเรื่องการแจ้งเหตุ การรับฟังสัญญาณบอกเหตุและอพยพ การใช้ถังเคมีดับเพลิงที่ถูกต้องและการปฐมพยาบาลผู้ประสบอุบัติเหตุ

งานทำบุญพื้นที่พักอาศัยเพื่อเป็นการร่วมสืบสานประเพณีอันดีงาม และเป็นสิริมงคลแก่ท่านเจ้าของร่วม ที่พักอาศัยรวมถึงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายในโครงการ

### ● การปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด

ท่านเจ้าของร่วมทุกท่านควรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามระเบียบของพื้นที่พักอาศัย เพื่อรักษาทรัพย์สินส่วนกลางให้สามารถยื้ออายุการใช้งานได้นานขึ้น ประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อใหม่ซ่อมแซมยังผลให้เสียรภาพของนิติบุคคลอาคารชุดให้มีความมั่นคง แข็งแรง และสร้างมิตรไมตรี ระหว่างท่านเจ้าของร่วมที่พักอาศัยภายในพื้นที่พักอาศัยแห่งนี้ สร้างความสงบเรียบร้อย สดชื่นร่มเย็นดีงามเจริญดีประเพณีที่ดี

โดยมีหัวข้อพอสั่งรับ ดังนี้

- การเข้าประโยชน์ในพื้นที่พักอาศัยการอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง
- ระเบียบการใช้ที่จอดรถ
- ระเบียบการชำระเงินกองทุน, ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง, ค่าใช้จ่ายส่วนตัว และค่าเบี้ยประกันภัย
- การเข้าทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องพักอาศัย

- การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย
- ระเบียบการใช้ลิฟต์โดยสาร
- ระเบียบการให้และติดตั้งตู้สายเคเบิลสำหรับห้องพักอาศัย/โทรศัพท์สายตรงเพิ่ม
- ระเบียบการขอและติดตั้งสัญญาณอินเตอร์เน็ตเพิ่ม
- ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ
- ระเบียบการให้อ่างอาบน้ำกลางแจ้ง
- ระเบียบการใช้ห้องอบแห้งผ้าเป็นต้น



## ระเบียบการชำระค่าใช้จ่ายและการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย

เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการพื้นที่พักอาศัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อการบริหารงานพื้นที่พักอาศัยเป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้ และเพื่อให้การดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางของสภาพฯ ใช้งานได้ดีและเป็นประโยชน์ผู้พื้นที่ร่วมหรือผู้พักอาศัย จึงกำหนดให้มีระเบียบการชำระเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

### ● เงินกองทุน

ท่านเจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งเงินกองทุน เงินส่วนกลาง เพื่อใช้เป็นเงินทุนในการซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับอาคารส่วนพื้นที่พักอาศัยในโครงการ การเปลี่ยนแปลง ทดแทน ต่อเติม เพิ่มเติมตัวอาคารส่วนพื้นที่พักอาศัยในโครงการ โครงสร้างและทรัพย์สินอื่น ๆ ที่เป็นสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับอาคารส่วนพักอาศัยภายในโครงการ โดยเรียกเก็บในวันที่ยกยอของห้องพักอาศัยจากท่านเจ้าของร่วมใน อัตราตารางเมตรละ 1,000 บาท ตามอัตราส่วนในพื้นที่พักอาศัยของห้องพักอาศัยแต่ละห้อง โดยจะต้องชำระเงินสมทบเข้ากองทุนก่อนหรือในวันที่ยกยอทรัพย์สินตามที่กำหนดไว้ในคู่มือพักอาศัย

ในโครงการ เงินกองทุนทั้งหมดจะถูกฝากเก็บไว้ในบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์โดยมีชื่อบัญชีว่า "โครงการ แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์" การใช้จ่ายเงินกองทุนจะจ่ายเมื่อมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเท่านั้น ภายใต้การบริหารของนิติบุคคลอาคารชุด

### ● การชำระค่าส่วนกลาง

ค่าส่วนกลาง ตามข้อบังคับ "โครงการ แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์" ได้กำหนดให้จัดค่าใช้จ่ายส่วนกลาง โดยท่านเจ้าของร่วมต้องชำระเงินค่าบริการรักษาทรัพย์สินสาธารณะในอัตรา 90 บาท (เก้าสิบบาทถ้วน) ต่อตารางเมตรต่อเดือน ตามจำนวนเนื้อที่ห้องพักอาศัยของแต่ละท่าน ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินสาธารณะที่ต้องชำระครั้งแรกจะเป็นค่าบริการรักษาสภาพรับระยะเวลา 12 (สิบสอง) เดือน และต้องชำระล่วงหน้าทุก ๆ 12 (สิบสอง) เดือน โดยจะต้องชำระภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ท่านเจ้าของร่วมได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด

ภาระหน้าที่ของท่านเจ้าของร่วมทุกท่านในการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางมีผล ณ วันที่จดทะเบียนการโอนกรรมสิทธิ์ในพื้นที่พักอาศัยไม่ว่าท่านเจ้าของร่วมจะเช่าพักอาศัยหรือไม่ ท่านเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบชำระหนี้ค่าส่วนกลางโดยไม่สามารถปฏิเสธได้ ทั้งนี้ หากเกินระยะเวลาดังกล่าวทางนิติบุคคลอาคารชุดจะคิดค่าปรับข้อบังคับนี้โดย ไปด้วย ตามพรบอาคารชุด

### ● การชำระค่าน้ำประปา

นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดส่งใบเรียกเก็บค่าน้ำประปาให้ผู้รับจดหมายเลขของท่าน ภายในวันที่ 7 ของทุกเดือน โดยท่านสามารถชำระได้ตามสะดวกโดยผ่านบัญชีธนาคารนิติบุคคลอาคารชุดอาคารชุดภายใน 30 วันหากเกินระยะเวลาที่กำหนด ทางนิติบุคคลสามารถลงค่าภายในห้องชุดและหรือดำเนินการตามมติกรรมการจากนิติบุคคล

## ระเบียบและข้อปฏิบัติต่าง ๆ ของโครงการ

1. ท่านเจ้าของร่วมจะต้องใช้พื้นที่พักอาศัยเพื่อจุดประสงค์ในการพักอาศัยเท่านั้น และต้องไม่ใช้เป็นที่พักสินค้า หรือเพื่อกิจการหรือประกอบธุรกิจใด ๆ หรือจุดประสงค์เพื่อเล่นกีฬา นันทนาการ สิ่งสันทนาการ หรือผิดศีลธรรมใด ๆ ทั้งสิ้น
2. นิติบุคคลอาคารชุดไม่อนุญาตให้มีการแบ่งห้องเพื่อประสงค์ทางการเงินหรืออื่น ๆ รวมไปถึงการให้ครอบครัวของบริวารพนักงานอาศัยอยู่ในห้องพักอาศัย
3. เพื่อเป็นการจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดของท่านเจ้าของร่วมทุกท่านต้องแจ้งรายละเอียดให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดทราบถึงชื่อของบุคคลต่าง ๆ ที่พักอาศัยภายในห้อง โดยการกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้พักอาศัย และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการครอบครอง การเช่า หรือกรรมสิทธิ์ เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
4. ห้ามท่านเจ้าของร่วมมีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือดำเนินกิจกรรมใด ๆ อันก่อให้เกิดแสง เสียง กลิ่น หรือควันที่มากเกินควรหรือไม่พึงประสงค์ ที่อาจรบกวนสิทธิ ความสงบสุข หรือความสะอาดของเจ้าของร่วมรายอื่น หรือบุคคลใดก็ตามที่อาศัยอยู่หรือได้รับอนุญาตให้อยู่ในพื้นที่พักอาศัยภายในโครงการ
5. ห้ามเลี้ยงสัตว์หรือนำสัตว์ทุกชนิดเข้ามาในพื้นที่พักอาศัย หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้นที่ส่วนพักอาศัยภายในโครงการหรือส่วนหนึ่งของโครงการ
6. ไม่แขวนเสื้อผ้า หรือตากผ้า หรือวางวัตถุ หรือสิ่งของใด ๆ ที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกห้องพักอาศัยของตนและเหนือสาธารณะ
7. ไม่แสดงป้ายหรือโฆษณาอื่นใดติดตามหน้าต่าง หรือยื่นออกมาจากส่วนอื่น ๆ ของห้องพักอาศัย หรือบริเวณอื่น ๆ ของพื้นที่พักอาศัย ไม่ว่าจะเป็นการชั่วคราวหรือถาวร
8. ไม่อนุญาตให้ท่านเจ้าของร่วมทำการดัดแปลงหรือเพิ่มเติมในส่วนโครงสร้าง ไม่ว่าทาสีภายนอก เปลี่ยนประตู กระดาษหน้าต่างบานนอก หรือกรอบหน้าต่าง รวมถึงกระทำสิ่งใด ๆ ที่อาจดัดแปลงหรือมีผลกระทบต่อรูปลักษณ์ภายนอกของพื้นที่พักอาศัยเป็นเด็ดขาด
9. ไม่อนุญาตให้ติดตั้งแสงสว่างต่าง ๆ ฟ้าไปกันแดด กันสาด เปลี่ยนสีหรือเปลี่ยนเจดสีภายนอกหน้าต่าง ห้ามติดฟิล์มกันแดด เสาอากาศโทรทัศน์ และจานดาวเทียม เป็นต้น ออกมาจากภายนอกพื้นที่พักอาศัย รวมทั้ง ห้ามการติดตั้งอุปกรณ์ใด ๆ ที่ยื่นออกมานอกกำแพงหรือยื่นออกมาจนกระบังพื้นที่พักอาศัย หรือในลักษณะที่สูงกว่าขอบระเบียงและส่งผลกระทบกับรูปลักษณ์ภายนอกพื้นที่พักอาศัย
10. ท่านเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบต่อการซ่อมแซมภายในห้องพักอาศัยของตนเอง และควรรักษาให้อยู่ในสภาพการดูแลรักษาอย่างดีและสะอาดอยู่ตลอดเวลา
11. ท่านเจ้าของร่วมต้องไม่สร้างความเสียหายต่อบริเวณส่วนกลาง หรือการบริการส่วนกลางของอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ

12. กรณีงานตกแต่งซ่อมแซมภายใน ที่ท่านเจ้าของร่วมจำเป็นต้องกรอกแบบฟอร์ม "ใบขอตกแต่งภายใน" ก่อนการเริ่มงานตกแต่งภายในหรืองานซ่อมแซมสิ่งสำคัญ ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้กับผู้รับเหมารวมตามกฎระเบียบของที่พักอาศัย

13. ท่านเจ้าของร่วมจะต้องไม่นำเข้ามาหรือเก็บรักษา หรืออนุญาตให้มีการนำเข้ามา หรือเก็บรักษาไว้ในพื้นที่พักอาศัย ซึ่งวัตถุอันตรายสินค้าหรือวัตถุไวไฟในที่พักอาศัย หรือสิ่งอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย นอกจากนี้จะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อข้อห้ามหรือข้อกำหนดที่ระบุไว้ในกฎกระทรวงระเบียบของอาคารส่วนพักอาศัยภายในโครงการ

14. ควรใช้ชักโครกให้ถูกจุดประสงค์และไม่ควรทิ้งขยะลงในโถ หากมีการอุดตัน หรือการรั่วไหล หรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ ค่าใช้จ่ายจากการซ่อมจะเรียกเก็บจากบุคคลที่ต้องรับผิดชอบ หรือกับผู้อยู่อาศัยของห้องพักที่มีปัญหา ทั้งนี้ รวมถึงบริเวณอื่น ๆ เช่น ย่างล้างหน้า ท่อน้ำทิ้ง เป็นต้น

15. ท่านเจ้าของร่วมต้องเก็บขยะหน้าห้องพักตนเองทั้งในถังขยะส่วนกลางที่มีติดอาคารชุดกำหนดไว้เท่านั้น ห้ามทิ้ง หรือโยนของนอกห้องพักอาศัย ทั้งนี้ ขอให้ทุกท่านโปรดกำกับสมาชิกหรือผู้พักอาศัยทุกคน ตลอดจนคนงานในพื้นที่พักอาศัย ช่วยให้ความร่วมมือกันในการรักษาความสะอาด และปราศจากขยะตามบริเวณทางเดิน หน้าลิฟต์โดยสวส่วนกลางและรวมทั้งบริเวณลานจอดรถ

16. ห้ามทิ้งขยะ ก้นบุหรี่ หรือสิ่งของต่าง ๆ ลงมายังชั้นล่างจากกระเบื้องหรือหน้าด่านของทาง

17. ท่านเจ้าของร่วมไม่ควรลุกดูต้นไม้ที่สูงกว่าแนวระเบียง และไม่ควรรื้อต้นไม้ให้ส่วนกะชั้นมาอ้างพื้นด้านล่าง หรือพื้นที่ส่วนกลางอันจะก่อให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายแก่ผู้ที่ใช้พื้นที่ได้

18. ห้ามเล่นฟุตบอลบาสเก็ตบอลในทางเดิน และพื้นที่ส่วนกลาง

19. ท่านเจ้าของร่วมไม่ควรอนุญาตให้บริวารของท่านพักหรือเดินเตร็ดเตร่ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรือกระทำสิ่งที่เป็นการรบกวนหรือก่อความรำคาญแก่ผู้อาศัยท่านอื่น ๆ

20. ไม่อนุญาตให้พื้นที่รับแขกชั้น 1 ลิฟต์ บันได และเฉลียงทางเดินภายในพื้นที่พักอาศัย ในการเล่นโกลเล่อร์สเก็ต หรือสเก็ตบอร์ด และในพื้นที่ส่วนกลางอื่น ๆ หากเกิดความเสียหาย นิติบุคคลอาคารชุดจะเรียกเก็บเงินตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

21. ท่านเจ้าของร่วมต้องไม่ทิ้งทรัพย์สินส่วนบุคคล สิ่งของส่วนบุคคล รวมทั้งรองเท้าไว้ในบริเวณทางเดินส่วนกลางหน้าห้องพักอาศัย

22. เพื่อความปลอดภัยของเด็ก จักรยาน สกู๊ตเตอร์ ไร้ไฟฟ้าใช้ให้เก็บไว้ในที่เก็บของต่าง ๆ ตลอดจนอุปกรณ์ล้างรักษารถและสิ่งของประเภทเดียวกันนี้ โดยไม่ดูแลความเสียหายเหล่านี้ไว้ในบริเวณที่พักอาศัยของท่าน

23. นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ์เคลื่อนย้ายวัสดุใด ๆ ที่ผิดระเบียบข้อบังคับ หรือสิ่งกีดขวางใด ๆ ออกไปโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเตือนล่วงหน้าและไม่ต้องรับผิดชอบต่อสิ่งของนั้น ๆ ของท่านเจ้าของร่วม

24. นิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจในการออกกฎระเบียบต่าง ๆ ในการใช้อุปกรณ์เพื่อการสันนิษฐานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบริเวณส่วนกลาง เช่น สระว่ายน้ำ สนามเด็ก หอออกกำลังกาย ห้องยิมเนซียม และอุปกรณ์อื่น ๆ ทั่วไป เพื่อประโยชน์ของการจัดการพื้นที่พักอาศัยให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย และมีสิ่งบังคับใช้ต่อท่านเจ้าของร่วม ทุกท่านรวมถึงผู้พักอาศัยแขกและบริวารด้วย

25. ในเวลาทำงานห้ามมิให้ท่านเจ้าของร่วมส่งพนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด โครงการ แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ หรือคนงานนอกพื้นที่เพื่อธุระหรือจุดประสงค์ส่วนตัวของตนเอง

26. ค่าสอยเกม ค่าร้องเรียน หรือค่าแนะนำในเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับพื้นที่พักอาศัย และการทำงานของพนักงานท่านสามารถสอบถามจากนิติบุคคลอาคารชุดได้ทุกเวลา ทั้งนี้ ควรเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร

27. ไม่อนุญาตให้ผู้อยู่บนพื้นที่บริเวณของพื้นที่ส่วนกลาง ลีฟต์ และพื้นที่จอดรถ หรือนิติบุคคลอาคารชุด

28. ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำงานปกติ ท่านเจ้าของร่วมต้องแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัย ทั้งนี้ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะดำเนินการตามความเหมาะสม และรีบแจ้งพนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดที่หน้าที่รับผิดชอบให้รีบมาดูแลเหตุฉุกเฉินนั้น

29. พัสดหรือจดหมายของเจ้าของร่วมที่ส่งมาโดยไปรษณีย์ จะถูกจัดใส่ไว้ในตู้ไปรษณีย์ของแต่ละห้องพักอาศัยรายการใดที่ใหญ่กว่าที่จะใส่ไว้ในตู้ไปรษณีย์ได้ จะถูกจัดเก็บไว้ที่นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อให้ผู้รับมารับไป ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ ไม่ขอรับผิดชอบและหรือรับผิดชอบไปรษณีย์ใด ๆ ที่ไม่ได้ถูกจัดส่งหรือสูญหายในลักษณะใดก็ตาม



## การแจ้งข้อมูลผู้พักอาศัย

1. กรณีที่จะเข้าพักอาศัย ต้องกรอกแบบฟอร์มการเข้าอยู่พร้อมแจ้งเปิดน้ำ เปิดไฟฟ้าทุกครั้ง รวมถึงเช็คเลขมิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้าทุกครั้งที่มีการเข้าพักอาศัย
2. จัดส่งสำเนาสัญญาการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์, สำเนาบัตรประจำตัวของท่านเจ้าของร่วม และชื่อผู้พักอาศัย, สำเนาทะเบียนบ้านท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย ส่งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบจำนวน 1 ชุด
3. แจ้งให้ท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยรับทราบ และปฏิบัติตามระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด
4. กรณีที่ท่านเจ้าของร่วมมีผู้พักอาศัยเป็นบุคคลต่างดาวเจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้องแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองซึ่งตั้งอยู่ในท้องที่ที่โครงการพื้นที่พักอาศัยนั้นตั้งอยู่ใน 24 ชั่วโมงนับแต่เวลาที่เข้าพักอาศัย (พรบ. ตรวจคนเข้าเมือง 2522)

## ระเบียบการรักษาความปลอดภัยของโครงการ

เพื่อการรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย โครงการ แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ ได้จัดเตรียมระบบรักษาความปลอดภัยไว้ ดังนี้

### ● บัตรเข้า - ออกพื้นที่พักอาศัย/กุญแจ

เพื่อความปลอดภัยนิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับฝากบัตรเข้า-ออกพื้นที่พักอาศัย และกุญแจห้องพักอาศัย ดังนั้น หากท่านจะไปพักผ่อนหรือไปปฏิบัติภารกิจโดยไม่พักในโครงการโปรดกรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุด ให้เพื่อพร้อมหมายเสด็จต่อนิติบุคคลที่ท่านมอบหมาย ในการดูแลยามฉุกเฉิน จ้าเป็น ในการประสานงานกรณีที่ท่านทำบัตรเข้า - ออกพื้นที่พักอาศัย และกุญแจห้องพักอาศัยสูญหายหรือถูกขโมยโดยไม่ไปปลดแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดทันที โดยนิติบุคคลอาคารชุดจะทำการช่วยเหลือท่านเพื่อทำการออกบัตรเข้า - ออกพื้นที่พักอาศัยหรือเปลี่ยนระบบกุญแจใหม่โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

### ● ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

เพื่อความปลอดภัยทางโครงการได้ทำการติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางและพื้นที่โดยรอบโครงการ โดยจะมีการบันทึกเทปตลอด 24 ชม. และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ประมาณ 1 เดือน อย่างไรก็ตามท่านเจ้าของร่วมจะต้องช่วยกันคอยดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางดัง เช่น ทรัพย์สินของตนเอง

### ● ระบบควบคุมการเข้า-ออกโครงการ

- เพื่อความปลอดภัยและป้องกันบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่พักอาศัย ทางโครงการใช้ระบบ Access Card โดยโครงการได้จัดเตรียม Access Card นี้ไว้ให้ท่านเจ้าของร่วม และจะสามารถใช้ได้ก็ต่อเมื่อท่านได้ลงทะเบียนกับนิติบุคคลอาคารชุดแล้วเท่านั้น

- กรณีไม่มีแขกหรือผู้เฝ้าติดตามท่านเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะดำเนินการแลกบัตรผู้มาติดต่อ (Visitor Card) พร้อมบัตรบันทึกเวลาเข้า - ออกโครงการ เพื่อเป็นหลักฐานและยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพนักงานต้อนรับคนใดหรืออาคารท่าน - ออกจากอาคาร ทุกครั้ง

- กรณีมีแขกหรือผู้เฝ้าติดตามท่านเจ้าของร่วมนำพาหนะใด ๆ เข้ามาในโครงการจะสามารถจอดได้เฉพาะในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะถือคีย์ยานพาหนะใด ๆ ที่จอดนอกพื้นที่ที่กำหนดนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

### ● เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำพื้นที่พักอาศัย

โครงการ แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ ได้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแบ่งเป็น 2 รอบ คือ

รอบกลางวันปฏิบัติงานเวลา 07.00 น. - 19.00 น.  
รอบกลางคืนปฏิบัติงานเวลา 19.00 น. - 07.00 น.

โดยนิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดหน้าที่ปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำจุดต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งจัดเตรียมแสงฉุกเฉินที่สำคัญต่าง ๆ เช่น แคมป์ป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนป้องกันภารกิจวินาศกรรม เป็นต้น ซึ่งจะสามารถให้ปฏิบัติได้ทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ภัยเกิดขึ้น



## ระเบียบการใช้ที่จอดรถ

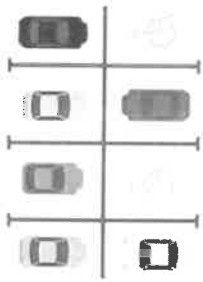
1. ส่วนพื้นที่ที่อาศัยโดยโครงการ แมกโนเลียส์วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ มีที่จอดรถ โดยแบ่งเป็นที่จอดรถ ที่อาศัยและที่จอดรถผู้มาติดต่อ
2. ทำนบกั้นร่วมมีลิฟต์ที่รวมมีเข้ามาจอดภายในที่จอดรถ คือ 1 ห้องพักอาศัย มีลิฟต์จอดตามจำนวนที่ระบุ (ตามเอกสารการขาย) เท่านั้น สามารถจอดได้ที่ชั้นลานจอดรถชั้น L1 – L5
3. แต่ละห้องพักอาศัยมีลิฟต์ลิ้งทะแยงขึ้นบันไดรถจอด (หรือ Access Parking Active RFID Tag) สำหรับจอดรถแบบไม่มีค่าใช้จ่ายได้จำนวนลิ้งตามเอกสารการขาย
4. โดยทางนิติบุคคลอาคารชุดจะกำหนดช่องจอดเฉพาะสำหรับห้องพักอาศัยที่ได้ลิ้งตามเอกสารการขายส่วนห้องพักอาศัยที่ไม่ได้กำหนดช่องจอดสามารถจอดได้ที่ชั้น B1 – B2
5. กรณี Access Parking Active RFID Tag หาย ทำนบกั้นร่วมต้องนำเอกสารพร้อมใบแจ้งความมาแสดง เพื่อขอซื้อใบใหม่ มูลค่า 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อใบ

เอกสารที่ผู้อาศัยต้องนำมาลงทะแยงขึ้น หรือให้เป็นเอกสารสำหรับยืนยันรับ Access Parking Active RFID Tag ดังนี้

- ใบลงทะแยงจากทางโครงการ
- สำเนาบัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน/พาสปอร์ต
- สำเนาทะเบียนรถ
- สำเนาเอกสารการโอนกรรมสิทธิ์พื้นที่ที่อาศัย

รถยนต์ที่ไม่ได้ลงทะแยงหมายเลขทะเบียนรถ, รถที่มา

ติดต่อกับท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือรถของท่านเจ้าของร่วมที่ไม่ได้ลงทะเบียนไว้ และอื่น ๆ ให้จอดรถบริเวณพื้นที่ลานจอด L1 ซึ่งจัดให้เป็นที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ โดยจะต้องแลกบัตรเข้า - ออก และรับบัตรจอดรถเพื่อชำระค่าจอดรถ ดังนี้



ไม่มีตราประทับท่านเจ้าของร่วม/บริหาร	มีตราประทับ (E-Stamp)
<input type="checkbox"/> จอดฟรี 30 นาที  <input type="checkbox"/> จอดเกิน 30 นาที คิดค่าจอดรถในอัตรา 50 บาทต่อชั่วโมง ไม่ต่ำกว่า 50 บาทต่อชั่วโมง ไม่ต่ำกว่า 1 ชั่วโมง	<input type="checkbox"/> จอดฟรี 2 ชั่วโมง หากเกินคิดค่าจอดรถในอัตรา 50 บาทต่อชั่วโมง ไม่ต่ำกว่านี้ใด ๆ (สำหรับผู้มาติดต่อส่งของ)  <input type="checkbox"/> จอดฟรี 6 ชั่วโมง หากเกินคิดค่าจอดรถในอัตรา 50 บาทต่อชั่วโมง ไม่ต่ำกว่านี้ใด ๆ (สำหรับผู้มาติดต่อและผู้มาติดต่อท่านเจ้าของร่วม)
**เศษของชั่วโมงเกิน 10 นาทีคิดเป็น 1 ชั่วโมง**	

6. ท่านเจ้าของรถจะต้องเก็บรักษาหลักฐานการอนุญาตให้นำรถเข้าจอดและบัตรจอดรถไว้อย่างดี เพื่อแสดงแก่เจ้าหน้าที่ในการนำรถออกจากที่จอดรถหากไม่มีหลักฐานแสดง นิติบุคคลอาคารชุดลงวงวนลิฟท์ให้ นำรถออกไปจนกว่าจะแสดงหลักฐานจนเชื่อได้ว่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รถยนต์ดังกล่าว

7. ท่านเจ้าของรถจะต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดให้ทราบถึง ยี่ห้อ รุ่น และทะเบียนรถที่จะนำไปจอด ในพื้นที่จอดรถที่กำหนดให้ไว้ และต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ ยานพาหนะด้วย

8. ท่านเจ้าของรถจะต้องไม่ในพื้นที่จอดรถของท่านเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยท่านอื่น

9. ท่านเจ้าของรถจะต้องจอดรถตามพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น และท่านเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบในการ ดูแลพื้นที่ของตนเองให้เรียบร้อย

10. ไม่อนุญาตให้รถบรรทุกวัตถุอันตรายหรือเก็บวัสดุไวไฟเข้าในสถานที่จอดรถ ไม่อนุญาตให้ทำการ เปลี่ยนหรือเปลี่ยนเครื่องบนตัวในบริเวณที่จอดรถ

11. การย้ายและการจอดรถภายในโครงการอยู่ภายใต้การควบคุมของนิติบุคคลอาคารชุดผู้รับใช้ ทุกท่านต้องปฏิบัติตามคำสั่งของนิติบุคคลอาคารชุด

12. ทางนิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการเคลื่อน ย้ายรถ หรือขนย้าย รถยนต์ใด ๆ ที่จอดโดย ละเมิดกฎข้างต้นได้โดยไม่ต้องเตือนล่วงหน้า นอกจากนี้นิติบุคคลอาคารชุดจะเปลี่ยนย้ายรถยนต์ที่จอดไว้ ขวางทางหรือลักษณะอื่นที่เกิดการรบกวนท่านความไม่สะดวกแก่ส่วนรวม โดยปราศจากการรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายหรือชดเชยต่อเจ้าของรถ ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายท่านเจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการกระทำนั้น ๆ

13. นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายความเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถยนต์ หรือทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์ประกอบรถยนต์ใด ๆ หรือต่ออุบัติเหตุความบาดเจ็บใด ๆ ที่บุคคลอื่นอาจได้รับไม่ว่าท่านเจ้าของ ร่วมเชกของท่านเจ้าของร่วมหรือสิ่งอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือทางอ้อมจากการใช้ที่จอดรถใด ๆ

14. ทางนิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้รถหรือยานพาหนะใดของผู้มาติดต่อเข้าใน บริเวณจอดรถได้ รวมทั้งมีสิทธิ์ไม่อนุญาตให้รถหรือพาหนะของท่านเจ้าของร่วมซึ่งปรากฏว่าได้ฝ่าฝืน กฎระเบียบ ในการใช้สถานที่จอดรถหรือกฎจราจร เข้า - ออกอยู่เป็นประจำ

#### ● ที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ มีข้อกำหนดดังนี้

เนื่องจากที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อมีจำนวนจำกัด นิติบุคคลอาคารชุดจึงขอแนะนำให้ท่านที่มาติดต่อในระยะเวลาสั้น ๆ ควรจอดในบริเวณที่จัดให้จอดรถเท่านั้น

- ที่จอดรถของผู้มาติดต่ออยู่ภายใต้การควบคุมของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้พักอาศัยหรือผู้มาติดต่อ สามารถนำเข้ามาจอดโดยได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดก่อน

- ผู้มาติดต่อสามารถจอดได้ในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น หากจอดเกินเวลาจะต้องชำระค่าบริการ ตามที่กำหนด

- ห้ามรถบรรทุกหรือยานพาหนะที่ใช้เพื่อสำหรับการค้าเข้ามาจอดไว้ในบริเวณที่จอดรถ ยกเว้น ยานพาหนะเพื่อการส่งของและที่มาเยือนพื้นที่พักอาศัยอันเกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ขอด้วยกฎหมายที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้

- ท่านเจ้าของรถที่มีความประสงค์จะนำช่างในงานต่าง ๆ เข้ามาดูแลซ่อมแซมในพื้นที่ อาทิ ช่าง รับเหมา ช่างซ่อมโทรทัศน์ ช่างติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ฯลฯ จะต้องทำการนัดหมายนิติบุคคลอาคารชุดก่อน มิฉะนั้นนิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผ่านเข้า - ออก หรือจัดที่จอดรถให้ตามเห็นสมควร

- ในกรณีนี้ที่ Access Parking Card หาย ผู้มาติดต่อต้องนำเอกสารพร้อมใบแจ้งความมาแสดง เพื่อ ชำระค่า Access Parking Card มูลค่า 1000 บาท (หนึ่ง พันบาทถ้วน) ทั้งนี้ ไม่รวมค่าบริการจอดรถและนำ เอกสารยืนยันความเป็นเจ้าของรถคืน

ใบขับขี่

- สำเนาบัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน/พาสปอร์ต

- สำเนาจดทะเบียนรถยนต์

หากไม่สามารถหาเอกสารมายืนยันความเป็นเจ้าของรถแก่นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่สามารถนำรถ ออกจากพื้นที่จอดรถได้

กำหนดระยะเวลาที่แขกหรือผู้ที่มีติดต่อสามารถจอดรถได้ ตั้งแต่ช่วงเวลา 07.00 – 22.00 น. เท่านั้น กรณีมีความจำเป็นที่เกินเวลาที่กำหนด นิติบุคคลอาคารชุดขอความร่วมมือให้ท่านเจ้าของร่วมแจ้ง รายละเอียดต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือนิติบุคคลอาคารชุดล่วงหน้า

**ระเบียบการเข้าพักแต่ง/ต่อเติมห้องพัก**

1. **ดำเนินการตกแต่งห้องชุด**
  - 1.1. **จัดส่งแบบแปลนการตกแต่งภายในเพื่อพิจารณา และอนุมัติดำเนินการ**

จัดส่งแบบแปลนการตกแต่งภายใน และงานระบบต่าง ๆ โดยมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า 1:100 ให้กับฝ่ายนิติบุคคลตรวจสอบ เพื่อพิจารณาไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนการเข้าดำเนินการตกแต่ง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานนั้นไม่กระทบต่อระบบต่าง ๆ ตลอดจน โครงสร้างของอาคาร รวมทั้งเพื่อพิจารณาถึงวิธีการและ ขั้นตอนในการดำเนินการทั้งด้าน การติดตั้งและซ่อมบำรุงในอนาคต ทั้งนี้ นับได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งในการให้บริการของทางฝ่ายนิติบุคคลฯ ในด้านการให้คำปรึกษา และแนะนำวิธีการรวมถึงการแก้ปัญหาต่าง ๆ จะเน้นการดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด จะต้องได้รับการอนุมัติจากทางฝ่ายนิติบุคคลฯ ก่อน
  - 1.2. **การวางเงินค้ำประกันการตกแต่ง และความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง**
    - 1.2.1. **การวางเงินค้ำประกัน:**

ห้องชุดประเภทที่พักอาศัย เจ้าของห้องพักอาศัย หรือผู้รับเหมามะต้องวางเงินค้ำประกันก่อนเข้าทำการตกแต่งเป็นจำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
    - 1.2.2. **การชำระค่าบริการ:**

ผู้รับเหมายุทธยจะต้องจ่ายเงินค่าบริการส่วนกลางให้ “นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์เรสซิเดนซ์” ก่อนเข้าทำการตกแต่งห้องพักอาศัยโดยให้ระยะเวลาในการตกแต่งไม่เกิน 90 วัน ค่าบริการต่างๆ ได้แก่ การรักษาความปลอดภัย การดูแลความสะอาด การบริการลิฟต์ การบริการของฝ่ายบริการจัดการ เป็นต้นระยะเวลาการตกแต่ง และทำงานเกิน 15 วัน คิดเป็น 1 เดือน โดยมีค่าบริการส่วนกลางคิดเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาทต่อเดือน ( ห้าพันบาทถ้วน)
- หมายเหตุ** ทำงานไม่เกิน 15 วัน ลักษณะ ประกอบตู้ และ/หรือ ไม่ใช่เป็นการต่อเติมตกแต่ง ไม่เรียกเก็บค่าบริการ

**1.2.3. การประกัน**

เจ้าของห้องพักอาศัยจะต้องรับรองว่าผู้รับเหมาและที่ปรึกษางานประกอบตกแต่งจะต้องทำประกันดังต่อไปนี้ตลอดระยะเวลา  
1.2.3.1. **ประกันภัยคุ้มครองคนงาน**

คนงานและพนักงานทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานประกอบติดตั้ง จะต้องได้รับความคุ้มครองด้วยกรมธรรม์ประกันภัยสำหรับคนงานจากบริษัทที่มีใบอนุญาต โดยการคุ้มครองขั้นต่ำเป็นไปตามกฎหมายของประเทศไทยกำหนด คนงานที่มีได้รับความคุ้มครองดังกล่าว จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำงานในอาคาร

**1.2.3.2. การประกันความรับผิดชอบบุคคลภายนอก**

นอกเหนือจากข้อกำหนด การคุ้มครองประกันภัยอื่นๆ ที่เจ้าของห้องพักอาศัยเห็นว่าจำเป็น สำหรับของกรมธรรม์ทั้งหมด ให้เก็บรักษาไว้กับเจ้าของห้องเช่าก่อนการเริ่มงานประกอบตกแต่ง งานประกอบตกแต่งจะดำเนินไปได้ก็ต่อเมื่อกรมธรรม์เหล่านี้ยังคงมีผลบังคับใช้อยู่ การประกันต้องครอบคลุมเพียงพอ และพิกัดการเรียกร้องเงินค่าบุคคลภายนอกจัดทำทุนประกัน มูลค่าประกันภัย 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ผู้รับจ้าง/ผู้รับเหมาจะต้องทำประกันภัย พร้อมจัดส่งกรมธรรม์ให้ผู้รับจ้างจัดเก็บ 1 ฉบับ โดยวงเงินคุ้มครองการประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน ตามกำหนด โดยบริษัทชอปปี้เบด หรือบริษัทประกันภัยความเสียหายใดๆ ทั้งภายนอกและภายในอาคารชุดรวมถึงผลกระทบจากการทำงานของผู้รับจ้างที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเอง และจะต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายอันเกิดแต่ทรัพย์สินของผู้รับจ้างทั้งภายใน และภายนอก และ/หรือ บุคคลภายนอก ซึ่งมีอยู่ในบริเวณที่ทำการรับจ้างนี้ โดยการกระทำของงานช่าง หรือบริวาร ของผู้รับจ้างด้วย โดยมีกำหนดระยะเวลาการรับประกัน

**1.3. ขั้นตอนการขอขออนุญาตแต่งภายในห้องชุด**

นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดทำแบบฟอร์มในการตกแต่งห้องชุดให้ผู้รับเหมากรอรายละเอียดในการขออนุญาตเข้าดำเนินการตกแต่งภายในเพื่อให้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีระเบียบ และปลอดภัยโดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1.3.1. เจ้าของห้องพักอาศัย แจ้งความประสงค์ขอตกแต่งต่อเติมพร้อมทั้งรับเอกสารขอความเห็นชอบ และอนุมัติจากฝ่ายนิติบุคคลฯ

1.3.2. ฝ่ายนิติบุคคลและ ฝ่ายวิศวกรรม พิจารณาวินิจฉัยแบบการตกแต่งระยะเวลา 15 วัน นับจากรับที่ได้รับแบบขออนุญาตตกแต่ง และห้ามเปลี่ยนภาพลักษณ์ภายนอก อาทิเช่น

สีประตูหน้าต่างห้องชุด และ/หรือ ระเบียงห้องชุด

1.3.3. เมื่อแบบผ่านการตรวจสอบ ฝ่ายนิติบุคคลจะแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบและมาวางค่าประกัน

ความเสียหายและค่าบริการการตกแต่งห้องพักอาศัย โดยหลักฐานที่ฝ่ายนิติบุคคลฯ ออกให้ผู้รับเหมา ได้แก่

- ใบเสร็จรับเงิน - ค่าประกันการตกแต่งห้องชุดฉบับจริง
- ใบเสร็จรับเงิน - ค่าบริการส่วนกลาง
- สำเนาใบแจ้งความประสงค์และแต่งตั้งผู้รับเหมา
- สำเนาใบอนุญาตเข้าตกแต่งพื้นที่ / ระเบียบการตกแต่ง

1.3.4. การเข้าทำการตกแต่งห้องชุด ก่อนเริ่มงานตกแต่ง ฝ่ายนิติบุคคลฯ และวิศวกรจะทำการตรวจสอบพื้นที่ร่วมกับผู้รับเหมา โดยใช้แบบพร้อมตรวจสอบพื้นที่ก่อนการตกแต่ง

- กรอบแบบพร้อมขออนุญาตเข้าทำงานในพื้นที่ และแลกบัตรเข้าทำงาน
- กรอบแบบพร้อมขออนุญาตนำอุปกรณ์ และสิ่งของเข้า-ออกหน่วยงาน

ระหว่างการตกแต่งฝ่ายนิติบุคคลฯจะเข้าตรวจสอบพื้นที่การตกแต่งโดยจะต้องสรุปความเรียบร้อยระหว่างการตกแต่งลงในแบบฟอร์ม

1.3.5. เอกสารที่ต้องส่งพร้อมหนังสือขอความเห็นชอบ และอนุมัติ

- หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนเจ้าของห้องชุด
- แบบแปลนเดิม 1 ชุด และแบบแปลนการตกแต่งใหม่ 3 ชุด
- ใบแต่งตั้งผู้รับเหมา / ใบขออนุญาตเข้าพื้นที่ / บัตรประชาชนผู้รับเหมา

1.4. ขั้นตอนการขอคืนเงินค้ำประกันการตกแต่งต่อเดิมห้องชุดพักอาศัย (เมื่อดำเนินการตกแต่งภายในเสร็จสิ้น)

1.4.1. ผู้รับเหมาแจ้งความประสงค์คืนเงินค้ำประกันความเสียหาย และการตกแต่งห้องชุดพักอาศัย

- เจ้าของห้องชุดพักอาศัย หรือผู้รับเหมา โดยกรอกแบบฟอร์มการแจ้งออกพื้นที่ที่การตกแต่ง
- จัดส่ง AS-BUILT DRAWINGS ของงานระบบทุกระบบให้ผู้รับเหมาตรวจสอบ และพิจารณาเพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูลในการซ่อมบำรุงอย่างน้อย 1 ชุด

หลักฐานที่ผู้รับเหมาต้องนำมา

- ใบเสร็จรับเงินค้ำประกันการตกแต่งห้องชุดพักอาศัยฉบับจริง
- สำเนาใบแจ้งความประสงค์และแต่งตั้งผู้รับเหมา
- สำเนาใบอนุญาตเข้าตกแต่งพื้นที่

1.4.2. ฝ่ายนิติบุคคลฯ จะจัดทำวีดีโอคืนให้ภายใน 30 วัน หลังจากการตรวจห้องชุด และหากไม่พบ

ความเสียหาย หรือ กระทั่งระบบและโครงสร้างใดๆของอาคาร ซึ่งหากเจ้าหน้าที่ตรวจพบความเสียหายทางนิติบุคคลจะระงับการคืนเงินประกันเป็นการชั่วคราว โดยจะจ่ายคืนคืนเมื่อได้รับการยืนยันยอมชดเชยให้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง (ยินยอมให้หักจากเงินประกันตามข้อ 1.2.1) หรือความเสียหายหรือผลกระทบใดๆนั้นได้รับการแก้ไขและฝ่ายนิติบุคคลฯได้ตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบด้วย

สิ่งที่ผู้รับเหมาต้องทำเมื่อตกแต่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามแบบที่ขอโดยไม่ผิดระเบียบและรูปลักษณ์ภายนอกอาคาร
- หากผู้รับเหมาไม่ดำเนินการตามฝ่ายนิติบุคคลฯแจ้ง ฝ่ายนิติบุคคลฯของสงวนสิทธิ์ในการระงับการคืนเงินประกันกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามแบบ

**ระเบียบสำหรับผู้รับเหมา**

การตกแต่งห้องพักอาศัย กำหนดให้ทำงาน วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 8.00 น.-17.00 น. หยุดทุกวันเสาร์-วันอาทิตย์ และ วันนักขัตฤกษ์ (ยกเว้นความจำเป็น และต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายอาคาริตย และ วิศวกร) ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดการรบกวนกับผู้พักอาศัยท่านอื่นๆ ภายในอาคาร อนุญาตให้ทำงานที่มีเสียงดังแค่ เวลา 09.00 น.-16.00 น. เท่านั้น

**ระเบียบปฏิบัติของผู้รับเหมา และการเทียบรับหากฝ่าฝืนระเบียบ**

1. ผู้รับเหมาจะต้องชำระค่าความเสียหายพื้นที่ส่วนกลาง ค่ารักษาความปลอดภัย และค่าบริการต่างๆ ที่ฝ่ายนิติบุคคลกำหนด
2. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมเงินประกันในการดำเนินการตกแต่ง ตามที่ฝ่ายนิติบุคคลกำหนด และกรอกแบบฟอร์มของอนุญาตตกแต่ง และต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติก่อนเข้าดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายต่างๆ ในพื้นที่ส่วนกลาง
3. กรณีที่การตกแต่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับเหมากรอกแบบฟอร์มการขอคืนเงินค่าประกันการตกแต่ง ซึ่งฝ่ายนิติบุคคล จะตรวจพื้นที่ว่าไม่พบความเสียหายกับพื้นที่ส่วนกลาง ก่อนดำเนินการในขั้นตอนการคืนเงินค่าประกัน
4. ห้ามผู้รับเหมาดำเนินการใดๆ ที่เป็นเหตุทำให้เกิดรอยขีดข่วน หรือสกปรกอย่างถาวรบนผนัง และกระจกอบด้านของอาคาร
5. ห้ามผู้รับเหมาดำเนินการใดๆ ที่เป็นเหตุทำให้สูญเสียความแข็งแรงของโครงสร้าง และผนังคอนกรีต ห้ามดำเนินการเจาะสีกัด และการใช้คอนกรีตอัดฉีด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากฝ่ายนิติบุคคล ฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
6. ผู้รับเหมา ต้องจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน และป้องกันอุบัติเหตุในการทำงานได้แก่ ถังดับเพลิง เข็มฉีดยาเข็มฉีดยา และเครื่องมือป้องกันในที่สูง
7. การดำเนินการตกแต่งห้องพักอาศัยใดๆ จะต้องไม่เกิดของ บดบัง หรือปิดกั้นสายชีวิตน้ำดับเพลิง ประตูหนีไฟ หรือกระดิ่งเตือนภัย และเครื่องอุปกรณ์เตือนภัยต่างๆ
8. ห้ามนำอุปกรณ์ใดๆ มาวางนอกห้องพักอาศัยที่ดำเนินการตกแต่ง หรือพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด ในกรณีที่ฝ่ายนิติบุคคล ได้นำแจ้งให้ทราบแล้วไม่ได้มีการดำเนินการใดๆ ฝ่ายนิติบุคคลจะลงหนังสือสั่งระงับการตกแต่งจนกว่าจะได้ทำการย้ายวัสดุนี้ๆ ออกจากพื้นที่ส่วนกลางเป็นที่เรียบร้อย ฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

9. ในการตกแต่งห้องผู้รับเหมาต้องดำเนินการปิดประตู-หน้าต่างก่อนออกจากพื้นที่ ฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
10. ฝ่ายนิติบุคคล จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือ เสียหายของเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุที่ใช้ดำเนินการในการตกแต่งต่างๆ ของผู้รับเหมา และผู้รับเหมาต้องดำเนินการขนออกจากพื้นที่ทุกชิ้น
11. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมมีเตอร์ สำหรับวัดกระแสไฟฟ้าในจุดที่ฝ่ายนิติบุคคล กำหนดเท่านั้น
12. ผู้รับเหมาที่มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้าส่วนกลาง และขอให้นำไปใช้ส่วนกลาง ต้องกรอกใบขออนุญาตและได้รับการอนุญาตจากฝ่ายนิติบุคคล ทุกครั้ง โดยหากตรวจสอบพบการใช้ไฟฟ้า และใช้น้ำประปา โดยไม่ได้รับการอนุญาต ฝ่ายนิติบุคคล จะดำเนินการตัดค่าปรับ 5,000 บาท/ครั้ง (ห้าพันบาทถ้วน) โดยไม่มีกรณียกเว้น
13. ผู้รับเหมาจะต้องใช้สิ่งอำนวยความสะดวกที่ทางฝ่ายนิติบุคคล จัดไว้ให้ตามจุดต่างๆ เท่านั้น เช่น ห้องน้ำ ที่ทิ้งขยะที่พักขยะ จุดอนุญาตสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร งานบริการต่างๆ โดยผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
14. ห้ามผู้รับเหมามาเดินเท้าเปล่า ใส่รองเท้าแตะ หรือ ถอดเสื้อ หรือ อื่นใดที่สื่อให้เห็นถึงความไม่เรียบร้อยของทัศนียภาพ หรือวัสดุที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตกแต่ง หรือ ภายหลังจากที่เจ้าของห้องพักอาศัยได้มอบสิทธิแล้วนั้นจะต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับเหมา ซึ่งจะต้องขนถ่ายออกจากห้องพักอาศัยที่ดำเนินการ และออกจากอาคารทุกวัน ฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) หากไม่มีการขนถ่ายเศษวัสดุภายใน 7 วัน หรือฝ่ายนิติบุคคลตรวจสอบว่ามีปริมาณมากจนเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุได้ ฝ่ายนิติบุคคลจะระงับการทำงานจนกว่าจะหมดเศษวัสดุตั้งกล่าวออกจากอาคาร
16. ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมานำวัสดุใดๆ ในโครงการ โดยเด็ดขาด ปรับสูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
17. ห้ามผู้รับเหมาทะเลาะวิวาท หรือสารเคมีใดๆ ทุกชนิดลงในห้อง และตามต้นไม้ทุกจุดในอาคาร หากตรวจสอบพบ ผู้ที่ฝ่าฝืนปรับสูงสุด ไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
18. ให้ผู้รับเหมาเข้าดำเนินการในบริเวณที่แจ้งทำงานเท่านั้น ห้ามเข้าบริเวณห้องพักอาศัยอื่น หรือหากพบจะดำเนินการตัดค่าปรับ 5,000 บาท/ครั้ง (ห้าพันบาทถ้วน)
19. ผู้รับเหมาต้องดำเนินการแลกบัตรก่อนเข้าอาคารทุกครั้ง ฝ่าฝืนปรับ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

20. ผู้รับเหมาต้องติดบัตรตลอดเวลา และสามารถตรวจสอบและเห็นได้ชัดเจน อนุญาตให้ผ่านเข้า-ออกเฉพาะช่องทางและพื้นที่กำหนดไว้เท่านั้น ผ่าคืนปรับ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
21. ผู้รับเหมาต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายนิติบุคคล ที่กำหนดให้เป็นผู้ประสานงานในการสั่งระงับงานหรือว่ากล่าวตักเตือนอย่างเคร่งครัด
22. หัวหน้างานของผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใดๆ ของคนงานที่อยู่ในการควบคุมทุกกรณี
23. ห้ามมิให้ผู้รับเหมาคนงานด้านคืนในอาคารโดยเด็ดขาด ผ่าคืนปรับ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
24. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณอาคาร ผ่าคืนฝ่ายนิติบุคคลฯ จะดำเนินการตามกฎหมาย และปรับ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
25. ห้ามนำสุรา และสิ่งมีเมาเข้ามาสถานที่ปฏิบัติงาน ผ่าคืนปรับ 5,000บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
26. ห้ามเปิดวิทยุ หรือ เครื่องเสียง หรือดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดังกว่าความรำคาญแก่ผู้อื่น
27. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิด เข้ามาในบริเวณอาคารโดยเด็ดขาด
28. ห้ามมีส้วมสาธารณะ ในสถานที่ที่มีใช้ห้องน้ำ ผ่าคืนปรับ 5,000บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
29. ห้ามติดตั้งเคเบิลใยเพิ่มเติมนหรือถอดเก็บเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย และอุปกรณ์ใดๆ ที่ติดตั้งในห้องชุด และพื้นที่ส่วนกลาง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายนิติบุคคลฯ
30. ผู้รับเหมาต้องระงับป้องกันความผิดพลาดเสียหายใด ๆ อันจะเกิดแก่เครื่องมือป้องกันอัคคีภัย เนื่องมาจากกรปฏิบัติงาน
31. การกระทำใดๆ ที่มีผลทำให้ระบบสัญญาณเตือนภัย ทำงานโดยไม่มีเหตุฉุกเฉินใดๆ ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะปรับสูงสุดไม่เกิน 5,000บาท/ครั้ง (ห้าพันบาทถ้วน)
32. ไม่อนุญาตให้เคลื่อนย้าย และติดตั้งระบบสุขาภิบาล ยกเว้นได้รับอนุญาตจากฝ่ายนิติบุคคลฯ
33. เมื่อเจ้าของห้องชุดได้รับมอบสิทธิเป็นเจ้าของร่วมโดยสมบูรณ์แล้ว ท่านจะต้องรับผิดชอบต่อการรักษาความปลอดภัยในห้องชุดของท่านเอง ผู้รับเหมาควรรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดจากการดูแลความปลอดภัยในห้องชุด
34. ฝ่ายนิติบุคคลฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความสูญหาย และเสียหายต่อวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งใด ภายในห้องชุด
35. ผู้รับเหมาของเจ้าของพักอาศัย จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของผู้รับเหมา และใช้เปิดประตูในระหว่างที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา

36. ในกรณีที่ต้องตรวจสอบว่า ในขณะที่คนงานปฏิบัติงานอยู่ และเป็นงานเสี่ยง เช่นงานเชื่อมหรือ Hot Work โดยไม่มีหัวหน้างานผู้ควบคุม ฝ่ายนิติบุคคลฯ ของสงวนสิทธิ์ให้หยุดงานได้ เนื่องจากถือว่าเป็นการเสี่ยงต่อความเสียหายและอาจจะเกิดอันตรายขึ้นได้
  37. วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องเก็บไว้ในบริเวณห้องพักอาศัยที่กำลังดำเนินการตกแต่งอยู่เท่านั้น หากต้องการนำวัสดุอุปกรณ์ผ่านพื้นที่ส่วนกลาง หรือพื้นที่ๆ ไม่เกี่ยวข้อง ผ่าคืนปรับครั้งละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
  38. ผู้รับเหมาและคนงาน รวมทั้งการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่ง ให้ใช้ช่องทางบริการที่ได้ไว้ให้เท่านั้น การขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบลิฟต์ หรือ บริเวณอื่นๆ ที่ผ่านไม่ทั่วกรณีใดๆ ทั้งสิ้นหากเกิดความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าว ฝ่ายนิติบุคคลฯ จะดำเนินการซ่อมแซมโดยคิดค่าได้ง่ายจากผู้รับเหมาและผู้รับเหมาต้องให้ลิฟท์บริการ (ขนของเท่านั้น )  
**ห้ามใช้ลิฟต์โดยสาร เวลากายใช้ลิฟต์ 08 -30 - 17.00น.**
  39. หากมีการร้องเรียนจากการดำเนินการตกแต่งภายใน หรือการขนถ่ายวัสดุหรือก่อให้เกิดสิ่งกีดขวาง เสียงฝุ่น ครัน รวมทั้งการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดความรำคาญ หรือ รบกวนผู้อื่น จะถูกระงับการดำเนินการนั้นๆ ทันที
  40. หากผู้รับเหมา หรือ คนงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ฝ่ายนิติบุคคลของสงวนสิทธิ์ในการระงับการดำเนินการได้ทันที และจะไม่อนุญาตให้บุคคลนั้นเข้ามาในบริเวณอาคารในกรณีที่จะทำผิดเป็นครั้งที่สองเมื่อมีการตรวจสอบ
- 2. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบโครงสร้าง**
- 2.1. ไม่อนุญาตให้เจาะ ทับ รื้อ ธอมในส่วนที่เป็นผนังโครงสร้าง พื้น เสา คาน ของอาคารโดยเด็ดขาด
  - 2.2. ไม่อนุญาตให้ทำการติดตั้งเพิ่มเติมอุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นใดออกนอกตัวอาคาร โดยเด็ดขาด
  - 2.3. ห้ามทาสี หรือ เปลี่ยนสีในบริเวณที่เป็นพื้นที่ส่วนกลาง หรือเปลี่ยนรูปแบบวัสดุ และสีของประตูห้องชุด
  - 2.4. ห้ามทาสี เปลี่ยนสี หรือ เปลี่ยนวัสดุ ระเบียง ห้องชุดห้ามทาสี เปลี่ยนสี หรือ เปลี่ยนวัสดุกรอบ เฟอร์นิเจอร์ ผนังต่าง ตลอดจนสีผนังภายนอก
- 3. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบป้องกันอัคคีภัย**
- 3.1. การดำเนินการตกแต่งใดๆ จะต้องไม่กีดขวาง ปิดกั้น ถอดถอน ตู้ดับเพลิง ทิวทัศน์ดับเพลิงอัตโนมัติ และอุปกรณ์อื่นๆ หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบป้องกันอัคคีภัย ต้องมีรับรองจาก วิศวกรระดับสามัญ เจ้นรับรอง และได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายวิศวกรรมของนิติ

บุคคลเท่านั้น และผู้รับเหมาต้องเตรียมถังดับเพลิงมาประจำห้องชุดที่ตกแต่ง ต้องมีถังดับเพลิงชนิด CO<sub>2</sub> ขนาด 15 ปอนด์ขึ้นไป กำหนดดังนี้

- ห้องชุด 1 - 2 ห้องนอน ต้องมี จำนวนอย่างน้อย 2 ถัง
- ห้องชุด 3 ห้องนอน ต้องมี จำนวน อย่างน้อย 4 ถัง
- ห้องชุด Duplex Sky Villa ต้องมี จำนวน อย่างน้อย 5 ถัง

3.2. ไม่อนุญาตให้เก็บเชื้อเพลิง หรือวัสดุไวไฟ ในสถานที่ทำงาน

3.3. ห้ามจุด หรือ ต่อไฟ และการกระทำใดๆที่ทำให้เกิดประกายไฟ อันเป็นเหตุที่จะทำให้เกิดอันตราย หรือ ก่อให้เกิดอัคคีภัย ฝ่าฝืนปรับตั้งแต่ 5,000 บาท/ครั้ง (ห้าพันบาทถ้วน) หรือเท่ากับความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

3.4. ห้ามผู้รับเหมานำน้ำจากระบบดับเพลิงมาใช้งานไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

3.5. กรณีที่ไม่นำถังดับเพลิงเข้ามาประจำในห้องชุด ทางฝ่ายนิติบุคคล จะเป็นผู้จัดหา และคิดค่าบริการ 500 บาท/วัน/ถัง จนกว่าผู้รับเหมาจะจัดหามาเอง

3.6. กรณีผู้รับเหมาตั้งอุปกรณ์กรงสีญานเดิมภายในไม่มีเหตุอันควร ส่งผลให้สัญญาณเตือนภัยอาคารดัง ผู้รับเหมาจะต้องถูกปรับเป็นจำนวนเงินสูงสุดไม่เกิน 5,000 บาท /ครั้ง (ห้าพันบาทถ้วน)

#### 4. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าภายในอาคาร

4.1. ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ควบคุมการใช้ไฟฟ้าชั่วคราว เช่น มิเตอร์ไฟฟ้า แผงควบคุมไฟฟ้า (Circuit Breaker) กรณีที่ได้ไม่มีการติดตั้ง

4.2. ไม่อนุญาตให้ทำการต่อเชื่อมการใช้กระแสไฟฟ้าจากจุดต่อในส่วนพื้นที่ส่วนกลาง นอกจากจะได้รับการอนุญาตจากฝ่ายนิติบุคคล โดยเสียค่าใช้จ่าย 500 บาท/วัน (ห้าร้อยบาทถ้วน)

4.3. ผู้รับเหมาจะต้องเดินสายไฟฟ้าภายในเพื่อร้อยสายชนิดโลหะ (EMT : Electrical Metallic Tubing, IMC Intermediate Metal Conduit, Conduit Tube) รวมทั้งให้อุปกรณ์ประกอบทำให้ถูกต้องตามมาตรฐาน

4.4. การใช้สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องถูกต้องตามชนิดของการใช้ และขนาดของอัตราการใช้ กระแสไฟฟ้า

4.5. จุดต่อสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องให้อุปกรณ์ที่ถูกต้องให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของการไฟฟ้าเท่านั้น

4.6. การติดตั้งโครงโคม ปลั๊กไฟ หรือ จุดต่อไฟต่าง ๆ จะต้องลงดิน

4.7. จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

#### 5. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศ

ห้องพักอาศัยของท่านถูกติดตั้งด้วยเครื่องปรับอากาศแบบ Air Cool Split Type พร้อม Remote Control เพื่อควบคุมการ เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ โดยหากเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์ที่จะดำเนินการบำรุงรักษา และซ่อมแซม ฝ่ายนิติบุคคลสามารถตรวจสอบเบื้องต้นได้ โดยเจ้าของห้องพักอาศัยสามารถติดต่อบริษัท หรือ ผู้รับเหมาผู้ให้บริการเข้าดำเนินการได้โดยดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบการขออนุญาตเข้าพื้นที่ต่อไป

#### 6. การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบระบบสุขาภิบาล

ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือ ตัดต่อระบบสุขาภิบาลภายในห้องพักอาศัย นอกจากนี้ ห้ามมีความจำเป็น และ ต้อง ได้รับการพิจารณาอนุมัติจาก ฝ่ายนิติบุคคลฯ แล้วเท่านั้น

6.1. กรณีที่มีความประสงค์จะปรับเปลี่ยนแนวท่อ หรือย้ายหัวพรมน้ำดับเพลิง (Sprinkler) ต้องมีวิศวกรเครื่องกล ระดับสามัญ รับรองแบบที่ชัดเจน

6.1.1. ก่อนเริ่มงาน และระหว่างติดตั้ง โดยผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน และทำการทดสอบแรงดัน ก่อนเดินน้ำเข้าระบบ

6.1.2. ก่อนเปิดใช้งาน ต้องมีผู้คุมงาน

6.1.3. หากเกิดความเสียหาย ก่อนติดตั้ง และ หรือระหว่าง การติดตั้ง ท่านต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

6.2. จะต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ฝ่ายวิศวกรรมนิติบุคคลก่อนทุกครั้ง ผู้รับเหมาจะต้องชำระค่าดำเนินการเดินน้ำในระบบในอัตรา 10,000 บาท/ครั้ง/ต่อจุด (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และต้องชำระก่อนการดำเนินการ

6.3. ห้ามทิ้งเศษปูน ทราข วัสดุก่อสร้างลงในสุขภัณฑ์ โถชักโครก ท่อระบายน้ำภายในห้องชุด หรือพื้นที่ส่วนกลาง และห้องน้ำ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับสูงสุดไม่เกิน 5,000 บาท/ครั้ง (ห้าพันบาทถ้วน) และดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ

6.4. การเดินท่อประปา จะต้องเดินผ่านมิเตอร์น้ำที่เตรียมไว้ให้เท่านั้น

6.5. การวางตำแหน่งของส่วนประกอบอาคารเดินท่อ เช่น วาล์วน้ำ และอื่น ๆ จะต้องวางให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมและสามารถถอดซ่อมบำรุง หรือเปลี่ยนได้ง่าย



## 7. ความรับผิดชอบ

- 7.1. ความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น พื้นพาดาน ผนังประตู หน้าต่าง หรือสิ่งอื่นใดก็ตาม จะต้องซ่อมแซมให้ดีขึ้นเหมือนเดิมโดยค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมดังกล่าว ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบ
- 7.2. ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบงานในส่วนของการระบบต่าง ๆ ภายในห้องชุดที่มีการตกแต่งภายใน รวมทั้งการปฏิบัติงานให้ไม่เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

- 7.3. ภายหลังการตกแต่งแล้วเสร็จและฝ่ายนิติบุคคลฯ ได้ตรวจสอบพื้นที่แล้ว ผู้รับเหมาจะต้องมีความรับผิดชอบต่อเรื่องอีก30วันในการซ่อมแซมพื้นที่ส่วนกลางหากพบความเสียหายภายหลังอันเป็นผลจากการทำงานตกแต่งนั้น

- 7.4. ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงแบบต่างๆ นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตจะต้องแจ้ง ให้ฝ่ายนิติบุคคลฯทราบ ซึ่งหากพบความเสียหายที่อาจจะส่งผลกระทบต่อ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางอันสืบเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงแบบโดยมิได้รับอนุญาต เจ้าของพักอาศัย และหรือผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าวให้กลับสู่สภาพเดิม

## 8. การชั่วคราวของพื้นที่ก่อนการเข้าตกแต่ง และระหว่างการตกแต่ง

- 8.1. เจ้าของห้องพักอาศัย หรือผู้รับเหมายินยอม และอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายนิติบุคคลฯ เข้าตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ อาทิ ระบบป้องกันอัคคีภัย และโครงสร้างผนังภายในห้องพักอาศัย ร่วมกับผู้รับเหมา เพื่อตรวจสอบสภาพความพร้อมก่อนการเข้าตกแต่ง
- 8.2. เจ้าของห้องพักอาศัย หรือผู้รับเหมา ยินยอมและอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายนิติบุคคลฯ เข้าตรวจสอบพื้นที่ภายในห้องพักอาศัยที่อยู่ระหว่างการเข้าตกแต่ง
- 8.3. หากตรวจพบว่าผู้รับเหมาดำเนินการตกแต่งอาจจะส่งผลกระทบต่อ ความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางฝ่ายนิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการตกแต่งเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ

## ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ/ห้องซาวน่า/ห้องอบไอน้ำ



1. สระว่ายน้ำ, ห้องซาวน่า, ห้องอบไอน้ำ และบริเวณรอบสระว่ายน้ำมีไว้สำหรับการใช้ประโยชน์ และเพื่อความเพลิดเพลินสำหรับท่านเจ้าของร่วมและครอบครัวเท่านั้น
2. เขกส่วตัวของท่านเจ้าของร่วมจะได้รับอนุญาตให้ใช้สระว่ายน้ำ, ห้องซาวน่า, ห้องอบไอน้ำ ได้ต่อเมื่อเข้าใช้พร้อมกับท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นว่าสระว่ายน้ำ, ห้องซาวน่า, ห้องอบไอน้ำ มีผู้เข้ามาเกินไปนิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ในการจำกัดและกำหนดช่วงเวลาจำนวนชั่วโมง และจำนวนแขกผู้เยี่ยมชม
3. เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 12 ปี สามารถใช้สระว่ายน้ำ, ห้องซาวน่า, ห้องอบไอน้ำ ได้ต่อเมื่อมีผู้ใหญ่ดูแล
4. ไม่อนุญาตให้พนักงานที่ทำงานร่วมกัน เจ้าของร่วม สระว่ายน้ำ, ห้องซาวน่า และห้องอบไอน้ำ
5. สระว่ายน้ำ, ห้องซาวน่า และห้องอบไอน้ำ เปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่เวลา 07.00 – 22.00 น. อย่างไรก็ตาม นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเวลาเปิดปิดและอาจสั่งปิดสระว่ายน้ำ, ห้องซาวน่า และห้องอบไอน้ำ ในโอกาสใด ๆ เพื่อจุดประสงค์ในการซ่อมแซมหรืองานอื่น ๆ ได้
6. ห้ามใช้วิทยุ โทรศัพท์ เครื่องบันทึกภาพ และใส่ชุดว่ายน้ำหรือในสระว่ายน้ำ, ห้องซาวน่า และห้องอบไอน้ำโดยเด็ดขาด ยกเว้นอุปกรณ์ที่ประกอบด้วยฟลูออเรสเซนต์
7. ห้ามรับประทานอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณรอบสระว่ายน้ำ, ห้องซาวน่า และห้องอบไอน้ำ
8. ไม่อนุญาตให้เล่นลูกบอลไม้ในบริเวณสระว่ายน้ำหรือในสระว่ายน้ำ, ห้องซาวน่า และห้องอบไอน้ำ
9. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องซาวน่า, ห้องอบไอน้ำ และบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด
10. นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือความบาดเจ็บใด ๆ ที่บุคคลอาจได้รับ ไม่ว่าจะเป็นการเข้าร่วมหรือแขกของท่านเจ้าของร่วมหรืออื่น ๆ ที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือที่เกี่ยวเนื่องกับการใช้สระว่ายน้ำ, ห้องซาวน่า, ห้องอบไอน้ำ หรืออุปกรณ์ประกอบใด ๆ ที่เกิดจากความประมาทเลินเล่อในลักษณะใด ๆ ก็ตาม

11. ตลอดเวลาผู้ใช้สระว่ายน้ำ, ห้องซาวน่า และห้องอบไอน้ำ ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของป้ายหรือประกาศใด ๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดประกาศ

12. นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ในการห้ามบุคคลใด ๆ ใช้สระว่ายน้ำ, ห้องซาวน่า และห้องอบไอน้ำไม่ว่าจะเป็นท่านเจ้าของร่วมหรือคนอื่น ๆ ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับเหล่านี้ หรือที่ประพฤติตนในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

13. ก่อนลงสระว่ายน้ำผู้ให้สระว่ายน้ำทุกท่านจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อสุขอนามัย ดังนี้

**ข้อควรปฏิบัติ**

- สวมชุดว่ายน้ำที่เหมาะสมและสะอาด
- ถอดเครื่องประดับและอุปกรณ์ตกแต่งออก
- อาบน้ำก่อนลงสระ

**ข้อห้าม**

- ห้ามลงสระน้ำในขณะที่เป็นโรคติดต่อ
- ห้ามกระทำสิ่งใดก็ตามที่มีแนวโน้มว่าจะทำอันตรายเป็นอุปสรรคขัดขวางทำให้เกิดความไม่สะดวกหรือรบกวนบุคคลอื่น ในขณะที่อยู่ในสระว่ายน้ำหรือบริเวณข้างสระว่ายน้ำ
- ห้ามปาหรือโยนสิ่งปฏิกูล กระดาษ หรือขยะใด ๆ ลงไปในสระว่ายน้ำ
- ห้ามเคลื่อนย้ายหรือยุ่งเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ช่วยชีวิตใด ๆ
- ห้ามดื่มแอลกอฮอล์ หรือยุ่งเกี่ยวกับการไหลของน้ำ เครื่องกรองน้ำของสระว่ายน้ำ หรือท่อระบายน้ำในลักษณะใด ๆ ก็ตาม

**ระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกายห้องอเนกประสงค์**

1. ห้องออกกำลังกายและห้องอเนกประสงค์มีไว้สำหรับการใช้ประโยชน์ และความเพลิดเพลินของท่านเจ้าของร่วมและครอบครัวเท่านั้น

2. แยกส่วนตัวของท่านสามารถให้ห้องออกกำลังกายและห้องอเนกประสงค์ได้ ต่อเมื่อท่านเจ้าของร่วมเข้าได้ด้วยเท่านั้น ในกรณีที่คุณมีแขกผู้มาใช้บริการเราควรเห็นว่าห้องออกกำลังกาย และห้องอเนกประสงค์มีผู้ใช้มากเกินไป ฝ่ายบริหารอาคารของสวนสันทนาการจำกัด และกำหนดช่วงเวลา และจำนวนแขก

3. เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี สามารถให้ห้องออกกำลังกายและห้องอเนกประสงค์ได้ต่อเมื่อมีผู้ใหญ่ที่คอยดูแลพามา และต้องรับผิดชอบเด็กที่ติดตัวที่อยู่ในความดูแล

4. ไม่อนุญาตให้พนักงานของท่านเจ้าของร่วมเข้ามาใช้ห้องออกกำลังกายและห้องอเนกประสงค์

5. ห้องออกกำลังกายและห้องอเนกประสงค์เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่ 07.00 น. ถึง 22.00 น. อย่างไรก็ตาม กรุณาตรวจสอบสถานะของสวนสันทนาการล่วงหน้าก่อนมาใช้บริการ

6. นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือความบาดเจ็บใด ๆ ที่บุคคลอาจได้รับไม่ว่าจะเป็นท่านเจ้าของร่วมหรือแขกของท่านเจ้าของร่วมหรืออื่น ๆ ที่เกิดขึ้นโดยตรง หรือโดยทางอ้อมหรือที่เกี่ยวข้องกับการใช้อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ประกอบใด ๆ ที่เกิดจากความประมาทเลินเล่อในลักษณะใด ๆ ก็ตาม

7. นิติบุคคลอาคารชุดไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์หรือเครื่องมือใด ๆ ออกจากห้องออกกำลังกายหรือห้องอเนกประสงค์โดยเด็ดขาด

8. ท่านเจ้าของร่วมที่ให้บริการห้องออกกำลังกายและห้องอเนกประสงค์ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ หรือประกาศใด ๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดอย่างเคร่งครัด

9. ไม่อนุญาตให้นำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องออกกำลังกายและห้องอเนกประสงค์

10. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ในห้องออกกำลังกายและห้องอเนกประสงค์โดยเด็ดขาด

11. ผู้ใช้บริการห้องออกกำลังกายและห้องอเนกประสงค์ต้องสวมเสื้อผ้าให้เหมาะสม

12. การใช้อุปกรณ์ใด ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ในลักษณะใด ๆ จนก่อให้เกิดความเสียหายท่านเจ้าของร่วมผู้

นั้น จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเหล่านั้น



13. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้ามบุคคลใด ๆ ไม่ให้ห้องพักออกกำลังกายและห้องอเนกประสงค์ หากบุคคลนั้น ๆ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับหรือปฏิบัติตนในลักษณะที่ไม่รับผิดชอบ ไม่สุภาพ รังกาย วาจา การแต่งกาย และการกระทำ
14. หากมีอุปกรณ์เสียหายหรือชำรุด กรุณาแจ้งที่นิติบุคคลอาคารชุดหรือเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
15. ท่านเจ้าของร่วมที่ประสงค์จะใช้บริการของห้องออกกำลังกายและห้องเนกประสงค์ สามารถจองการใช้ห้องได้ฝ่ายบริหารอาคารและครัวจลงล่วงหน้า 3 วัน



### ระเบียบการใช้ส่วนสาธารณะ

1. เปิดเวลา 07.00 น. ปิดเวลา 22.00 น. ทุกวัน
2. ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มสุรา หรือของมีเมา ในพื้นที่ส่วนสาธารณะ
3. ห้ามเข้าในพื้นที่ห้ามเข้าตามป้ายประกาศของนิติบุคคลอาคารชุด
4. ช่วยกันรักษาความสะอาดทิ้งขยะให้ถูกที่ ไม่ขว้างขว้าง หรือเสกขยะลงบนทางเดิน
5. ไม่ทำลายต้นไม้และสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ส่วนสาธารณะ
6. ท่านเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยต้องดูแลรับผิดชอบดูแลรักษาด้วยตนเอง
7. ไม่รับผิดชอบอุบัติเหตุหรือความบาดเจ็บใด ๆ ที่บุคคลอาจได้รับ อันเกิดจากความประมาทเลินเล่อ ไม่ว่าในลักษณะใด ๆ ก็ตาม
8. ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับนี้ใช้บริการส่วนสาธารณะได้ตามความเหมาะสม



## ระเบียบการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์

1. ท่านเจ้าของร่วมสามารถจัดงานเลี้ยงได้ภายในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางที่กำหนด โดยค่าใช้จ่ายในการจัดงานเลี้ยงจะขึ้นอยู่กับจำนวนแขกที่มาร่วมงาน
2. ในกรณีที่ต้องการจัดงานเลี้ยงท่านเจ้าของร่วมต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบล่วงหน้า 15 วัน
3. ไม่อนุญาตให้จัดงานเลี้ยงเกินเวลา 22.00 น. และกรุณางดใช้เสียงดัง
4. ท่านเจ้าของร่วมจะต้องทำการลงทะเบียนชื่อแขกทั้งหมดที่มาร่วมงาน
5. ในระหว่างการจัดงานเลี้ยงนิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ์ที่จะทำการสั่งยุติงานเลี้ยง ดัดไฟฟ้า หรือกระทำสิ่งอื่นใด เพื่อป้องกันความไม่สะดวกที่อาจเกิดขึ้นกับผู้พักอาศัยท่านอื่นหรือพื้นที่ส่วนกลาง
6. ยานพาหนะของแขกที่มาร่วมงานเลี้ยงจะต้องจอดไว้ในบริเวณที่กำหนดให้จอดเท่านั้น
- 7.แขกของท่านเจ้าของร่วมสามารถให้สิ่งอำนวยความสะดวกได้ต่อเมื่อพบกับท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น
8. หากมีอุปกรณ์ใด ๆ ขาดุดเสียหาย ท่านผู้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าให้จ่ายที่เกิดขึ้น
9. ขอสงวนสิทธิ์ในการงดมิให้ท่านเจ้าของร่วมหรือแขกของท่านเจ้าของร่วมที่ไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับหรือประเพณีดินไม่เหมาะสมในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ



## ข้อปฏิบัติกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

โครงการ แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ ได้รับการออกแบบและติดตั้งด้วยระบบควบคุมที่ได้มาตรฐานความปลอดภัยสูงสุด อย่างไรก็ตามหากท่านเจ้าของร่วมมีความคุ้นเคยกับระเบียบและวิธีการต่าง ๆ เพื่อรณามาใช้ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้โดยมีอุปกรณ์ ดังนี้

- ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้แบบระบบดึงมือ
- ระบบตรวจสอบความร้อนและควันอัตโนมัติ

### แผนป้องกันอัคคีภัย

### สิ่งที่ต้องกระทำในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้

1. คนที่พบเพลิงไหม้จะต้องให้สัญญาณโดยดึงสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ณ จุดที่ใกล้ที่สุด และพยายามดับไฟที่เพิ่งจะริเริ่มด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงที่จัดหามาให้และจะต้องไม่ทำให้ตนเองเสี่ยงภัย
2. เมื่อได้ยินเสียงเตือนเพลิงไหม้ขอให้ผู้พักอาศัยทุกคนปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าและสวิตช์แรงไฟฟ้าใหญ่ โดยมีข้อแม้ว่าจะต้องไม่ทำให้ตนเองต้องเสี่ยงภัย ทั้งนี้ หากเกินความสามารถให้รีบออกจากที่พักอาศัยทันทีและตรงไปยังบันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุด



3. นับจำนวนสมาชิกในครอบครัวที่อยู่ในที่พักอาศัยและเมื่ออพยพออกจากพื้นที่พักอาศัยเรียบร้อยแล้วให้นำจำนวนอีกครึ่งหนึ่ง

4. ผู้พักอาศัยและแขกต้องโยกย้ายออกจากพื้นที่พักอาศัยในลักษณะที่เป็นระเบียบ โดยตรงไปยังที่บริเวณด้านหน้าพื้นที่พักอาศัยเมื่อมารวมกันแล้ว ต้องแน่ใจว่าได้ทำให้เส้นทางที่จะไปยังพื้นที่พักอาศัยโล่งสะดวกสำหรับรถฉุกเฉิน


5. ขณะที่ยอพยพออกมาต้องไม่ตระหนกตกใจควรเดินลงบันไดหนีไฟไปอย่างรวดเร็ว โดยหาทางที่ใกล้

ทางออกเร็วที่สุดและตรงไปยังจุดรวมพลห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด

6. อย่าใช้น้ำดับเพลิงกรณีดับเพลิงมาจากไฟฟ้า

7. เมื่ออยู่ที่จุดรวมพลแล้วไม่อนุญาตให้ผู้ใดเข้าไปในพื้นที่พักอาศัยอีก เว้นแต่ได้รับคำสั่งจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิงเป็นภาระอื่น

## การหนีไฟอาคารสูง

- 
1. ก่อนเข้าพักอาศัยให้สำรวจทุกห้องตั้งว่าภายในพื้นที่พักอาศัยมีอุปกรณ์ป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้หรือไม่ เมื่อเข้าอยู่ให้อ่านคำแนะนำที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยจากเพลิงไหม้และกาทรหนีเพลิงไหม้
  2. หากทางออกฉุกเฉินที่ใกล้ห้องพักอาศัยของท่านและตรวจดูว่าทางหนีไฟฉุกเฉินไม่มีติดล็อคตาย หรือมีสิ่งกีดขวางให้มีจำนวนประตูห้องโดยเริ่มจากห้องทางสู่ทางหนี้ออกฉุกเฉินงั้นแม้ว่าไฟแดงสว่างจะดับหรือเปิดกติกไม่ได้ด้วยคัน

2. หากทางออกถูกเงินที่เก็ลหอพกอาศัยของทางและตรวจดูว่าทางหนึ่งถูกเงินไม่เกิดลือคตย หรือมีสิ่งกีดขวางให้มีจำนวนประตูหรือโดยเริ่มจากห้องทางสู่ทางหนึ่งอีกเงิน ถึงแม้ว่าแสงสว่างระดับหรือเปิดกตมไปด้วยคั่น

3. เรียนรู้และฝึกการเดินภายในห้องพักอาศัยเข้าหาประตูได้ภายในความมืด วางถุงเท้าและไฟฉายไว้ใกล้กับเตียงนอน ในกรณีที่จะไม่ให้น้ำกัญเจหึ่งและไฟฉายไปด้วยเลยหากมีการเก็บสิ่งของ
4. หัดนำแท่งสัญญาณเตือนเพลิงไหม้เปิดสัญญาณเตือนเพลิงไหม้หากท่านพบ จากนั้นอพยพโดยการเดินวิ่งลงบันไดหนีไฟ ออกจากพื้นที่พักอาศัยแล้วโทรศัพท์เรียกหน่วยดับเพลิง
5. เมื่อท่านได้ยินเสียงสัญญาณเพลิงไหม้หรืออพยพลงจากพื้นที่พักอาศัยทันที อย่าเสียเวลาตรวจสอบว่าเพลิงไหม้ที่ใด

ภาคผนวก ค1 - 25



## ข้อบังคับการเกิดแผ่นดินไหว

### สิ่งที่ควรรู้ปฏิบัติ คือ

1. โทรแจ้งสถานีดับเพลิงหรือหน่วยรักษาพยาบาล (ถ้าต้องการ)
2. มีความเสียหายแก่พลังงานรักษาความปลอดภัย และทีมงานนิติบุคคล
3. อย่าออกไปข้างนอกพื้นที่เมื่อแผ่นดินไหว
4. พยายามหลีกเลี่ยงสิ่งที่จะอยู่ใกล้สถานที่เก็บของสูงๆ
5. หลบใต้เฟอร์นิเจอร์ที่แข็งแรง เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้รับแขก และพยายามนำตนเองไปใกล้ที่ประตูทางออกให้มากที่สุด และอยู่ติดกำแพงให้มากที่สุดพยายามป้องกันศีรษะและคอด้วยแขนทั้งสอง
6. พยายามอยู่ในจุดศูนย์ถ่วงของห้องหลีกเลี่ยงกระจก ประตูกระจกหรือวัสดุภายในพื้นที่ที่อาจโยกตัวหักพังจากกระจก
7. ห้ามวิ่งเข้าไปหลบในห้องเก็บของที่อาจมีสิ่งของร่วงลงมาได้
8. หากท่านอยู่บนพื้นที่ที่ก่อภัยเรียบร้อยแล้ว ควรอยู่ในที่โล่งแจ้งห่างจากเสาไฟฟ้าแรงสูง
9. เมื่ออพยพออกจากพื้นที่ที่ก่อภัยแล้วควรรับจำนวนคน
10. เตรียมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นหรือขอความช่วยเหลือจากหน่วยฉุกเฉิน โทร 191
11. ห้ามเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บเด็ดขาด
12. อยู่ให้ห่างจากพื้นที่ที่อาจโยกตัวมากที่สุดจนกว่าเจ้าหน้าที่จะประกาศว่าปลอดภัย
13. เตรียมตัวรับสถานการณ์น้ำท่วมที่อาจเกิดขึ้นและระดมตัวตนเองให้ห่างจากสิ่งของที่อาจร่วงหล่นมาได้

### สิ่งที่ห้ามปฏิบัติ คือ

1. ห้ามใช้ลิฟต์
2. เมื่อออกจากห้องพักอาศัยแล้ว ห้ามย้อนกลับเข้ามาอีก
3. ห้ามวิ่ง หรือวิ่งหนีเกิดเหตุ
4. ห้ามย้อนกลับเข้ามาในพื้นที่ที่ก่อภัย จนกว่าจะมีคำสั่งปลอดภัยจากเจ้าพนักงาน

### ขั้นตอนในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหว

1. ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ได้รับแจ้งหรือประกาศ
2. ปิดประตูห้องเมื่อออกจากห้องเรียบร้อยแล้ว
3. ปฏิบัติตามขั้นตอนการหลบภัยและควมดินคืนที่กำแพงห้องด้าน
4. ใช้ประตูหนีไฟที่ใกล้ที่สุด
5. พยายามอย่าพูดคุยกันในขณะอพยพ
6. ห้ามสูบบุหรี่
7. เดินจับราวบันไดตลอดเวลาระยะเดินลงมายังข้างล่าง
8. การเคลื่อนย้ายผู้พิการหรือช่วยเหลือตนเองไม่ได้ จะต้องกระทำโดยผู้เชี่ยวชาญเท่านั้น
9. เมื่อออกจากพื้นที่ที่ก่อภัยแล้วพยายามอยู่ห่างจากพื้นที่ที่ก่อภัยมากที่สุด

10. ระหว่างเดินลงบันไดควรมองหาพนักงานช่วยเหลือที่อาจขึ้นมาจากบันได และเตรียมพร้อมที่จะหลบภัยพร้อมผู้อื่น

## การประกันภัย

โครงการ แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ ได้จัดทำประกันวินาศภัยประเภทคุ้มครองทรัพย์สิน (All risks) ทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมดตามมูลค่าทดแทนกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการประกันภัยนี้ท่านเจ้าของร่วมจะต้องเฉลี่ยกันออก ตามอัตราส่วนสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางที่จดทะเบียนไว้ และต้องชำระทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากทางโครงการ สำหรับความคุ้มครองความเสียหายอันอาจเกิดแก่โครงการและ/หรือสิ่งปลูกสร้างภายในโครงการ พร้อมระบุให้โครงการหรือตัวแทนโครงการเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

โดยมีการทำประกันภัยเป็นประเภท ดังนี้

- การประกันภัยอาคาร
- การประกันภัยทรัพย์สิน
- การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล

## ภาคผนวก

### เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

นิติบุคคลอาคารชุด	02-001-1234
แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย	191
แจ้งเหตุประท้วง	1125
แจ้งไฟฟ้าดับ	1130
แจ้งเหตุเพลิงไหม้	199
สถานีดับเพลิงและกู้ภัยปากคลองสาน	02-437-6615
สถานีตำรวจนครบาลมกุฎิ	02-468-1638-9
สถานีตำรวจนครบาลสมเด็จพระเจ้าพระยา	02-438-1030-2
สถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน	02-438-1034-7
โรงพยาบาลตากสิน	02-437-0123
โรงพยาบาลสมิติเวช ธนบุรี	02-438-9000
โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์	02-289-7000
โรงพยาบาลสมเด็จพระปิยะเกล้า	02-475-2995
รพพยาบาลจุฬารัตน	02-281-1544
ศูนย์กู้ชีพบนเรือ	1669, 02-354-8222
ศูนย์ข่าวจราจร	02-222-8111
ข่าวจราจร (จศ.100)	1137
แท็กซี่เดย์	1681

ภาคผนวก ค1 - 28



ภาคผนวก ค-2

---

ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค



ข้อมูลโครงการ		ข้อมูลผู้รับจ้าง		ข้อมูลผู้ตรวจ	
ชื่อโครงการ	NO. 1	ชื่อผู้รับจ้าง	NO. 2	ชื่อผู้ตรวจ	NO. 3
วันที่ตรวจ	15/11/66	วันที่ตรวจ	15/11/66	วันที่ตรวจ	15/11/66
ลำดับ	รายการ	TYPE	วันที่	ผลการตรวจ	หมายเหตุ
1	ปั๊มสูบน้ำ	M			
1.1	ตรวจสอบปั๊มสูบน้ำ	M			
1.2	ตรวจสอบปั๊มสูบน้ำ	M			
1.3	ตรวจสอบปั๊มสูบน้ำ	M			
2	Control	Q			
2.1	ตรวจสอบปั๊มสูบน้ำ	Q			
2.2	ตรวจสอบปั๊มสูบน้ำ	Q			
2.3	ตรวจสอบปั๊มสูบน้ำ	Q			
2.4	ตรวจสอบปั๊มสูบน้ำ	Q			
2.5	ตรวจสอบปั๊มสูบน้ำ	Q			
3	ตรวจสอบปั๊มสูบน้ำ	Q			
3.1	ตรวจสอบปั๊มสูบน้ำ	Q			
3.2	ตรวจสอบปั๊มสูบน้ำ	Q			
3.3	ตรวจสอบปั๊มสูบน้ำ	Q			
3.4	ตรวจสอบปั๊มสูบน้ำ	Q			
3.5	ตรวจสอบปั๊มสูบน้ำ	Q			
4	ตรวจสอบปั๊มสูบน้ำ	Q			
4.1	ตรวจสอบปั๊มสูบน้ำ	Q			
4.2	ตรวจสอบปั๊มสูบน้ำ	Q			
4.3	ตรวจสอบปั๊มสูบน้ำ	Q			
4.4	ตรวจสอบปั๊มสูบน้ำ	Q			
4.5	ตรวจสอบปั๊มสูบน้ำ	Q			
5	ตรวจสอบปั๊มสูบน้ำ	Q			
5.1	ตรวจสอบปั๊มสูบน้ำ	Q			
5.2	ตรวจสอบปั๊มสูบน้ำ	Q			
5.3	ตรวจสอบปั๊มสูบน้ำ	Q			
5.4	ตรวจสอบปั๊มสูบน้ำ	Q			

หมายเหตุ

วันที่ตรวจ

ช่าง / วิศวกร X, ไม่สามารถดำเนินการได้

2. ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

Page 1 of 1

ข้อมูลโครงการ		ข้อมูลผู้รับจ้าง		ข้อมูลผู้ตรวจ	
ชื่อโครงการ	NO. 06	ชื่อผู้รับจ้าง	NO. 2	ชื่อผู้ตรวจ	NO. 3
วันที่ตรวจ	15/11/66	วันที่ตรวจ	15/11/66	วันที่ตรวจ	15/11/66
ลำดับ	รายการ	TYPE	วันที่	ผลการตรวจ	หมายเหตุ
1	Pressure Switch	M			
2	Pressure Discharge	M			
3	Pressure Stop	M			
4	Pressure	Q			
5	Impeller	Y			
6	Mechanical Seal	S			
7	Motor & Drilling	Y			
8	Motor	S			
9	Control	Q			
10	Control	M			
11	Control	M			
12	Control	M			
13	Control	M			
14	Control	M			
15	Control	M			
16	Control	M			

หมายเหตุ

วันที่ตรวจ

ช่าง / วิศวกร X, ไม่สามารถดำเนินการได้

2. ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

Page 1 of 1

ลำดับ	รายการ	TYPE	ค่า	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
				ปกติ	ผิดปกติ	
1	การตั้งค่าควบคุม	M		✓		
2	การตั้งค่าเบรกเกอร์	M		✓		
3	การตั้งค่าแม่เหล็ก	M		✓		
4	การตั้งค่ารีเลย์	M		✓		
5	การตั้งค่า TRANSFORMER	M		✓		
6	การตั้งค่า FUSE CONTROL	M		✓		
7	การตั้งค่า OVER LOAD SET	M	16 AMP	✓		
8	การตั้งค่า SHOW	M		✓		
9	การตั้งค่า R.S. SET	M	16 VOLT	✓		
10	การตั้งค่า TIMER CONTROL	M		✓		
11	การตั้งค่า R.S. SET	M	16 VOLT	✓		
12	การตั้งค่า TIMER CONTROL	M		✓		
13	การตั้งค่า TIMER SWITCH	M		✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

ปกติ ✓, ผิดปกติ X, ไม่สามารถตรวจสอบได้ -

1. ผู้ปฏิบัติงานที่ดูแล

ลำดับ	รายการ	TYPE	ค่า	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
				ปกติ	ผิดปกติ	
1	การตั้งค่าควบคุม	M		✓		
2	การตั้งค่าเบรกเกอร์	M		✓		
3	การตั้งค่าแม่เหล็ก	M		✓		
4	การตั้งค่ารีเลย์	M		✓		
5	การตั้งค่า TRANSFORMER	M		✓		
6	การตั้งค่า FUSE CONTROL	M		✓		
7	การตั้งค่า OVER LOAD SET	M	16 AMP	✓		
8	การตั้งค่า SHOW	M		✓		
9	การตั้งค่า R.S. SET	M	16 VOLT	✓		
10	การตั้งค่า TIMER CONTROL	M		✓		
11	การตั้งค่า R.S. SET	M	16 VOLT	✓		
12	การตั้งค่า TIMER CONTROL	M		✓		
13	การตั้งค่า TIMER SWITCH	M		✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

ปกติ ✓, ผิดปกติ X, ไม่สามารถตรวจสอบได้ -

1. ผู้ปฏิบัติงานที่ดูแล

2. ผู้ปฏิบัติงานที่ควบคุมเครื่องสูบน้ำ

ឆ្នាំ	គណនី	ប្រាក់ចំណូល		ប្រាក់ចំណាយ		សង្ខេប	
		ប្រាក់ចំណូល	ប្រាក់ចំណាយ	ប្រាក់ចំណូល	ប្រាក់ចំណាយ	ប្រាក់ចំណូល	ប្រាក់ចំណាយ
1	790	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	798	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	798	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	798	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	798	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	798	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	798	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	798	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	798	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	798	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	798	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	798	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	798	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	798	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	798	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	798	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	798	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	798	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	798	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	798	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	798	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	798	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	798	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	798	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	798	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	798	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	798	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	798	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29	798	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30	798	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**Abstract**

343



443

美

การแจ้งเตือนไฟไหม้ FIRE ALARM CONTROL PANEL

รหัสรายการ		ชื่อผู้ควบคุม		ชื่อผู้ตรวจงาน	
ลำดับ	รายการ	ตรวจ	หมายเหตุ	วันที่	ชื่อผู้ตรวจงาน
1	ตรวจสอบไฟเตือน	✓			
2	ตรวจสอบแบตเตอรี่	✓			
3	ตรวจสอบสายสัญญาณ	✓			
4	ตรวจสอบตู้ควบคุม	✓			
5	ตรวจสอบตู้กระจายเสียง	✓			
6	ตรวจสอบตู้ควบคุม	✓			
7	ตรวจสอบตู้ควบคุม	✓			
8	ตรวจสอบตู้ควบคุม	✓			
9	ตรวจสอบตู้ควบคุม	✓			
10	ตรวจสอบตู้ควบคุม	✓			

646136

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จกำหนดให้ส่งพัสดุแก่วิทยก (CNU)

9/11/2565

MAGNOLIAS  
WATERFRONT RESIDENCES  
ICONSIAH

TEST FORM FOR GENERATOR			
GENERATOR Kohler Model: TAT1640GE / Serial No: 3125107 / 650 KVA. / Fuel Tank Capacity: 180 Liter		Start Time: 14:53 Stop Time: 14:53	
Before test / ก่อนทำการทดสอบ GENERATOR			
1. ไม่ทดสอบเมื่อทำงานปกติ	ไม่ทำงาน	ปกติ	✓
2. ตรวจสอบไฟเบรกเบรกเกอร์	24-28 VDC	25.8 V	✓
3. ตรวจสอบไฟเบรกเบรกเกอร์	≤0.5 A	0.04 A	✓
4. ไม่ทดสอบเมื่อทำงานปกติ	Low → High		✓
5. ไม่ทดสอบเมื่อทำงานปกติ	Low → High		✓
6. ไม่ทดสอบเมื่อทำงานปกติ	Low → High		✓
7. ไม่ทดสอบเมื่อทำงานปกติ	Low → High		✓
8. ไม่ทดสอบเมื่อทำงานปกติ	Low → High		✓
9. ไม่ทดสอบเมื่อทำงานปกติ	Low → High		✓
10. ไม่ทดสอบเมื่อทำงานปกติ	Low → High		✓
Test / ขณะทำการทดสอบ			
1. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	1400-1510 RPM	1500	✓
2. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	48-75 psi	78.3 psi	✓
3. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	88-98 °C	77 °C	✓
4. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า			✓
5. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	200-200 V AC	231 V	✓
6. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	300-415 V AC	390 V	✓
7. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	49-51 Hz	50 Hz	✓
8. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า			✓
9. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า			✓
10. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า			✓
After Test / หลังทำการทดสอบ			
1. ไม่ทำงาน			✓
2. ไม่ทำงาน			✓
3. ไม่ทำงาน			✓
4. ไม่ทำงาน			✓
5. ไม่ทำงาน			✓
6. ไม่ทำงาน			✓
7. ไม่ทำงาน			✓
8. ไม่ทำงาน			✓
9. ไม่ทำงาน			✓
10. ไม่ทำงาน			✓

Remark / หมายเหตุ :

ผู้ทดสอบ: อดิศักดิ์ อดิศักดิ์	วันที่ทดสอบ: 9/11/2565
ชื่อ: อดิศักดิ์ อดิศักดิ์	ตำแหน่ง: วิศวกร
ชื่อ: อดิศักดิ์ อดิศักดิ์	ตำแหน่ง: วิศวกร

MAGNOLIAS  
WATERFRONT RESIDENCES  
ICONSIAH

รายการ	รายการ	TYPE	ค่า	หน่วย	หมายเหตุ
1. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	24-28 VDC	W	25.8	V	✓
2. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	≤0.5 A	W	0.04	A	✓
3. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	Low → High	W			✓
4. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	Low → High	W			✓
5. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	Low → High	W			✓
6. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	Low → High	W			✓
7. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	Low → High	W			✓
8. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	Low → High	W			✓
9. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	Low → High	W			✓
10. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	Low → High	W			✓
11. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	Low → High	W			✓
12. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	Low → High	W			✓
13. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	Low → High	W			✓
14. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	Low → High	W			✓

รายการ	รายการ	TYPE	ค่า	หน่วย	หมายเหตุ
1. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	24-28 VDC	W	25.8	V	✓
2. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	≤0.5 A	W	0.04	A	✓
3. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	Low → High	W			✓
4. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	Low → High	W			✓
5. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	Low → High	W			✓
6. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	Low → High	W			✓
7. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	Low → High	W			✓
8. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	Low → High	W			✓
9. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	Low → High	W			✓
10. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	Low → High	W			✓
11. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	Low → High	W			✓
12. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	Low → High	W			✓
13. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	Low → High	W			✓
14. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	Low → High	W			✓

ผู้ตรวจสอบ: อดิศักดิ์ อดิศักดิ์  
วันที่: 9/11/2565  
ตำแหน่ง: วิศวกร

รหัสอุปกรณ์	ชื่อ	สถานที่	สภาวะ FHC		สภาวะถังดับเพลิง		วันที่ตรวจเช็ค รวมค่าไป	ถังดับเพลิง ตรวจสอบ	หมายเหตุ
			ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ			
FHC-B2-1	B2	ST-1	✓		✓				
FHC-B2-2	B2	ST-2	✓		✓				
FHC-B2-3	B2	Fanroom L/R	✓		✓				
FHC-B2-4	B2	ST-3	✓		✓				
FHC-B2-5	B2	ทางเดินบันได	✓		✓				
FHC-B1-1	B1	ST-1	✓		✓				
FHC-B1-2	B1	ST-2	✓		✓				
FHC-B1-3	B1	Fanroom L/R	✓		✓				
FHC-B1-4	B1	ST-3	✓		✓				
FHC-B1-5	B1	ทางเดินบันได	✓		✓				
FHC-1-1	1	Lab by	✓		✓				
FHC-1-2	1	Fanroom L/R	✓		✓				
FHC-1-3	1	ST-3	✓		✓				
FHC-1-4	1	ทางเดินบันได	✓		✓				
FHC-1-5	1	ทางเดินบันได	✓		✓				
FHC-2-1	2	ST-1	✓		✓				
FHC-2-2	2	ST-2	✓		✓				
FHC-2-3	2	Fanroom L/R	✓		✓				
FHC-2-4	2	ST-3	✓		✓				
FHC-2-5	2	ทางเดินบันได	✓		✓				
FHC-3-1	3	ST-1	✓		✓				
FHC-3-2	3	ST-2	✓		✓				
FHC-3-3	3	Fanroom L/R	✓		✓				
FHC-3-4	3	ST-3	✓		✓				
FHC-3-5	3	ทางเดินบันได	✓		✓				
FHC-4-1	4	ทางเดินบันได	✓		✓				
FHC-4-2	4	ทางเดินบันได	✓		✓				
FHC-4-3	4	Fanroom L/R	✓		✓				
FHC-4-4	4	ST-3	✓		✓				
FHC-4-5	4	ทางเดินบันได	✓		✓				
FHC-4-6	4	ทางเดินบันได	✓		✓				
FHC-4-7	4	ทางเดินบันได	✓		✓				
FHC-5-1	5	ทางเดินบันได	✓		✓				
FHC-5-2	5	ทางเดินบันได	✓		✓				
FHC-5-3	5	Fanroom L/R	✓		✓				
FHC-5-4	5	ST-3	✓		✓				
FHC-5-5	5	ทางเดินบันได	✓		✓				
FHC-5-6	5	ทางเดินบันได	✓		✓				
FHC-5-7	5	ทางเดินบันได	✓		✓				
FHC-6-1	6	ทางเดินบันได	✓		✓				
FHC-6-2	6	ST-1	✓		✓				
FHC-6-3	6	ST-2	✓		✓				

รหัสอุปกรณ์	ถัง	สถานที่	สภาวะถังดับเพลิง		วันที่ตรวจเช็ค รวมค่าไป	ถังดับเพลิง ตรวจสอบ	หมายเหตุ
			ปกติ	ผิดปกติ			
CO2-01-02	1	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-05M-01	5M	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-05M-02	5M	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-06-01	6	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-06-02	6	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-07-01	7	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-08-01	8	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-09-01	9	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-10-01	10	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-11-01	11	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-12-01	12	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-12A-01	12A	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-14-01	14	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-15-01	15	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-16-01	16	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-17-01	17	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-18-01	18	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-19-01	19	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-20-01	20	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-21-01	21	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-22-01	22	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-23-01	23	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-24-01	24	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-25-01	25	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-26-01	26	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-27-01	27	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-28-01	28	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-29-01	29	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-30-01	30	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-31-01	31	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-32-01	32	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-33-01	33	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-34-01	34	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-35-01	35	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-36-01	36	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-37-01	37	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-38-01	38	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-39-01	39	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-40-01	40	ทางเดิน RMU	✓				
CO2-41-01	41	ทางเดิน RMU	✓				

ตรวจสอบการรับค่าเพิ่มเงินค่าเช่าพื้นที่

วันที่ 25/05/2565

วันที่	เวลา	Zone A		Zone B		หมายเหตุ
		เพิ่มเงินค่าเช่าพื้นที่	ไม่เพิ่ม	เพิ่มเงินค่าเช่าพื้นที่	ไม่เพิ่ม	
1	07.00	✓		✓		เพิ่มเงินค่าเช่าพื้นที่
2	07.00	✓		✓		เพิ่มเงินค่าเช่าพื้นที่
3	07.00	✓		✓		เพิ่มเงินค่าเช่าพื้นที่
4	07.00	✓		✓		เพิ่มเงินค่าเช่าพื้นที่
5	07.00	✓		✓		เพิ่มเงินค่าเช่าพื้นที่
6	07.00	✓		✓		เพิ่มเงินค่าเช่าพื้นที่
7	07.00	✓		✓		เพิ่มเงินค่าเช่าพื้นที่
8	07.00	✓		✓		เพิ่มเงินค่าเช่าพื้นที่
9	07.00	✓		✓		เพิ่มเงินค่าเช่าพื้นที่
10	07.00	✓		✓		เพิ่มเงินค่าเช่าพื้นที่
11	07.00	✓		✓		เพิ่มเงินค่าเช่าพื้นที่
12	07.00	✓		✓		เพิ่มเงินค่าเช่าพื้นที่
13	07.00	✓		✓		เพิ่มเงินค่าเช่าพื้นที่
14	07.00	✓		✓		เพิ่มเงินค่าเช่าพื้นที่
15	07.00	✓		✓		เพิ่มเงินค่าเช่าพื้นที่
16	07.00	✓		✓		เพิ่มเงินค่าเช่าพื้นที่
17	07.00	✓		✓		เพิ่มเงินค่าเช่าพื้นที่
18	07.00	✓		✓		เพิ่มเงินค่าเช่าพื้นที่
19	07.00	✓		✓		เพิ่มเงินค่าเช่าพื้นที่
20	07.00	✓		✓		เพิ่มเงินค่าเช่าพื้นที่
21	07.00	✓		✓		เพิ่มเงินค่าเช่าพื้นที่
22	07.00	✓		✓		เพิ่มเงินค่าเช่าพื้นที่
23	07.00	✓		✓		เพิ่มเงินค่าเช่าพื้นที่
24	07.00	✓		✓		เพิ่มเงินค่าเช่าพื้นที่
25	07.00	✓		✓		เพิ่มเงินค่าเช่าพื้นที่
26	07.00	✓		✓		เพิ่มเงินค่าเช่าพื้นที่
27	07.00	✓		✓		เพิ่มเงินค่าเช่าพื้นที่
28	07.00	✓		✓		เพิ่มเงินค่าเช่าพื้นที่
29	07.00	✓		✓		เพิ่มเงินค่าเช่าพื้นที่
30	07.00	✓		✓		เพิ่มเงินค่าเช่าพื้นที่
31						

วันที่ 25/05/2565  
ตรวจสอบการรับค่าเพิ่มเงินค่าเช่าพื้นที่

แบบฟอร์มตรวจสอบแฟ้มทางออกฉุกเฉินประจำเดือน

Monthly Exit Sign Check List

อาคาร : Magnolias Waterfront Residences

เดือนปี

พ.ศ. 2565

รหัสอุปกรณ์	ชั้น	สถานที่	สถานะการใช้งาน		ตรวจสอบ	วันที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
			ปกติ	ผิดปกติ				
ES-B2-01	B2	ลานจอดรถ	✓		✓	24/05/25		พบไฟดับ
ES-B2-02	B2	ลานจอดรถ	✓		✓			พบไฟดับ
ES-B2-03	B2	ลานจอดรถ	✓		✓			พบไฟดับ
ES-B2-04	B2	ST-1	✓		✓			พบไฟดับ
ES-B2-05	B2	ST-2	✓		✓			พบไฟดับ
ES-B2-06	B2	ลานจอดรถ	✓		✓			พบไฟดับ
ES-B2-07	B2	ลานจอดรถ	✓		✓			พบไฟดับ
ES-B1-01	B1	ST-3	✓		✓			พบไฟดับ
ES-B1-02	B1	ลานจอดรถ	✓		✓			พบไฟดับ
ES-B1-03	B1	ลานจอดรถ	✓		✓			พบไฟดับ
ES-B1-04	B1	ลานจอดรถ	✓		✓			พบไฟดับ
ES-B1-05	B1	ST-1	✓		✓			พบไฟดับ
ES-B1-06	B1	ST-2	✓		✓			พบไฟดับ
ES-B1-07	B1	ลานจอดรถ	✓		✓			พบไฟดับ
ES-B1-08	B1	ลานจอดรถ	✓		✓			พบไฟดับ
ES-1-01	1	ST-3	✓		✓			พบไฟดับ
ES-1-02	1	ลานจอดรถ	✓		✓			พบไฟดับ
ES-1-03	1	ลานจอดรถ	✓		✓			พบไฟดับ
ES-1-04	1	ลานจอดรถ	✓		✓			พบไฟดับ
ES-1-05	1	ลานจอดรถ	✓		✓			พบไฟดับ
ES-1-06	1	ST-3	✓		✓			พบไฟดับ
ES-1-07	1	พื้นที่จอดรถ	✓		✓			พบไฟดับ
ES-2-01	2	ST-3	✓		✓			พบไฟดับ
ES-2-02	2	ลานจอดรถ	✓		✓			พบไฟดับ
ES-2-03	2	ลานจอดรถ	✓		✓			พบไฟดับ
ES-2-04	2	ST-1	✓		✓			พบไฟดับ
ES-2-05	2	ST-2	✓		✓			พบไฟดับ
ES-2-06	2	ลานจอดรถ	✓		✓			พบไฟดับ
ES-2-07	2	ลานจอดรถ	✓		✓			พบไฟดับ
ES-3-01	3	ST-3	✓		✓			พบไฟดับ
ES-3-02	3	ลานจอดรถ	✓		✓			พบไฟดับ



รหัสอุปกรณ์	รุ่น	สถานที่	สถานะ/อุปกรณ์		การแจ้งเตือน	วันที่ตรวจเช็ค	ช่างผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ				

หมายเหตุ: โปรดระบุเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

ผู้ตรวจสอบโดย: อานนท์

วันที่ส่ง: ๑๐/๑๑/๕๕

วันที่: ๑๐/๑๑/๕๕

อยู่ในการตรวจสอบและบันทึก

รหัสอุปกรณ์	รุ่น	สถานที่	สถานะ/อุปกรณ์		การแจ้งเตือน	วันที่ตรวจเช็ค	ช่างผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ				
EL-001	B2	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๑๕/๑๑/๕๕	อานนท์	10/๑๑/๕๕
EL-002	B2	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-003	B2	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-004	B2	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-005	B2	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-006	B2	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-007	B2	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-008	B2	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-009	B2	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-010	B2	ทางเดิน Lobby	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-011	B2	ทางเดิน Lobby	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-012	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-013	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-014	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-015	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-016	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-017	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-018	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-019	B1	ทางเดิน Lobby	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-020	B1	ทางเดิน Lobby	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-021	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-022	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-023	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-024	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-025	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-026	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-027	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-028	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-029	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-030	B1	ทางเดิน Lobby	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-031	B1	ทางเดิน Lobby	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-032	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-033	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-034	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-035	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-036	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-037	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-038	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-039	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-040	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-041	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-042	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-043	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-044	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-045	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-046	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-047	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-048	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-049	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-050	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-051	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-052	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-053	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
EL-054	B1	ทางเดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

ข้อมูลพื้นฐาน		ข้อมูลสถานที่	
ชื่อโครงการ	วัดศรีมงคลที่ ๒	ชื่อผู้ใช้งาน	๒๒๖
ชื่ออาคาร	อาคารเก็บน้ำ	ชื่อช่างเทคนิค	๒๒๖
วันที่ติดตั้ง	๒๒๖	ชื่อช่างเทคนิค	๒๒๖
ลำดับ	รายการ	ประเภท	ผลการตรวจ
<b>MOTOR &amp; BLOWER</b>			
1	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	M	/
2	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	M	/
3	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	Q	/
4	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	M	/
5	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	M	/
6	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	Q	/
7	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	M	/
8	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	Q	/
9	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	M	/
10	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	Q	/
11	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	Q	/
12	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	M	/
13	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	M	/
14	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	M	/
<b>CONTROL</b>			
1	ตรวจสอบการทำงานของ TERMINAL และตู้ควบคุม	M	/
2	ตรวจสอบการทำงานของ FUSE CONTROL	M	/
3	ตรวจสอบการทำงานของ BREAKER	M	/
4	ตรวจสอบการทำงานของ MAGNETIC	M	/
5	ตรวจสอบการทำงานของ RELAY	M	/
6	ตรวจสอบ OVER LOAD ที่ ๒๒๖	Q	/
7	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	M	/
8	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	M	/
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	M	/
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	M	/
11	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	Q	/
12	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	Q	/

วันที่ตรวจ

ถ้ามีเครื่องหมาย X หมายความว่าไม่ผ่าน  
ถ้ามีเครื่องหมาย / หมายความว่าผ่าน

Page 1 of 1

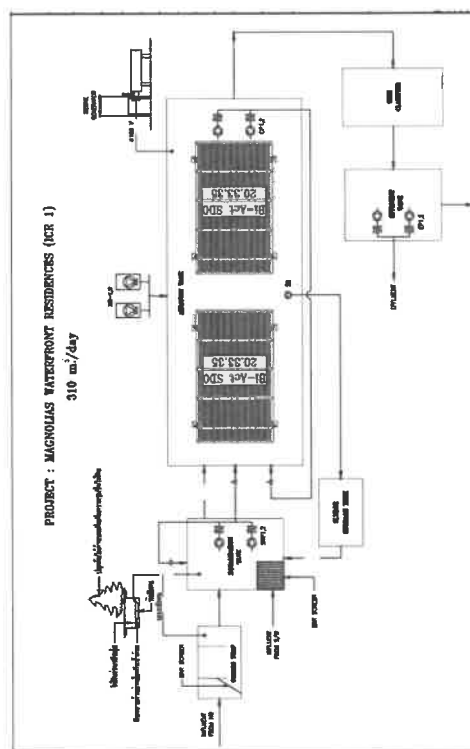
---

สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย



แบบบันทึกท้ายรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แผลงกาเนิดมณฑล ตั้งอยู่เลขที่ 259 หมู่ที่ ..... ซอย .....  
 ถนน เจริญนคร แขวงตำบล ..... เขตอำเภอ ..... กรุงเทพมหานคร .....  
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-001-1234 โทรสาร .....  
 มีนิติบุคคลอาคารชุด แบบไปรษณีย์ วอเตอร์ฟร้อนท์ เรสซิเดนซ์ เป็นเจ้าของหรือผู้  
 ประกอบยกรอของแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท (ข) อาคารชุด .....  
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)  (80%)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง ผสมน้ำ เสีย(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน ผสม สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/7/65	82	252	201.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
2/7/65	86	194	155.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
3/7/65	83	270	216	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
4/7/65	86	256	204.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
5/7/65	82	269	215.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
6/7/65	86	259	207.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
7/7/65	82	230	184	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
8/7/65	86	199	159.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
9/7/65	88	210	168	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
10/7/65	79	254	203.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
11/7/65	85	240	192	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
12/7/65	85	240	192	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
13/7/65	81	280	208	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
14/7/65	84	245	196	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
15/7/65	85	256	204.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
16/7/65	83	259	207.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ

หมายเหตุ

1. ให้กรอกลิสต์และข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลอื่นๆ ในแต่ละวัน
2. ในการนี้ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ  
 ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 (.....)  
 ..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
 (.....)  
 บอญญาติสหที่ ..... หมดยุ  
 ออกให้โดย ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
 (.....)  
 บอญญาติสหที่ ..... หมดยุ  
 ออกให้โดย .....

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกระบบ ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)  (80%)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสมน้ำ เสีย(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสม สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/7/65	94	286	228.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
18/7/65	78	204	183.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
19/7/65	83	228	182.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
20/7/65	85	209	167.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
21/7/65	84	229	183.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
22/7/65	83	191	152.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
23/7/65	84	118	94.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
24/7/65	84	225	180	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
25/7/65	84	203	162.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
26/7/65	81	210	168	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
27/7/65	85	207	165.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
28/7/65	84	131	104.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
29/7/65	83	218	174.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
30/7/65	85	217	173.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
31/7/65	83	215	172	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์พารกอนท์ เรสซิเดนซ์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 259 หมู่ที่ : \_\_\_\_\_ ชอย : \_\_\_\_\_  
ถนน : เจริญนคร แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขตคลองสาน  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-001-1234 โทรสาร : \_\_\_\_\_  
มี : นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์พารกอนท์ เรสซิเดนซ์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่เกิน 500 จำนวนห้อง : 317  
สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : \_\_\_\_\_ ออกให้โดย : \_\_\_\_\_ หมดยอายุ : วว/ตด/ปปปไป  
ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565  
ตามที่ได้นำมาทรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายอำนาจ กงเพชร (แทน) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดยอายุ \_\_\_\_\_  
ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดยอายุ \_\_\_\_\_  
ออกให้โดย \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย  
1. อื่นๆ เช่น Combined Biological Treatment System ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 310.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
[ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน  
[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย  
[ X ] เครื่องสูบน้ำ [ X ] ระบบเติมอากาศ  
[ X ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี  
[ X ] เครื่องสูบลำโพง [ X ] อื่นๆ ชุดผลิตโอโซน  
[ ] อื่นๆ [ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำทิ้งสาธารณะ ทน.

(5) วิธีจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถสูบตะกอนไปทิ้งยังระบบกำจัดตะกอน

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน  
(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,601,000 หน่วย  
(2) ปริมาณน้ำทิ้งในทุกลักษณะของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 6,984,000 ลบ.ม.  
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 5,587,200 ลบ.ม.  
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ระบายทุกวัน  
[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน  
[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารลดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย  
0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ  
เครื่องสูบน้ำ [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ  
ระบบเติมอากาศ [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ  
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ  
เครื่องสูบลำโพง [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ  
อื่นๆ ชุดผลิตโอโซน [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง  
ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งปรับและปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน  
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

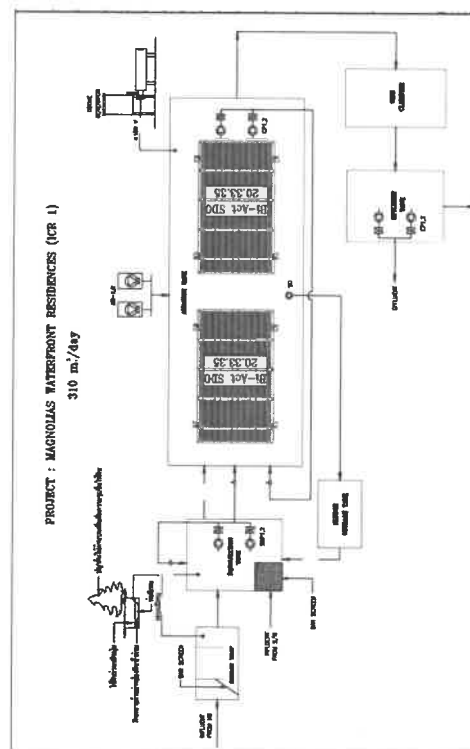
หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 259 หมู่ที่ - ซอย -  
 ถนน - เจริญนคร แขวงตำบล - คลองตันใต้ เขตอำเภอ - คลองสาน  
 จังหวัด - กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ - 02-001-1234 โทรสาร -  
 มี - นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์พาร์ค รีเสิร์ช เป็นเจ้าของหรือผู้  
 ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท (ข) อาคารชุด  
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ -  
 ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)  (80%)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสมน้ำ เสีย(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสม สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/8/65	85	227	181.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
2/8/65	83	207	185.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
3/8/65	83	141	112.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
4/8/65	84	93	74.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
5/8/65	86	230	184	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
6/8/65	85	227	181.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
7/8/65	80	122	97.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
8/8/65	83	221	176.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
9/8/65	90	189	151.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
10/8/65	78	110	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
11/8/65	83	217	173.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
12/8/65	82	194	155.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
13/8/65	83	91	72.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
14/8/65	85	190	152	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
15/8/65	83	221	176.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
16/8/65	84	213	170.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ



หมายเหตุ

1. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในการที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
2. ในการเฝ้าระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผล การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่ากาบนี้ที่มีสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)  (80%)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน ผสมน้ำ เสีย(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
17/8/65	83	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	อำนาจ
18/8/65	83	217	173.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	อำนาจ
19/8/65	84	108	86.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	อำนาจ
20/8/65	84	213	170.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	อำนาจ
21/8/65	85	119	95.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	อำนาจ
22/8/65	84	163	130.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	อำนาจ
23/8/65	84	201	160.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	อำนาจ
24/8/65	83	221	176.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	อำนาจ
25/8/65	83	218	174.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	อำนาจ
26/8/65	84	143	114.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	อำนาจ
27/8/65	82	195	156	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	อำนาจ
28/8/65	85	93	74.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	อำนาจ
29/8/65	83	213	170.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	อำนาจ
30/8/65	77	223	178.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	อำนาจ
31/8/65	28	204	163.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	อำนาจ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์พอร์นัท เรสซิเดนซ์  
 ที่อยู่เลขที่ : 259  
 หมู่ที่ :  
 แขวง/ตำบล : คลองตันโพธิ์ เขตคลองสาน  
 ถนน : เจริญนคร  
 โทรศัพท์ : 02-001-1234  
 โทรสาร :  
 มี : นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์พอร์นัท เรสซิเดนซ์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด  
 ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องจนถึง 500 จำนวนห้อง : 317  
 สังกัด : เอกชน  
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :  
 ออกให้โดย :  
 ในกรณี ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565  
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายอำนาจ กงเพชร (แทน) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมายเลข \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมายเลข \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย  
 1. อื่นๆ ระบบ Combined Biological Treatment System  
 ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย  
 310.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

[ X ] ระบบเดิมอากาศ

[ X ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบลำโพง

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) เพื่อระบบน้ำทิ้งสาธารณะ กทม.  
 (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด 0xEAC3ce292F9d779732e7a26c95c57A742cf5119  
 3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	2,501.000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกระยะของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	5,464.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่ใช้ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	4,371.200 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	[ X ] ระบายทุกวัน
	[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)
	[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสาคตัวที่ภาพที่ใช้  
 1. ปริมาณ 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเดิมอากาศ [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบลำโพง [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

อื่นๆ ชุดผลิตโอโซน [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

อื่นๆ ชุดผลิตโอโซน [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียที่ไม่กำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง  
 ใบบริการบำบัดน้ำเสียที่ไม่จัดเก็บสถิติ ร้อยละ หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน  
 ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท  
 หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖  
 ๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ทำบันทึกหรือรายงาน  
 โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน  
 ห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

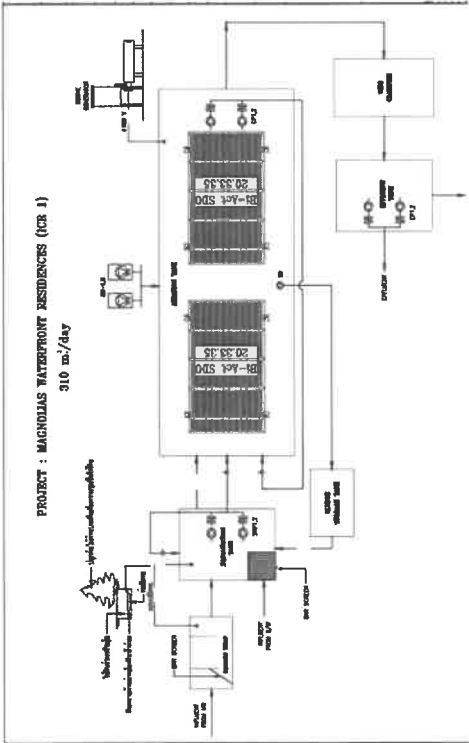
วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)  (80%)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสมน้ำ เสีย(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสม สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/9/65	84	177	141.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
2/9/65	86	215	172	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
3/9/65	81	193	154.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
4/9/65	84	221	176.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
5/9/65	84	212	169.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
6/9/65	83	219	168	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
7/9/65	84	196	156.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
8/9/65	83	81	64.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
9/9/65	84	212	169.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
10/9/65	85	218	174.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
11/9/65	86	249	199.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
12/9/65	80	174	144	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
13/9/65	83	39	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
14/9/65	83	220	176	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
15/9/65	84	142	89.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
16/9/65	87	210	192	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ชื่อผู้ขอที่ 259 หมู่ที่ ๑ - ซอย .....  
ถนน ..... เลี้ยวแรก ..... แขวงตำบล ..... คลองต้นไทร ..... เขตอำเภอ ..... กรุงเทพมหานคร .....  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ..... โทรศัพท์ 02-001-1234 โทรสาร .....  
ผู้ได้รับอนุญาตการขุด แยกท่อเสีย ๖๐ เมตรพร้อมท่อระบายน้ำ ..... เป็นเจ้าของหรือผู้  
ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท (ข) อุตสาหกรรม .....  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ที่ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลอื่นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งที่หน่วยแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการรายงานนี้เกิดจากสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ  
 ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 (.....)  
 .....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
 (.....)  
 .....ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดยุค  
 ออกให้โดย ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
 (.....)  
 .....ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดยุค  
 ออกให้โดย .....

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)  (80%)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสมน้ำ เสีย(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสม สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/9/65	86	249	199.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
18/9/65	79	126	100.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
19/9/65	83	216	172.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
20/9/65	83	227	181.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
21/9/65	94	232	188.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
22/9/65	74	189	151.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
23/9/65	83	163	130.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
24/9/65	85	159	127.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
25/9/65	86	245	196	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
26/9/65	80	217	173.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
27/9/65	83	159	127.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
28/9/65	83	73	58.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
29/9/65	83	224	179.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
30/9/65	89	248	198.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด แมกโมเลียส์ วอเตอร์พอร์นัท เรสซิเดนซ์

หมายเลขบัญชี ที่อยู่เลขที่ : 259

เลข/ตำบล : คลองตันโพธิ์

เขต/ตำบล : เขตคลองสาน

ถนน : เจริญนคร

หมู่ที่ :

โทรศัพท์ : 02-001-1234

โทรศัพท์ :

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-001-1234

โทรศัพท์ :

มี : นิติบุคคลอาคารชุด แมกโมเลียส์ วอเตอร์พอร์นัท เรสซิเดนซ์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องจนถึง 500 จำนวนห้อง : 317

สังกัด : เอกชน

ออกให้โดย :

ขนาดอายุ : วว/คค/ปไปปไป

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายอำนาจ กงเพชร (แทน) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ ขนาดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ ขนาดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. อื่นๆ ระบบ Combined Biological Treatment System

ความสามารณในการบำบัดน้ำเสีย

310.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบบ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ X ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสูบลำโพง

[ X ] อื่นๆ ชุดผลิตโอโซน

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำทิ้งสาธารณะ กทม.
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถดูดตะกอนไปทิ้งยังระบบกำจัดตะกอน
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,512,000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุรกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 5,700,000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,560,000 ลบ.ม.
- (4) กระบวนการบำบัดน้ำเสียทั้งหมด
- [ X ] ระบบทุกวัน
- [ ] ระบบบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบบ)
- [ ] ไม่ระบบเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1. ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบลำโพง

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

อื่นๆ ชุดผลิตโอโซน

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียที่ไม่กำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

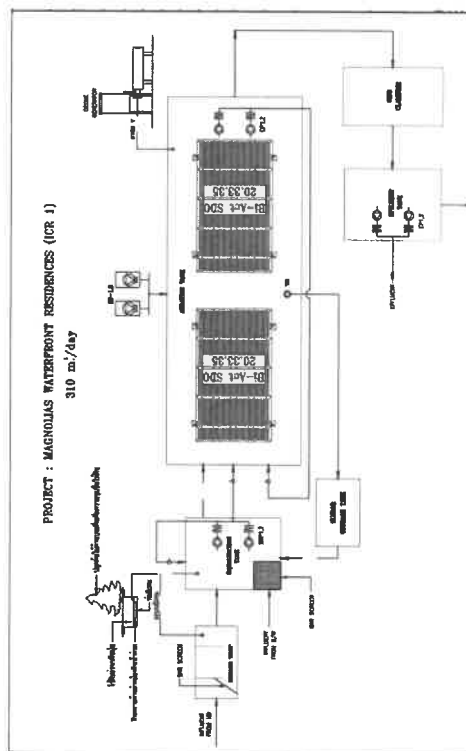
หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 259 หมู่ที่ ๑ ซอย .....  
ถนน เจริญนคร แขวงตำบล คลองตันใต้ เขตอำเภอ คลองสาน  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-001-1234 โทรสาร .....  
มี ผู้ควบคุมอาคารชุด แรกในเลขที่ วอเตอรืฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ เป็นเจ้าของหรือผู้  
ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท (ข) อาคารชุด  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย หมดอายุ .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)  (80%)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน ผสมน้ำ เสีย(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน ผสม สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/11/65	85	241	192.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
2/11/65	81	214	171.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
3/11/65	81	210	168	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
4/11/65	87	150	120	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
5/11/65	82	216	172.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
6/11/65	84	225	180	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
7/11/65	81	210	168	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
8/11/65	84	217	173.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
9/11/65	85	231	184.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
10/11/65	83	219	175.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
11/11/65	82	205	164	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
12/11/65	82	212	169.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
13/11/65	82	211	168.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
14/11/65	83	226	173.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
15/11/65	83	217	190.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
16/11/65	84	238	183.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ

๑. ให้ทราบสถิติและข้อมูลเฉพาะในการพื้นที่ที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในการนิระงบประมาณด้านสื่อที่มีภารกิจติดแต่เรื่องตรวจวัดคุณภาพพื้นที่แบบอัตโนมัติ ให้แผนผลการตรวจวัดคุณภาพพื้นที่ทั้งทุกหน่วยแยกตามพหามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ  
 ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....) หมอดाय .....

ใบอนุญาตเลขที่ .....  
 ออกให้โดย .....  
 (.....) ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมอดाय .....

ออกให้โดย .....

[illegible]

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์พอร์นัท เรสซิเดนซ์  
ที่อยู่ : \_\_\_\_\_  
เลข/ตำบล : คลองตันโพธิ์ เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ : 02-001-1234 โทรสาร : \_\_\_\_\_  
มี : นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์พอร์นัท เรสซิเดนซ์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด  
ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 317  
สังกัด : เอกชน  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : \_\_\_\_\_ ออกให้โดย : \_\_\_\_\_ หมายเหตุ : วว/ตด/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565  
ตามที่ได้นำจดหมายตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายอำนาจ กงเพชร (แทน) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมายเหตุ \_\_\_\_\_  
ออกให้โดย \_\_\_\_\_  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมายเหตุ \_\_\_\_\_  
ออกให้โดย \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย  
1. ชื่อ ระบุ Combined Biological Treatment System ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 310.00 ลบ.ม./วัน

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
[ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน  
[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) \_\_\_\_\_

- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย  
[ X ] ระบบเติมอากาศ [ X ] เครื่องสูบน้ำ  
[ X ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี  
[ X ] เครื่องสูบละกอน [ X ] อื่นๆ ชุดผลิตโอโซน  
[ ] อื่นๆ [ ] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) พอเรบายนท์ทั้งสาธารณะ กทม.  
(5) วิธีการตกตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถดูดตะกอนไปทิ้งยังระบบกำจัดตะกอน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,582,000 หน่วย  
(2) ปริมาณน้ำทิ้งในทุกระยะของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 6,247,000 ลบ.ม.  
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,997,600 ลบ.ม.  
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ระบายทุกวัน  
[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน  
[ ] ไม่ระบายเลย

- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารลดพิษภาพที่ใช้  
1. \_\_\_\_\_ ปริมาณ หน่วย  
0.000 กิโลกรัม

- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ  
เครื่องสูบน้ำ [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ  
ระบบเติมอากาศ [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ  
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ  
เครื่องสูบละกอน [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ  
อื่นๆ ชุดผลิตโอโซน [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ  
(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม  
(8) ปัญหา อุสรัรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง  
ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ขอบูต หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งปรับและปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน  
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งปรับและปรับตามมาตรา ๑๐๗



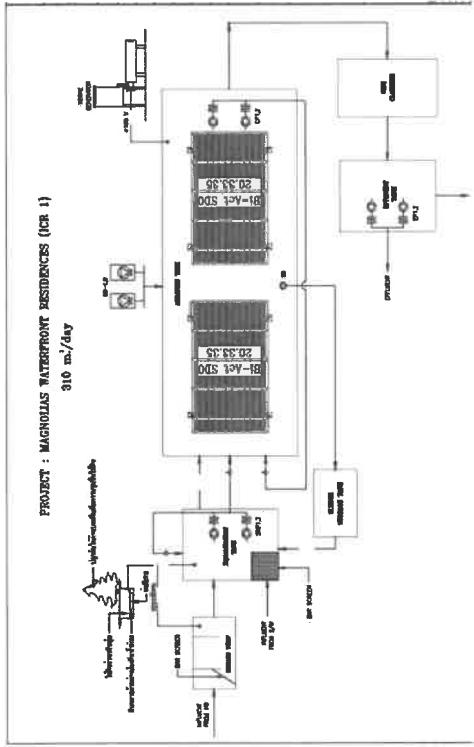
วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ													หมายเหตุ อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)  (80%)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสมน้ำ เสีย(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/12/65	76	236	188.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
2/12/65	73	230	184	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
3/12/65	74	178	142.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
4/12/65	73	276	220.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
5/12/65	73	227	181.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
6/12/65	74	231	184.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
7/12/65	75	228	180.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
8/12/65	30	224	178.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
9/12/65	71	222	177.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
10/12/65	72	224	179.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
11/12/65	75	226	180.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
12/12/65	74	215	172	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
13/12/65	75	221	176.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
14/12/65	76	225	180	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
15/12/65	75	213	170.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
16/12/65	76	217	173.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 259 หมู่ที่ ๑ ซอย .....  
ถนน เจริญนคร แขวงตำบล คลองตันเหนือ เขตอำเภอ คลองสาน .....  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-001-1234 โทรสาร .....  
มี หนึ่งบุคคลออกฤทธิ์ดูแลแก้ไขเสียชื่อ เรสซิดเอนท์ เป็นเจ้าของหรือผู้  
ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท (ข) อุตสาหกรรม .....  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดยายุ .....  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในการณที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในอุ้งกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)  (80%)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสมน้ำ เสีย(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสม สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
17/12/65	78	213	170.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	อำนาจ
18/12/65	71	193	154.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	อำนาจ
19/12/65	77	223	178.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	อำนาจ
20/12/65	76	224	179.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	อำนาจ
21/12/65	70	230	184	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	อำนาจ
22/12/65	86	231	184.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	อำนาจ
23/12/65	76	194	155.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	อำนาจ
24/12/65	76	220	176	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	อำนาจ
25/12/65	79	219	175.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	อำนาจ
26/12/65	74	197	157.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	อำนาจ
27/12/65	76	204	163.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	อำนาจ
28/12/65	76	217	173.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	อำนาจ
29/12/65	80	221	176.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	อำนาจ
30/12/65	77	247	197.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	อำนาจ
31/12/65	72	168	134.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	อำนาจ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์พารกซ์ เรสซิเดนซ์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 259

ถนน : เจริญนคร

แขวง/ตำบล : คลองตันโพธิ์

หมู่ที่ : ๓

ซอย : ๓

เขต/ตำบล : เขตคลองสาน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-001-1234

โทรสาร : ๓

มี : นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์พารกซ์ เรสซิเดนซ์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้ง 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 317

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ๓

อายุ : ๖๖/๓๓/๖๖/๖๖

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

ตามที่ได้นำเสนอในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายอำนาจ กงเพชร (แทน) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมายเลข \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมายเลข \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย \_\_\_\_\_ ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย \_\_\_\_\_

1. อื่นๆ ระบบ Combined Biological Treatment System 310.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย \_\_\_\_\_

[ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบบ) \_\_\_\_\_

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย \_\_\_\_\_

[ X ] เครื่องสูบน้ำ [ X ] ระบบเติมอากาศ

[ X ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสูบลม [ X ] อื่นๆ ชุดผลิตโอโซน

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) \_\_\_\_\_

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างผู้รับจ้างกำจัด หรือยังระบบกำจัดตะกอน

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	2,286.000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำทิ้งในทุกระยะของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	6,792.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่ไหลระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	5,433.600 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย	[ X ] ระบายทุกวัน
	[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)
	[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสัณฐานภาพที่ใช้ \_\_\_\_\_ ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

1.

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย	[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบลม	[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ
อื่นๆ ชุดผลิตโอโซน	[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข \_\_\_\_\_

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ขอบเขต หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

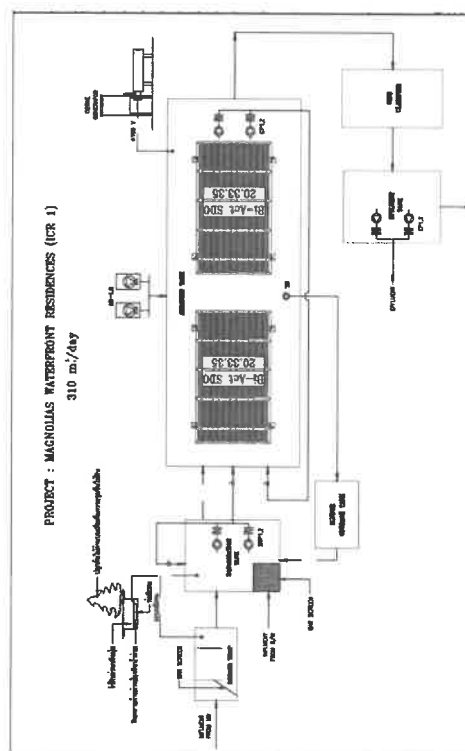
หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบฉบับนี้ที่ภักยละเอียดของมูลูและสถิตินั้นแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ดังอยู่เลขที่ 259 หมู่ที่ ..... ต.ชอຍ .....  
 ถนน .....  
 อำเภอ .....  
 จังหวัด .....  
 โทรศัพท์ .....  
 โทรสาร .....  
 02-001-1234  
 นี้ นิติบุคคลออกฯชุด แมกโกแลนส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสทิเคนท์ เป็นเจ้าของหรือผู้  
 ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท (ข) อากาศชุด .....  
 ไปอยู่เลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย .....  
 ซึ่ง मैंแน้มแสดงการทำงานหรือระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)  (80%)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบบ/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสมน้ำ เสีย(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสม สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/10/85	79	135	108	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ	
2/10/85	84	224	179.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ	
3/10/85	83	219	175.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ	
4/10/85	83	229	183.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ	
5/10/85	83	141	112.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ	
6/10/85	85	220	176	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ	
7/10/85	85	230	184	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ	
8/10/85	82	157	125.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ	
9/10/85	82	126	100.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ	
10/10/85	87	245	196	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ	
11/10/85	80	208	188.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ	
12/10/85	85	222	177.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ	
13/10/85	83	219	175.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ	
14/10/85	83	213	170.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ	
15/10/85	83	199	159.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ	
16/10/85	82	119	95.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ	

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลอื่นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ และการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งที่ทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ  
 ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 (.....)  
 .....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
 (.....)  
 .....ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
 ออกให้โดย.....  
 .....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
 (.....)  
 .....ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
 ออกให้โดย .....

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)  (80%)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสมน้ำ เสีย(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง กวน/ ผสม สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/10/65	84	224	179.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
18/10/65	84	221	176.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
19/10/65	82	203	162.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
20/10/65	83	201	160.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
21/10/65	83	222	177.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
22/10/65	86	229	183.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
23/10/65	82	128	102.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
24/10/65	84	211	168.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
25/10/65	85	227	181.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
26/10/65	81	210	168	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
27/10/65	83	197	157.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
28/10/65	84	212	169.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
29/10/65	85	222	177.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
30/10/65	82	211	168.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ
31/10/65	85	223	178.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	อำนาจ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส วอเตอร์พารอนท์ เรสซิเดนซ์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 259

เลขที่ : เจริญนคร

แขวง/ตำบล : คลองตันโพธิ์

ซอย :

เขต/ตำบล : เขตคลองสาน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-001-1234

โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส วอเตอร์พารอนท์ เรสซิเดนซ์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 317

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมวดอายุ : วว/ด๑/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายอำนาจ กบเพชร (แทน) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมวดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมวดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. อื่นๆ ระบบ Combined Biological Treatment System

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

310.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบบ)

[ X ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ X ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ X ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบลูบตะกอน

[ X ] อื่นๆ ชุดผลิตโอโซน

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบบ) หรือระบบบำบัดน้ำเสียสาธารณะ กทม.

(5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างผู้ดูแลก่อนไปทิ้งยังระบบกำจัดตะกอน

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	2,354,000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	6,600,000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่ชำระระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	5,280,000 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	[ X ] ระบายทุกวัน
	[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)
	[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

1. การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

เครื่องสูบน้ำ

ระบบเติมอากาศ

เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

เครื่องสูบลูบตะกอน

อื่นๆ ชุดผลิตโอโซน

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ภาคผนวก ค-4

---

หนังสือรับรองการซ้อมดับเพลิง







## กรุงเทพมหานคร

วุฒิบัตรเลขที่ สปญ.ภ.ร. ๗๔๙/๒๕๖๕

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพล.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์พรีอนท์ เรสซิเดนซ์

ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๙ ถนนเจริญนคร แขวงคลองตันใต้ เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๑ คน

เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๕

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



---

ตัวอย่างแบบสอบถามความคิดเห็นชุมชนรอบโครงการ



แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ  
นิติบุคคลอาชญากรชุด แมกโฟเลียส์วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นวัตกรรมอากาศยานชุด ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งที่จะประกอบการจัดทำ  
รายงานผลการปฏิบัติงานและการบริการของสำนักงานและ ภาคราชการตามตรวจสอบ โครงการ  
แบบอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์วิจัยเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) เพื่อศึกษาสภาพสังคม-เศรษฐกิจ ได้แก่การประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณสุข ปัญหาและ สภาพความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบ ดำเนินชีวิตของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ของสาธารณชน ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้งความ คิดเห็น และ ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อรู้ถึงความคิดเห็นต่าง ๆ ต่อการดำเนินการที่ผ่านมาของโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็น ข้อเสถียรข้อถกเถียงการดำเนินการและ การดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อหาข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบกรณีศึกษาไว้ในรายงานผลการปฏิบัติงาน มาตราการดำเนินการส่งเสริมของโครงการ ต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวมข้อมูลของโครงการ ต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมลทั่วไปของผลิตภัณฑ์

✓BKI

✓ 1866

५७३

\* 548

๔. ต่ำกว่า 19 ปี

C 20-2931

15-06-08

10-10-51

८३३

5-11-2019

**สหภาพฯ**

ସମ୍ପାଦକ

সময়

๒

วุฒิการศึกษามหา \*

๙. คำกว่าปริยญาตรี

๑/ ปริมาณงาน

၂၂၂

၂၂၂

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ  
นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งเพื่อประกอบการจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงานมาตการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตการติดตามตรวจสอบ โครงการ แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาสภาพสังคม-เศรษฐกิจ ได้แก่การประกอบอาชีพ สถานะวัย ระบบสาธารณสุข ปัญหาและ สภาพความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งต่อการ ดำเนินชีวิตของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้งความ คิดเห็น และ ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ ต่อการดำเนินงานของโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับ ฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการและ การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบกรำเสนอไว้ในรายงานผลการปฏิบัติงาน มาตการด้าน สิ่งแวดล้อมของโครงการ ต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวม ข้อมูลที่ได้สำรวจไปใช้ในการประกอบการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ *	สถานภาพ *
<input type="radio"/> ชาย	<input checked="" type="radio"/> โสด
<input checked="" type="radio"/> หญิง	<input type="radio"/> สมรส
	<input type="radio"/> หย่าร้าง
อายุ *	วุฒิการศึกษา *
<input type="radio"/> ต่ำกว่า 19 ปี	<input type="radio"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี
<input checked="" type="radio"/> 20-29 ปี	<input checked="" type="radio"/> ปริญญาตรี
<input type="radio"/> 30-39 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาโท
<input type="radio"/> 40-49 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาเอก
<input type="radio"/> 50-59 ปี	
<input type="radio"/> 60 ปีขึ้นไป	

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่

<input type="radio"/> ได้รับผลกระทบ	๑. ได้รับผลกระทบ
<input type="radio"/> ไม่ได้รับผลกระทบ	๒. ไม่ได้รับผลกระทบ
ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ *	
<input type="radio"/> ผลกระทบจากการก่อสร้างและที่ตั้งของโครงการ	
<input type="radio"/> ผลกระทบการจราจรทางบกและ ทางน้ำ	
<input type="radio"/> ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง	
<input checked="" type="radio"/> ไม่ได้รับผลกระทบที่กล่าวมา	
<input type="radio"/> ไม่แสดงความคิดเห็น	
<input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุด้านล่าง)	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
ท่านเคยเข้าร่วมโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ หรือไม่ \*

<input type="radio"/> เคย
<input checked="" type="radio"/> ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่น ๆต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
(ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ  
นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งเพื่อประกอบการจัดทำ  
รายงานผลการปฏิบัติงานมาตรฐานการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการลดอันตรายจาก  
แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาสภาพสังคมเศรษฐกิจ ได้แก่การประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณสุขนิเวศและ สภาพความ  
เป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบ ดำเนินชีวิต  
ของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้งความ คิดเห็น และ  
ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ ต่อการดำเนินงานการผ่านของโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับ ฟังความ  
คิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานและ การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบการนำเสนอไว้ในรายงานผลการปฏิบัติงาน มาตรฐานการด้าน  
สิ่งแวดล้อมของโครงการ ข้อเสนอแนะนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวม  
ข้อมูลที่ได้สำหรับใช้ในการประกอบการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ *	สถานภาพ *
<input checked="" type="radio"/> ชาย	<input type="radio"/> โสด
<input type="radio"/> หญิง	<input checked="" type="radio"/> สมรส
	<input type="radio"/> หย่าร้าง
อายุ *	วุฒิการศึกษา *
<input type="radio"/> ต่ำกว่า 19 ปี	<input type="radio"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี
<input type="radio"/> 20-29 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาตรี
<input checked="" type="radio"/> 30-39 ปี	<input checked="" type="radio"/> ปริญญาโท
<input type="radio"/> 40-49 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาเอก
<input type="radio"/> 50-59 ปี	
<input type="radio"/> 60 ปีขึ้นไป	

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
หรือไม่

- ☐ ได้รับผลกระทบ
- ☒ ไม่ได้รับผลกระทบ
- ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ \*
- ☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและที่ตั้งของโครงการ
  - ☐ ผลกระทบจากการจราจรทางบกและ ทางน้ำ
  - ☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
  - ☐ ไม่ได้รับผลกระทบที่กล่าวมา
  - ☐ ไม่แสดงความคิดเห็น
  - ☒ อื่น ๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
ท่านเคยเข้าชมโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ หรือไม่ \*

- ☒ เคย
- ☐ ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่น ๆต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

(ถ้ามี) โครงการคน ดีได้ผลน้อย. ฝากทางผู้คิดค้น

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลของประชาชนที่มีต่อ  
นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการของนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
และเพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการของนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

- (1) เพื่อศึกษาสภาพสังคม-เศรษฐกิจ ได้ไม่การประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณูปโภคและ สภาพความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ของผู้เช่าอาคาร ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้งความพึงพอใจต่อการดำเนินการในด้านต่างๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ต่อการดำเนินการด้านการบริการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการและการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการบริการ
- (4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบการดำเนินงานในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการบริการของนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ และเพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการบริการของนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ \*  
☐ ชาย  
☒ หญิง

อายุ \*  
☐ มากกว่า 19 ปี  
☐ 20-29 ปี  
☒ 30-39 ปี  
☐ 40-49 ปี  
☐ 50-59 ปี  
☐ 60 ปีขึ้นไป

สถานภาพ \*  
☒ โสด  
☐ สมรส  
☐ หย่าร้าง

วุฒิการศึกษา \*  
☐ต่ำกว่าปริญญาตรี  
☒ ปริญญาตรี  
☐ ปริญญาโท  
☐ ปริญญาเอก

ส่วนที่ 2 ข้อมูลของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
ท่านได้รับผลการขอการบริการจัดการของนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่

- ☐ ได้รับผลกระทบ
- ☒ ไม่ได้รับผลกระทบ
- ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ \*
- ☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและติดตั้งของโครงการ
- ☐ ผลกระทบการจราจรทางบกและ ทางน้ำ
- ☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
- ☒ ไม่ได้รับผลกระทบที่กล่าวมา
- ☐ ไม่แสดงความคิดเห็น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 ข้อมูลของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
ท่านเคยเข้าขอโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่ \*

- ☐ เคย
- ☒ ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่นๆต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ (ถ้ามี)



แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ  
นิติบุคคลอาชญากรชุด แมกไมเลียส์ วอเตอร์พอร์พรงท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามที่วิเคราะห์ข้อมูลของประชาชนที่ซื้อ igitublockอาคารชุด นับเป็นส่วนหนึ่งซึ่งประกอบการจัดทำ  
รายงานผลการปฏิบัติงานตามการนำออกให้แก่ แก่บุคลากรทั้งในระดับอ้อมและ มาตรการจิตสำนึกของ องค์กร  
แก่ในชั้นสําคัญพร้อมที่ เสร็จสิ้นโดยที่ผู้ดูแลประสังคังนี้

- (1) เพื่อศึกษาสภาพสังคมเศรษฐกิจ ได้แก่การประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณสุขโรคและ สภาพความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรวบรวมสภาพปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินชีวิตของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษากาบริกรข้อมูลข่าวสาร จำวต้องการบริการบริหารข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้งความ คิดเห็น และ ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อปรับปรุงความคิดที่แตกต่าง ๆ ต่อการดำเนินการที่ผ่านมาของโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับ ฟังความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อหาข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นในการประกอบกิจการนำเสนอไว้ในรายงานผลการปฏิบัติงาน มาตราการก้า ลังแวดล้อมของโครงการ ต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวม ข้อมูลสถิติการปฏิบัติงานประกอบการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

**WPA**

✓

अति

ସମ୍ପାଦକ

८/ब५५३

၂၂၂

• ၁၂၀

๗. ต่ำกว่า 19 ปี

20-2971

30.3971

✓ AD 40 41

✓

100

100

วุฒิการศึกษ \*

๕. ศึกษากว่าปริญญาโท

ปรีชญานันท์

๑. วิธีการสอน

১০০

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ ทัศนคติบุคลากรภาครัฐ แมกเกลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เจริญเติบโต  
ทำให้ได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ ทัศนคติบุคลากรภาครัฐ แมกเกลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เจริญเติบโต  
หรือไม่

(๔) ได้รับผลกำไร

๕) ไม้ไผ่รวก

๖. ระบอบประชาธิปไตย การปกครองโดยประชาชน

[illegible]

20

L  
L  
L

11. 01. 2019

— **УВАЖАЮЩИЙ**

! **ไม่แสดงความจริงแท้**

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ ทัศนคติบุคลากรชุด แกะแฉเกลี้ยศ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

၂၆၁

~~Library~~

ข้อเสนอนี้จะช่วยให้บุคคลจากภาครัฐ แมก้าเมเลียส์ วอเตอร์พาร์กเวย์ ราชินีเคเพซ (ถ้ามี)

U9911-201631423500+509

## แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากประชาชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ  
นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาสภาพสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และวิถีชีวิตของประชาชนในพื้นที่โครงการ
- (2) เพื่อศึกษาความต้องการของประชาชนในการใช้บริการของนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
- (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากประชาชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์
- (4) เพื่อใช้ข้อมูลสำหรับการวางแผนพัฒนาโครงการและให้บริการแก่ประชาชน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้นิเทศแบบสอบถาม

เพศ \*  
☒ ชาย  
☐ หญิง

สถานภาพ \*  
☐ โสด  
☒ สมรส  
☐ หย่าร้าง

อายุ \*  
☐ ต่ำกว่า 19 ปี  
☐ 20-29 ปี  
☒ 30-39 ปี  
☐ 40-49 ปี  
☐ 50-59 ปี  
☐ 60 ปีขึ้นไป

วุฒิการศึกษา \*  
☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี  
☒ ปริญญาตรี  
☐ ปริญญาโท  
☐ ปริญญาเอก

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
ท่านได้รับผลการบริหารจัดการของนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่

- ☐ ได้รับผลกระทบ
- ☒ ไม่ได้รับผลกระทบ
- ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ \*
- ☒ ผลกระทบจากการก่อสร้างและติดตั้งโครงการ
- ☐ ผลกระทบจากการจราจรทางบกและทางน้ำ
- ☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
- ☐ ไม่ได้รับผลกระทบที่กล่าวมา
- ☐ ไม่แสดงความคิดเห็น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
ท่านเคยเข้าร่วมโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่ \*

☐ เคย  
☒ ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ (ถ้ามี)

MO

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์คุณสมบัติของประชาชนที่มีต่อ  
นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์คุณสมบัติของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งเพื่อประกอบการจัดทำ  
รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบ โครงการ  
แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาสภาพสังคม-เศรษฐกิจ ได้แก่การประกอบอาชีพ ตลอดจนมี ระบบสาธารณูปโภคและ สภาพความ  
เป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบ ด้านชีวิต  
ของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้งความ คิดเห็น และ  
ความเห็นพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ ต่อการดำเนินการที่ผ่านมาของโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับ ฟังความ  
คิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานและการ ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบกรนำเสนอไว้ในรายงานผลการปฏิบัติงาน มาตราการด้าน  
สิ่งแวดล้อมของโครงการ ต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวม  
ข้อมูลที่ได้สำหรับใช้ในการประกอบการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ *	สถานภาพ *
<input type="radio"/> ชาย	<input checked="" type="radio"/> โสด
<input checked="" type="radio"/> หญิง	<input type="radio"/> สมรส
	<input type="radio"/> หย่าร้าง
อายุ *	ระดับการศึกษา *
<input type="radio"/> ต่ำกว่า 19 ปี	<input type="radio"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี
<input checked="" type="radio"/> 20-29 ปี	<input checked="" type="radio"/> ปริญญาตรี
<input type="radio"/> 30-39 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาโท
<input type="radio"/> 40-49 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาเอก
<input type="radio"/> 50-59 ปี	
<input type="radio"/> 60 ปีขึ้นไป	

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
หรือไม่

- ☐ ได้รับผลกระทบ
- ☒ ไม่ได้รับผลกระทบ
- ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ \*
- ☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและที่ตั้งของโครงการ
- ☐ ผลกระทบการจราจรทางบกและ ทางน้ำ
- ☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
- ☒ ไม่ได้รับผลกระทบที่กล่าวมา
- ☐ ไม่สนใจความคิดเห็น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

1440 ใจดี มากๆ ที่ดี

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
ท่านเคยเข้ามามีโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ หรือไม่ \*

- ☐ เคย
- ☒ ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่น ๆต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
(ถ้ามี)

## แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งเพื่อประกอบการจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการจัดการตามตรงเสมอ โครงการ แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาสภาพสังคมเศรษฐกิจ ได้แก่การประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณสุขในภาคและ สภาพความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบ ดำเนินชีวิตของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้งความ คิดเห็น และ ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ต่อการดำเนินการและ การดำเนินกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งรับ ฟังความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการและ การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นและการดำเนินการที่ได้มาใช้ในการดำเนินงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ ต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวม ข้อมูลที่ได้สำหรับใช้ในการประกอบการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ *	สถานภาพ *
<input type="radio"/> ชาย	<input type="radio"/> โสด
<input checked="" type="radio"/> หญิง	<input type="radio"/> สมรส
	<input type="radio"/> หย่าร้าง
อายุ *	วุฒิการศึกษา *
<input type="radio"/> ต่ำกว่า 19 ปี	<input checked="" type="radio"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี
<input checked="" type="radio"/> 20-29 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาตรี
<input type="radio"/> 30-39 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาโท
<input type="radio"/> 40-49 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาเอก
<input type="radio"/> 50-59 ปี	
<input type="radio"/> 60 ปีขึ้นไป	

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่

- ☐ ได้รับผลกระทบ
- ☐ ไม่ได้รับผลกระทบ
- ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ \*
- ☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและที่ตั้งของโครงการ
- ☐ ผลกระทบการจราจรทางบกและ ทางน้ำ
- ☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
- ☐ ไม่ได้รับผลกระทบที่กล่าวมา
- ☐ ไม่แสดงความคิดเห็น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
ท่านเคยเข้ามามีโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ หรือไม่ \*

- ☐ เคย
- ☒ ไม่เคย
- ข้อเสนอแนะอื่น ๆต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ (ถ้ามี)

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ  
นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งเพื่อประกอบการจัดทำ  
รายงานผลการปฏิบัติงานมาตรฐานการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการลดตามตรวจสอบ โครงการ  
แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาสภาพสังคม-เศรษฐกิจ ได้แก่การประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณสุข ปัญหาและ สภาพความ  
เป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบ ด้านชีวิต  
ของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้งความ คิดเห็น และ  
ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ ต่อการดำเนินการและ การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับชุมชน  
คิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการและ การดำเนินงานเสนอไว้ในรายงานผลการปฏิบัติงาน มาตรฐาน การจัดการด้าน  
สิ่งแวดล้อมของโครงการ ต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวม  
ข้อมูลที่ได้สำหรับใช้ในการประกอบการดำเนินการด้านกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ *	<input checked="" type="radio"/> ชาย	สถานภาพ *	<input checked="" type="radio"/> โสด
	<input type="radio"/> หญิง		<input checked="" type="radio"/> สมรส
			<input type="radio"/> หย่าร้าง
อายุ *	<input type="radio"/> ต่ำกว่า 19 ปี	วุฒิการศึกษา *	<input type="radio"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี
	<input type="radio"/> 20-29 ปี		<input type="radio"/> ปริญญาตรี
	<input checked="" type="radio"/> 30-39 ปี		<input checked="" type="radio"/> ปริญญาโท
	<input type="radio"/> 40-49 ปี		<input type="radio"/> ปริญญาเอก
	<input type="radio"/> 50-59 ปี		
	<input type="radio"/> 60 ปีขึ้นไป		

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
หรือไม่

- ☐ ได้รับผลกระทบ
- ☒ ไม่ได้รับผลกระทบ
- ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ \*
- ☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและที่ตั้งของโครงการ
  - ☐ ผลกระทบจากรถราทางบกและ ทางน้ำ
  - ☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
  - ☐ ไม่ได้รับผลกระทบที่กล่าวมา
  - ☐ ไม่แสดงความคิดเห็น
  - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
ท่านเคยเข้าโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ หรือไม่ \*

- ☒ เคย
- ☐ ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่น ๆต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
(ถ้ามี)

ไม่ระบุ

## แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งเพื่อประกอบการจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบ โครงการ แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาสภาพสังคม-เศรษฐกิจ ได้จากการประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณูปโภคและ สภาพความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบ ดำเนินชีวิตของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ของประชาชน ความต้องการบริหารที่อยู่อาศัย สาธารณประโยชน์ ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ต่อการดำเนินการที่ผ่านของโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับ ฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการและ การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อเพิ่มข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นการนำเสนอไว้ในรายงานผลการปฏิบัติงาน มาตราการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ ต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวมข้อมูลที่ได้สำหรับใช้ในการประกอบการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ *	ชาย <input checked="" type="radio"/>	สถานภาพ *	โสด <input checked="" type="radio"/>
	หญิง <input type="radio"/>		สมรส <input type="radio"/>
			หย่าร้าง <input type="radio"/>
อายุ *		วุฒิการศึกษา *	
<input type="radio"/> ต่ำกว่า 19 ปี		<input type="radio"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี	
<input checked="" type="radio"/> 20-29 ปี		<input checked="" type="radio"/> ปริญญาตรี	
<input type="radio"/> 30-39 ปี		<input type="radio"/> ปริญญาโท	
<input type="radio"/> 40-49 ปี		<input type="radio"/> ปริญญาเอก	
<input type="radio"/> 50-59 ปี			
<input type="radio"/> 60 ปีขึ้นไป			

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่

- ☐ ได้รับผลกระทบ
- ☒ ไม่ได้รับผลกระทบ
- ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ \*
- ☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและที่ตั้งของโครงการ
  - ☐ ผลกระทบจากร่างทรงทางบกและ ทางน้ำ
  - ☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
  - ☐ ไม่ได้รับผลกระทบที่กล่าวมา
  - ☐ ไม่แสดงความคิดเห็น
  - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
ท่านเคยเข้าโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ หรือไม่ \*

- ☒ เคย
- ☐ ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่น ๆต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
(ถ้ามี)

—> ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.



แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ  
นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์เป็นส่วนหนึ่งเพื่อประกอบการจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงานมาดการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบ โครงการ แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาสภาพสังคม-เศรษฐกิจ ได้แก่การประกอบอาชีพ ทุนนิยมัย ระบบสาธารณสุขโรคและ สภาพความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบ ดำเนินชีวิตของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้งความ คิดเห็น และ ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ ต่อการดำเนินการส่วนมาของโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับ ฟังความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการและ การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบร่างเสนอไว้ในรายงานผลการปฏิบัติงาน มาพิจารณาด้าน สิ่งแวดล้อมของโครงการ ต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวม ข้อมูลที่ได้สำรวจไปใช้ในการประกอบการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ *	สถานภาพ *
<input type="radio"/> ชาย	<input checked="" type="radio"/> โสด
<input checked="" type="radio"/> หญิง	<input type="radio"/> สมรส
	<input type="radio"/> หย่าร้าง
อายุ *	วุฒิการศึกษา *
<input type="radio"/> ต่ำกว่า 19 ปี	<input checked="" type="radio"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี
<input type="radio"/> 20-29 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาตรี
<input checked="" type="radio"/> 30-39 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาโท
<input type="radio"/> 40-49 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาเอก
<input type="radio"/> 50-59 ปี	
<input type="radio"/> 60 ปีขึ้นไป	

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่

- ☒ ได้รับผลกระทบ
- ☐ ไม่ได้รับผลกระทบ
- ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ \*
- ☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและที่ตั้งของโครงการ
  - ☐ ผลกระทบการจราจรทางบกและ ทางน้ำ
  - ☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
  - ☐ ไม่ได้รับผลกระทบที่กล่าวมา
  - ☐ ไม่แสดงความคิดเห็น
  - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
ท่านเคยเข้ามามีโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่ \*

- ☐ เคย
- ☒ ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่น ๆต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
(ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์ความต้องการของประชาชนที่ติดต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์ความต้องการของประชาชนที่ติดต่อ นิติบุคคลอาคารชุด ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งเพื่อประกอบการจัดทำ  
รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการจัดการสิ่งแวดล้อม โครงการ  
แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาสภาพสังคม-เศรษฐกิจ ได้กับการประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณสุขไปรษณีย์และ สภาพความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินชีวิตของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้ง ความ จิตเห็น และ ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ ต่อการดำเนินการด้านโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับ ฟังความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการและ การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบการศึกษาเพื่อใช้ในการวางแผนการพัฒนาโครงการด้าน สิ่งแวดล้อมของโครงการ ต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวม ข้อมูลที่ได้สำหรับใช้ในการประกอบการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ *	<input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง
อายุ *	<input type="radio"/> ต่ำกว่า 19 ปี <input type="radio"/> 20-29 ปี <input type="radio"/> 30-39 ปี <input checked="" type="radio"/> 40-49 ปี <input type="radio"/> 50-59 ปี <input type="radio"/> 60 ปีขึ้นไป
สถานภาพ *	<input checked="" type="radio"/> โสด <input type="radio"/> สมรส <input type="radio"/> หย่าร้าง
วุฒิการศึกษา *	<input type="radio"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี <input type="radio"/> ปริญญาตรี <input checked="" type="radio"/> ปริญญาโท <input type="radio"/> ปริญญาเอก

ส่วนที่ 2 ข้อมูลของประชาชนที่ติดต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
หรือไม่

- ☒ ได้รับผลกระทบ
- ๑ ☐ ไม่ได้รับผลกระทบ
- ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ \*
- ☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและใช้ประโยชน์ของโครงการ
- ☐ ผลกระทบจากร่างกายทางบกและ ทางน้ำ
- ☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
- ☒ ไม่ได้รับผลกระทบที่กล่าวมา
- ☐ ไม่แสดงความคิดเห็น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 ข้อมูลของประชาชนที่ติดต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
ท่านเคยเข้าร่วมโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่ \*

- ☒ เคย
- ☐ ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

(ถ้ามี) โดยทางนี้ แมกโนเลียส์ไม่สงวนลิขสิทธิ์

## แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งเพื่อประกอบการจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงานมาดกรกบ้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตราการติดตามตรวจสอบ โครงการ แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาสภาพทัศนคติของประชาชน ได้กับการประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณูปโภคและ สภาพความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อการ ดำเนินชีวิตของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้งความ คิดเห็น และ ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ต่อการดำเนินการมีส่วนร่วมของโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับ ฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการและ การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบกรำนำเสนอไว้ในรายงานผลการปฏิบัติงาน มาตราการด้าน สิ่งแวดล้อมของโครงการ ต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวม ข้อมูลที่ได้ให้ไว้ใช้ในการประกอบการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ *	<input checked="" type="radio"/> ชาย	<input type="radio"/> หญิง
อายุ *	<input checked="" type="radio"/> 20-29 ปี	
	<input type="radio"/> 30-39 ปี	
	<input type="radio"/> 40-49 ปี	
	<input type="radio"/> 50-59 ปี	
	<input type="radio"/> 60 ปีขึ้นไป	
วุฒิการศึกษา *	<input checked="" type="radio"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี	
	<input type="radio"/> ปริญญาตรี	
	<input type="radio"/> ปริญญาโท	
	<input type="radio"/> ปริญญาเอก	

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่

- ☒ ได้รับผลกระทบ
- ☐ ไม่ได้รับผลกระทบ
- ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ \*
- ☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและติดตั้งของโครงการ
  - ☐ ผลกระทบการจราจรทางบกและ ทางน้ำ
  - ☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
  - ☐ ไม่ได้รับผลกระทบที่กล่าวมา
  - ☐ ไม่แสดงความคิดเห็น
  - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
ท่านเคยเข้าโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ หรือไม่ \*

☒ เคย

☐ ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่น ๆต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์วิเคราะห้มุมมองของประชาชนที่มีต่อ  
นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งเพื่อประกอบการจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของโครงการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบ โครงการ แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาสภาพสังคม-เศรษฐกิจ ได้แก่การประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณสุขโรคและ สภาพความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบ ด้านชีวิตของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้งความ คิดเห็น และ ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อปรับปรุงความคิดเห็นต่าง ๆ ต่อการดำเนินงานที่ผ่านมาของโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับ ฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานและการ ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบการศึกษาแนวโน้มโครงการปฏิบัติตาม มาตรฐาน มาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ ข้อเสนอแนะนโยบายและ แนวทางการจัดการธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวม ข้อมูลที่ได้ใช้สำหรับการประกอบการสำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผูตอบแบบสอบถาม

เพศ *	<input checked="" type="radio"/> ชาย	สถานภาพ *	<input checked="" type="radio"/> โสด
	<input type="radio"/> หญิง		<input type="radio"/> สมรส
			<input type="radio"/> หย่าร้าง
อายุ *	<input type="radio"/> ต่ำกว่า 19 ปี	วุฒิการศึกษา *	<input type="radio"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี
	<input type="radio"/> 20-29 ปี		<input checked="" type="radio"/> ปริญญาตรี
	<input type="radio"/> 30-39 ปี		<input type="radio"/> ปริญญาโท
	<input checked="" type="radio"/> 40-49 ปี		<input type="radio"/> ปริญญาเอก
	<input type="radio"/> 50-59 ปี		
	<input type="radio"/> 60 ปีขึ้นไป		

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่

- ☐ ได้รับผลกระทบ
- ☒ ไม่ได้รับผลกระทบ
- ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ \*
- ☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและที่ตั้งของโครงการ
  - ☐ ผลกระทบการจราจรทางบกและ ทางน้ำ
  - ☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
  - ☐ ไม่ได้รับผลกระทบที่กล่าวมา
  - ☐ ไม่แสดงความคิดเห็น
  - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
ท่านเคยเข้าขอโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ หรือไม่ \*

- ☐ เคย
- ☒ ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่น ๆต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
(ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลของประชาชนที่มีต่อ  
นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งเพื่อประกอบการจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงานมาตการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตราการติดตามตรวจสอบ โครงการ แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาสภาพสังคม-เศรษฐกิจ ได้มีการประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณสุขโรคและ สภาพความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบ ดำเนินชีวิตของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้งความคิดเห็น และ ความพึงพอใจต่อการดำเนินการด้านต่างๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ต่อการดำเนินการที่ผ่านมาของโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับ ฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการและ การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบกับการนำเสนอไว้ในรายงานผลการปฏิบัติงาน มาตราการด้าน สิ่งแวดล้อมของโครงการ ต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวม ข้อมูลที่ได้สำหรับใช้ในการประกอบการดำเนินการกิจกรรมด้านต่างๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้อนแบบสอบถาม

เพศ *	สถานภาพ *
<input type="radio"/> ชาย	<input checked="" type="radio"/> โสด
<input type="radio"/> หญิง	<input type="radio"/> สมรส
	<input type="radio"/> หย่าร้าง
อายุ *	วุฒิการศึกษา *
<input type="radio"/> ต่ำกว่า 19 ปี	<input type="radio"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี
<input type="radio"/> 20-29 ปี	<input checked="" type="radio"/> ปริญญาตรี
<input type="radio"/> 30-39 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาโท
<input type="radio"/> 40-49 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาเอก
<input type="radio"/> 50-59 ปี	
<input type="radio"/> 60 ปีขึ้นไป	

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่

- ☐ ได้รับผลกระทบ
- ☒ ไม่ได้รับผลกระทบ
- ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ \*
- ☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและติดตั้งโครงการ
- ☐ ผลกระทบจากร่างวางแบบและ ทางน้ำ
- ☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
- ☐ ไม่ได้รับผลกระทบที่กล่าวมา
- ☐ ไม่แสดงความคิดเห็น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
ท่านเคยเข้าร่วมโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ หรือไม่ \*

- ☒ เคย
- ☐ ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่น ๆต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ (ถ้ามี)

พทลภพโพธิ์นาค

ICON

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ  
นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งเพื่อประกอบการจัดทำ  
รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ  
แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาสภาพสังคม-เศรษฐกิจ ได้แก่การประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณสุขในภาคและ สภาพความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินชีวิตของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้งความ คิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ต่อการดำเนินงานโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับ ฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบการศึกษาและ เสนอทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวมข้อมูลที่ได้สำหรับใช้ในการประกอบการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ *	ชาย <input checked="" type="checkbox"/>	สถานภาพ *	โสด <input checked="" type="checkbox"/>
	หญิง <input type="checkbox"/>		สมรส <input type="checkbox"/>
			หย่าร้าง <input type="checkbox"/>
อายุ *		วุฒิการศึกษา *	
	ต่ำกว่า 19 ปี <input type="checkbox"/>		ต่ำกว่าปริญญาตรี <input type="checkbox"/>
	20-29 ปี <input type="checkbox"/>		ปริญญาตรี <input checked="" type="checkbox"/>
	30-39 ปี <input type="checkbox"/>		ปริญญาโท <input type="checkbox"/>
	40-49 ปี <input type="checkbox"/>		ปริญญาเอก <input type="checkbox"/>
	50-59 ปี <input type="checkbox"/>		
	60 ปีขึ้นไป <input type="checkbox"/>		

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่

- ☐ ได้รับผลกระทบ
- ☒ ไม่ได้รับผลกระทบ
- ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ \*
- ☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและที่ตั้งของโครงการ
- ☐ ผลกระทบการจราจรทางบกและ ทางน้ำ
- ☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
- ☐ ไม่ได้รับผลกระทบที่กล่าวมา
- ☐ ไม่แสดงความคิดเห็น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
ท่านเคยเข้ามามีโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ หรือไม่ \*

- ☒ เคย
- ☐ ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่น ๆต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

(ถ้ามี) ไม่เกี่ยวข้อง ไม่ควรระบุ จะส่งผลกระทบต่อ

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ  
นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งเพื่อประกอบการจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจประจำปีและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตราการติดตามตรวจสอบ โครงการ แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาสภาพสังคมเศรษฐกิจ ได้จากการประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณูปโภคและ สภาพความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อรับทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบ ดำเนินชีวิตของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้งถาม คิดเห็น และ ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ต่อการดำเนินการที่ผ่านมาของโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมทั้งรับ ฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานและ การดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นไปประกอบการนำเสนอไว้ในรายงานผลการปฏิบัติงาน มาตราการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ ต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวมข้อมูลที่ได้สำหรับใช้ในการประกอบการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ *	สถานภาพ *
<input type="radio"/> ชาย	<input checked="" type="radio"/> โสด
<input checked="" type="radio"/> หญิง	<input type="radio"/> สมรส
	<input type="radio"/> หย่าร้าง
อายุ *	วุฒิการศึกษา *
<input type="radio"/> ต่ำกว่า 19 ปี	<input type="radio"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี
<input type="radio"/> 20-29 ปี	<input checked="" type="radio"/> ปริญญาตรี
<input checked="" type="radio"/> 30-39 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาโท
<input type="radio"/> 40-49 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาเอก
<input type="radio"/> 50-59 ปี	
<input type="radio"/> 60 ปีขึ้นไป	

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
ท่านได้รับผลกระทบต่อการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์หรือไม่

- ☐ ได้รับผลกระทบ
- ☒ ไม่ได้รับผลกระทบ
- ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ \*
- ☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและที่ตั้งของโครงการ
  - ☐ ผลกระทบจากราจราจรทางบกและ ทางน้ำ
  - ☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
  - ☐ ไม่ได้รับผลกระทบที่กล่าวมา
  - ☐ ไม่แสดงความคิดเห็น
  - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
ท่านเคยเข้าร่วมโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ หรือไม่ \*

- ☒ เคย
- ☐ ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

(ถ้ามี)

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ  
นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์

แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการคัดค้านตรวจสอบ โครงการ  
แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อศึกษาสภาพสังคม-เศรษฐกิจ ได้ให้การประกอบอาชีพ สุขอนามัย ระบบสาธารณสุขไปรษณีย์และ สภาพความ  
เป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้ง เพื่อทราบสภาพปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งต่อการ ดำเนินชีวิต  
ของประชาชนในปัจจุบัน
- (2) เพื่อศึกษาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความต้องการรับทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการ รวมทั้งความ คิดเห็น และ  
ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของโครงการ
- (3) เพื่อรับรู้ความคิดเห็นต่างๆ ต่อการดำเนินการที่เข้ามาของโครงการร่วมกับชุมชน พร้อมได้รับ ฟังความ  
คิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการและ การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชน
- (4) เพื่อนำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นประกอบในการนำเสนอไว้ในรายงานผลการปฏิบัติงาน มาตรการด้าน  
สิ่งแวดล้อมของโครงการ ต่อสำนักงานนโยบายและ แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวม  
ข้อมูลที่ได้สำหรับใช้ในการประกอบการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ ของโครงการต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ*	สถานภาพ*
<input type="radio"/> ชาย	<input type="radio"/> โสด
<input type="radio"/> หญิง	<input checked="" type="radio"/> สมรส
	<input type="radio"/> หย่าร้าง
อายุ*	วุฒิการศึกษา*
<input type="radio"/> ต่ำกว่า 19 ปี	<input type="radio"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี
<input type="radio"/> 20-29 ปี	<input checked="" type="radio"/> ปริญญาตรี
<input type="radio"/> 30-39 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาโท
<input type="radio"/> 40-49 ปี	<input type="radio"/> ปริญญาเอก
<input checked="" type="radio"/> 50-59 ปี	
<input type="radio"/> 60 ปีขึ้นไป	

ส่วนที่ 2 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
ท่านได้รับผลกระทบจากการบริหารจัดการของ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
หรือไม่

- ☐ ได้รับผลกระทบ
- ☒ ไม่ได้รับผลกระทบ
- ประเภทผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่ท่านได้รับ \*
- ☐ ผลกระทบจากการก่อสร้างและที่ตั้งของโครงการ
- ☐ ผลกระทบการจราจรทางบกและ ทางน้ำ
- ☐ ผลกระทบจากมลพิษทางอากาศและเสียง
- ☐ ไม่ได้รับผลกระทบที่กล่าวมา
- ☐ ไม่แสดงความคิดเห็น
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุด้านล่าง)

ส่วนที่ 3 มุมมองของประชาชนที่มีต่อ นิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
ท่านเคยเข้าขอโครงการแมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์ หรือไม่ \*

- ☐ เคย
- ☒ ไม่เคย

ข้อเสนอแนะอื่น ๆต่อนิติบุคคลอาคารชุด แมกโนเลียส์ วอเตอร์ฟรอนท์ เรสซิเดนซ์  
(ถ้ามี)

